


ภาคผนวก จ-23

เอกสาร Work Permit





Global Power Synergy Public Company Limited

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร
(Corporate Procedure)

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0003	สาขางาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)				
การแก้ไข	03	วันที่ประกาศใช้	15 มิถุนายน 2566	จำนวนหน้า	1 – 68
ตำแหน่งที่จัดทำไฟล์เอกสาร	<ul style="list-style-type: none">GPSC Intranet / Corporate / GPSC / Document center / ISO / Procedure / CP / HESGPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Procedure	CP-HES-18	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	15 ธันวาคม 2563
2	Procedure	HES-CP-0004	Lock Out Tag out (LOTO)	1 เมษายน 2564
3	Procedure	HES-CP-0033	PTW competency module	1 กันยายน 2565
4				

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นางพินิจ	ผู้จัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	1 มิถุนายน 2566
นายอำนาจ	ผู้จัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	1 มิถุนายน 2566

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นายเสารักษ์	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	10 มิถุนายน 2566
นางนัทธีรวิทย์	ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมพื้นที่บางตาพูด	10 มิถุนายน 2566
นายวัลลพ	ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่น	10 มิถุนายน 2566

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นายศิริเมธ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นายสุรัช	พนักงานบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้นี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00337	นางพินิจ นายอำนาจ	<ul style="list-style-type: none">ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร	1 เมษายน 2564
02	DAR-2021-00437	นางพินิจ นายอำนาจ นายเอกชัย	<ul style="list-style-type: none">ปรับแก้ไขคำนิยามของผู้ควบคุมงานปรับแก้ไขคำนิยามของงานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดันปรับแก้ไขคำนิยามของงานขั้วรังสีปรับเพิ่มเติมคำนิยามของการทำงานบนที่สูง ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดงานที่ได้การรับขั้ววันไม่ต้องมีใบขออนุญาตทำงานปรับแก้ไขรายละเอียดในแบบใบอนุญาตทำงาน ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด และความเหมาะสมต่อการนำไปใช้งาน	1 สิงหาคม 2565
03	DAR-2023-00937	นางพินิจ นายอำนาจ นายเอกชัย	<ul style="list-style-type: none">ปรับเพิ่มเติมข้อความในขอบเขตการทำงานในพื้นที่ GSP2&3 (Coal) และ GHECO-1 ที่เกี่ยวข้องกับระบบ anhydrous ammonia จะต้องผ่านการ	15 มิถุนายน 2566

		อบรม PSM competency ภายในโรงไฟฟ้าก่อน	อบรม PSM competency ภายในโรงไฟฟ้าก่อน
		<ul style="list-style-type: none">ปรับแก้ไขในรายการตรวจสอบความปลอดภัย ในใบอนุญาตทำงานที่สูงและใบอนุญาตการทำงานเกี่ยวกับรังสีในตัวอย่างเอกสารแนบท้าย	<ul style="list-style-type: none">ปรับเพิ่มเติม เอกสารภาคผนวก

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	Plant Operations, Rayong Cogeneration	ORS
2	Plant operations, Other areas	OOS
3	Corporate Strategy and Risk Management	SCS
4	Commercial – GPSC and Government Contract	CGS
5	QSHE	HES
6	Strategic Procurement and Supply Chain Contract Management	CSV
7	Maintenance Execution	EMS
8	Group Facility Management	EFM
9	Transformation and Sustainability Management	STS
10	Project Construction Management	JCS
11	Organization Effectiveness	RES
12	Government Relations & Public Affairs	VRS
13	Company Secretary and Corporate Governance	GNS
14	Project Feasibility and Engineering	NGS

การฝึกอบรม

[]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
[X]	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์.....	6
2. ขอบเขต	6
3. คำศัพท์และคำนิยาม	7
4. หลักการและเหตุผล	12
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	14
6. รายละเอียดกระบวนการ.....	19
7. ภาคผนวก	300

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นระเบียบการปฏิบัติงานในการขออนุญาตทำงานซ่อมบำรุงแก้ไขติดตั้ง ปรับปรุงหรือก่อสร้าง โดยให้ถือว่าระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำทางด้านความปลอดภัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 1.2 เพื่อให้มีการเตรียมการอย่างปลอดภัยและ/หรือทำการศึกษาระบบได้อย่างครบถ้วน ก่อนการอนุญาตให้เริ่มงานซ่อมบำรุง แก้ไขติดตั้ง ปรับปรุงหรือก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่มีความซับซ้อน และ/หรือผลกระทบต่อการเดินเครื่องของ GPSC
- 1.3 เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการควบคุมกระบวนการ การกักกันดูแลการระบบใบอนุญาตทำงาน ในกลุ่ม GPSC
- 1.4 เพื่อให้แน่ใจว่าการะบวนการ การกักกันดูแลของระบบใบอนุญาตทำงานเป็นไปตามกฎหมาย
- 1.5 เพื่อให้แน่ใจว่าการะบวนการ กักกันดูแลของระบบใบอนุญาตทำงานเป็นไปตาม“ นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย” และนโยบาย / ขั้นตอนอื่น ๆ ของกลุ่ม GPSC

2.ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี สำหรับการเตรียมการขมทวน การอนุมัติการควบคุมและการจัดการทำงานตามใบอนุญาตทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมในการทำงานนั้นทำได้อย่างปลอดภัยด้วยมาตรการควบคุมหรือแผนการลดผลกระทบที่เหมาะสม การกักกันดูแลโดยผู้ควบคุมงานและหรือหัวหน้างาน และรวมถึงการกักกันดูแลการทำงานระยะสั้นผู้จัดการเพื่อให้แน่ใจว่ามีเหมาะสมและถูกต้องในการนำไปใช้กับแต่ละใบอนุญาตทำงานตามการวิเคราะห์ความปลอดภัยและความเสี่ยงอันตรายที่ระบุไว้ และเพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างทำงานในพื้นที่โรงงาน พื้นที่ควบคุม พื้นที่อื่นที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงส่วนงานต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของพนักงานและบุคคลอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงาน
- อธิบายภาพรวมของแต่ละประเภทของใบอนุญาตทำงาน คือ
 - งานทั่วไป (General Work)
 - งานตัดแยกพลังงาน (LOTO)
 - งานเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live Mechanical Work)
 - งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
 - งานเกี่ยวข้องกับสารเคมี (Chemical Work)
 - งานในที่อับอากาศ (Confine Space)
 - งานขุด (Excavation Work)
 - งานรังสี (Radiation Work)
 - งาน ไฟฟ้า (Live Electrical Work)
 - งานประดาน้ำ (Diving Work)

(11) งานบนที่สูง (Working At High)	
3.1	<ul style="list-style-type: none">• อธิบายขั้นตอนสำหรับวางแผนงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (USEA), ประเภทของใบอนุญาต, ประเภทของใบอนุญาตทำงาน การพิจารณาและขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงานโดยรวม• คำนิยามและคำศัพท์สำหรับใบอนุญาตทำงาน• ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ทั้งพื้นที่ภายใน และภายนอกโรงงานที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี ยานวี้น RDF & RDF Power Plant• ให้ความสอดคล้องกับกระบวนการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยของกลุ่ม ปตท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง• ให้อำนาจการตามขั้นตอนที่ Procedure กำหนด เมื่อมีการประกาศใช้แล้ว• สำหรับพื้นที่ GSP2&3 (Coal) และ GHECO-1 ผู้ควบคุมงานที่จะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ anhydrous ammonia (PSM) จะต้องผ่านการอบรม PSM competency ภายในโรงไฟฟ้าก่อน
	3.1.1 ผู้อนุญาต หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่พิจารณาอนุญาต และลงนามอนุญาตในใบขออนุญาตทำงานในเขตพื้นที่นั้น ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งผู้อนุญาตต้องผ่านกรอบรม ซึ่งเจง หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขออนุญาตทำงาน พร้อมเซ็นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้อนุญาต ดังนี้
	3.1.1.1 ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ(Shift O/P Manager(SM)) หรือ
	3.1.1.2 พนักงาน GPSC ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE
	* การอนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ, Hot work , Diving work ผู้อนุญาตต้องเป็นพนักงาน GPSC และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้อนุญาตการทำงานในที่อับอากาศ, Hot work , Diving work จาก GPSC เท่านั้น ผู้อนุญาตไม่สามารถทำหน้าที่ผู้ควบคุมงานในใบขออนุญาตทำงานใบเดียวกัน
	3.1.2 ผู้ควบคุมงาน หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งต่างๆของ GPSC พร้อมลงนามควบคุมงานในใบขออนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรม ซึ่งเจง หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขออนุญาตทำงาน พร้อมเซ็นทะเบียนรายชื่อผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน ดังนี้
	1.3.2.1 พนักงาน GPSC ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม PTW competency module
	1.3.2.2 ผู้รับมอบประจำระดับอาวุโส ระดับหัวหน้างาน ระดับวิศวกร หรือช่างผู้มีความชำนาญ ที่ได้รับประกาศแต่งตั้งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม PTW competency module

*การควบคุมการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ ผู้ควบคุมงานต้องเป็นพนักงาน GPSC และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานในที่อับอากาศจาก GPSC เท่านั้น	
* ผู้ควบคุมงาน สามารถส่งมอบความรับผิดชอบงานที่กำลังดำเนินให้กับผู้ควบคุมงานท่านอื่นได้	
3.1.3	ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้อนุญาตหรือบุคคลภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อนุญาตที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมบริเวณพื้นที่ที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามใบขออนุญาต
3.1.4	ผู้รับเหมา (Contractor) หมายถึง บุคคล บริษัท หรือนิติบุคคลที่ GPSC ได้จ้างให้มาดำเนินการอย่างหนึ่งใน GPSC ตามสัญญาการให้บริการหรือเอกสารการจ้างอื่นๆ และให้เหมาะสมรวมถึงบุคคล บริษัทหรือนิติบุคคลที่รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเหมาะสมกันก็ช่วงก็ตาม
3.1.5	ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานแก่ GPSC ดังนี้
3.1.5.1	เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติตามประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC หรือ
3.1.5.2	ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบ GPSC และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC
3.1.6	ผู้ช่วยเหลือ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งทำหน้าที่ดูแล ติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานภายในที่อับอากาศ เพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุการณ์ทั้งภายนอก และภายในที่อับอากาศ
3.1.7	ผู้เฝ้าระวังไฟ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือหลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ(Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้ทำหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยสำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่เกิดประกายไฟภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น งานเชื่อม ตัด เจียร โดยต้องปฏิบัติงานเฝ้าระวังไฟเท่านั้น รวมถึงการทำงานที่มีประกายไฟทุกประเภทในพื้นที่อันตราย(Hazardous Zone)หรืออุปกรณ์ที่มีสารไวไฟ
3.1.8	พนักงานส่วนปฏิบัติการผลิต หมายถึง พนักงาน GPSC ที่ปฏิบัติงานภายใต้สังกัดส่วนปฏิบัติการผลิต ได้แก่ Shift O/P Manager, Control Room Operator หรือ Field Operator
3.1.9	QSHE Officer หมายถึง พนักงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของ GPSC
3.1.10	Portable Gas Detector หมายถึง เครื่องมือตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมี สารไวไฟ ถ้าหากออกซิเจนในบรรยากาศการทำงานแบบปกติ ที่ผ่านการสอบเทียบตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การสอบเทียบเครื่องมือด้านสุขภาพหรืออุตสาหกรรม เครื่องมือตรวจวัดก๊าซ
3.1.11	Gas Detector Tube หมายถึง อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศที่สามารถอ่านค่าได้ทันทีในขณะที่ตรวจวัด
3.1.12	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment(PPE)) หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาสวมใส่ไว้จะของร่างกายเพียงส่วนเดียว หรือหลายส่วนประกอบกันเพื่อให้ได้รับ หรือลดระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสิ่งต่างๆในระหว่างการทำงาน

GPSC Group	หน้า 9 of 68
ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)	ครั้งที่แก้ไข 03
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
3.1.1.3	เอกสารข้อมูลอันตรายเคมี หรือ Material Safety Data Sheet (MSDS) หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลอันตรายของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสารเคมี ซึ่งในระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเรียกว่า “MSDS”
	ใบอนุญาตทำงาน หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงการขออนุญาต และการอนุญาตทำงาน
3.1.1.4	แบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) มีอายุไม่เกิน 30 วัน หากการปฏิบัติงานนั้นยังไม่เสร็จสิ้น จะต้องทำการปิดก่อนแล้วขอทำงานใหม่
3.1.1.5	ใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work) หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงการขอและการอนุญาตทำงาน ซึ่งจะแสดงรายการตรวจสอบความปลอดภัยในงานนั้นๆ ประกอบด้วย
3.1.15.1	งานทั่วไป (General Work) มีอายุไม่เกิน 1 วัน/24 ชม. ได้แก่ งานซ่อมบำรุง แก้ไขดีดแปลง หรือปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องจักร โดยไม่เกิดงานความร้อนหรือประกายไฟ ไม่การทำงานในที่อับอากาศ และหรือมีการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการความปลอดภัยเฉพาะเพิ่มเติม
3.1.15.2	งานดีดแยกพลังงาน (LOTO) คือ การดีดแยกอุปกรณ์ ด้วยการล็อกได้อุปกรณ์ดีดแยกพลังงานตามขั้นตอน เพื่อทำให้มันไม่ทำงานอุปกรณ์ ได้ถูกดีดแยกพลังงานและอุปกรณ์ที่ความปลอดภัยไม่สามารถใช้งานได้ จนกว่าจะถอดอุปกรณ์ดีดออก
3.1.15.3	งานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live mechanical work) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. ได้แก่ งานซ่อมบำรุง การแก้ไขดีดแปลง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องจักร โดยยังมีแรงดันมากกว่า 1 บาร์ หรือมีอุณหภูมิสัมผัสของวัสดุมากกว่า 60 องศาเซลเซียส
3.1.15.4	งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) ได้แก่ งานที่ปฏิบัติแล้วก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน เช่น งานเชื่อม งานเจียร งานดัดที่มีประกายไฟ งานที่มีการกระทบกันของวัตถุแล้วทำให้เกิดประกายไฟ เป็นต้น
	สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดประกายไฟ แบ่งย่อยได้ 2 ประเภท ดังนี้
	<div><div>1. Open Flame Hot Work Permit คืองานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือก่อให้เกิดประกายไฟหรือประกายไฟเช่นการตัด การเชื่อม การเจียรและการทำงานของเครื่องขึ้นดัดในพื้นที่หวงห้าม</div><div>2. Non-Open Flame Hot Work Permit คืองานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนประกายไฟหรือประกายไฟ เช่นงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันการระเบิดแล้ว ลั่ว โลหะหรือ ส่วนเจาะคอนกรีตหรือเจาะโลหะ และการเข้าออกของยานพาหนะในพื้นที่หวงห้าม ยกเว้น รถยนต์ที่มีที่ครอบท่อไอเสีย</div></div>
3.1.15.5	งานเกี่ยวกับสารเคมี มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. คืองานแก้ไขและ / หรืองานซ่อมหรือบำรุงรักษาที่อาจมีโอกาสมัสมัสัมผัสกับอันตรายจากสารเคมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 10 of 68	
	ครั้งที่แก้ไข 03	
	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	
	ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)	
	ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003		
3.1.15.6	งานในที่อับอากาศ (Confined Space Work) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) ได้แก่ งานที่ต้องเข้าไปปฏิบัติในอุปกรณ์ หรือในบริเวณพื้นที่ที่จำกัด ทางเข้าออกจำกัด มีด สถานที่ที่แคบและมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในสถานที่ถูกสุกสกปรกและปลอดภัย หรือมีปริมาณออกซิเจนไม่เพียงพอต่อการหายใจ หรือมีโอกาสดังกล่าวของสารเคมีอันตราย ซึ่งทำให้ได้รับอันตรายจากสารเคมีนั้นๆ เช่น งานที่ต้องทำในท่อ บ่อ หลุม Vessel, Drum หรือ Boiler เป็นต้น	
3.1.15.7	งานชุดเจาะ มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. หมายถึง งานที่มีการใช้แรงงานคน หรือเครื่องจักรชุดขุด หรือตัดผิวหน้าของดินออกไปจนทำให้เกิดหลุมลึกต่ำกว่าผิวหน้าของดินตั้งแต่ 1.5 เซนติเมตรขึ้นไป หรืองานตอกหรือไกววัดลงในพื้นดินลึกกว่าผิวหน้าของดิน 1.5 เซนติเมตรขึ้นไป ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ของ GPSC หรือในแนวระบอบท่อ สายส่ง สายส่งสัญญาณ หรืออุปกรณ์ของ GPSC	
3.1.15.8	งานลายรั้ว มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. หมายถึง งานที่ต้องมีการใช้อุปกรณ์ที่มีแหล่งกำเนิดรังสี เข้ามาเกี่ยวข้องในการทำงาน ซึ่งไม่รวมถึงการทำเป็นประจำ เช่น งานตรวจสอบรอยเชื่อมด้วยรังสี ซึ่งผู้ตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านสำหรับงานนี้เป็นอย่างตึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องลายรั้ว และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอันตรายในงานลายรั้ว ถ้าจำเป็นต้องใช้มากกว่า 10 Curie (Ci) ต้องขออนุญาตผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	
3.1.15.9	งานไฟฟ้า มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. คือการทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรที่มีกำลังไฟ 50 โวลต์หรือมากกว่างานใด ๆ ที่ต้องมีการสัมผัสโดยตรงกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรที่มีแรงดันไฟฟ้าที่มีระดับแรงดัน ไฟฟ้ามากกว่า 50 โวลต์ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจะต้องสอดคล้องกับลักษณะและขอบเขตของอันตรายจากไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง	
3.1.15.10	(1) การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรไฟฟ้าขนาด50 โวลต์หรือมากกว่า (2) ทำงานใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรไฟฟ้าขนาด 50 โวลต์หรือมากกว่า งานประดาน้ำ การดำน้ำตามมาตรฐานการทำงาน งานดำน้ำให้ขึ้นไปตามข้อบังคับที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงที่ใช้ร่วมกับงานประดาน้ำซึ่งดำเนินการได้ันที่ระดับความลึก 10 ฟุต (3.048 เมตร) แต่ไม่เกิน 300 ฟุต (91.44 เมตร) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)	
3.1.15.11	งานบนที่สูงและสิ่งปลูก มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. คือ การทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป หรือการทำงานในสถานที่อาจได้รับอันตรายจากการพลัดตก ที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือที่ลาดชัน ที่ต่ำกว่าระดับ ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายของวัสดุสิ่งของ และที่อาจทำให้ถูกทั้งพลัดตกลงไปในลักษณะที่หรือรองรับวัตถุ	
3.1.15.12	งานที่ได้รับการรับยกเว้น ไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงาน ได้แก่	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ลำดับ	ลักษณะงาน	มาตรการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	งานควบคุมการผลิตของส่วนปฏิบัติการผลิต	ต้องจัดให้มี Checklist/WI/Procedure	●จะต้องไม่ทำงานที่ยังไม่เคยมียาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)
2	งานขนถ่ายสารเคมีทางรถขนส่งสารเคมีที่กำกับดูแลโดยส่วนปฏิบัติการผลิต	ต้องจัดให้มี Checklist/WI/Procedure	●งานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีวัฏปฏิบัติแตกต่างจากที่แสดงไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3	งานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยพนักงานหรือผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้สังกัดส่วนซ่อมบำรุงและปฏิบัติงานภายใน Maintenance Workshop	ต้องจัดให้มี Checklist/WI/Procedure	●งานที่ไม่เคยปฏิบัติตามก่อน รวมถึงงานประจำที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายสูง
4	งานจัดเก็บ/เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ภายในพื้นที่คลังพัสดุ โดยให้เครื่องจักรที่มีการติดตั้งไว้และดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คลังพัสดุ (Un control Area)	ต้องจัดให้มี Checklist/WI/Procedure	●งานที่เสี่ยงมีความร้อนและประกายไฟ หรืองานในที่อับอากาศเป็นต้น
5	งานวิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการเคมีที่ดำเนินการโดยพนักงานห้องปฏิบัติการหรือผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้สังกัดแผนกห้องปฏิบัติการเคมี	ต้องจัดให้มี Checklist/WI/Procedure	
6	1.กรณีพนักงานและผู้รับเหมาประจำพื้นที่ (รปภ. ,แม่บ้าน ,Safety Inspector) 2.กรณีบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่เขตผลิต เช่น ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้มาติดต่อ เป็นต้น ต้องการเข้าพื้นที่เขตผลิต โดยไม่ได้รับการส่งเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือไม่ได้มีการทำงานกับอุปกรณ์/เครื่องมือจักรต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจาก Shift O/P Manager ก่อนเข้าพื้นที่เขตผลิตทุกครั้ง สำหรับบุคคลภายนอกต้องมีพนักงาน GPSC หรือผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบนำพาเข้า	ต้องจัดให้มี Safety introduction/ Safety brief โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทุกครั้ง	
7	งานดูแลสวน นอกเขตกระบวนการผลิต เช่น งานรดน้ำต้นไม้ , งานใส่ปุ๋ย , งานตัดแต่งต้นไม้ในแนวราบ เป็นต้น	ต้องจัดให้มี Checklist/WI/Procedure	●ยกเว้น งานที่เสี่ยงอันตรายจากงานที่สูงหรือเสี่ยงตก

หมายเหตุ : งานที่ได้รับการยกเว้น ต้องจัดทำรายการรายละเอียดงานไม่ได้รับการส่งเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือไม่ได้มีการทำงาน กับอุปกรณ์/เครื่องจักรในพื้นที่การผลิตที่จะได้รับการพิจารณา ยกเว้น ไม่เปิด PTW โดยต้องผ่านการอนุมัติรายการงานจากระดับ SVP ของสายงานนั้นๆ และต้องมีการจัดทำ WI/Procedure รวมถึง JSEA , On site JSEA และแจ้ง SM ทุกครั้ง

สรุปตาราง	ชนิด PTW	ระยะเวลาของการอนุญาตให้ทำงาน (กะ/วัน)
1. งานทั่วไป (General Work)		มีอายุไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
2. งานติดตั้งพลังงาน (LOTO)		จนกว่างานจะเสร็จ
3. งานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live mechanical work)		มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่เสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
4. งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)		มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
5. งานเกี่ยวกับสารเคมี		มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่เสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
6. งานในที่อับอากาศ (Confined Space Work)		มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
7. งานขุดเจาะ		มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่เสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
8. งานนายรั้งสี		มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่เสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
9. งานไฟฟ้า		มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่เสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
10. งานประดาน้ำ		มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
11. งานบนที่สูง		มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่เสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.

4. หลักการและเหตุผล

4.1 หลักการทั่วไป

4.1.1 ผู้ควบคุมงานจัดทำ JSEA และให้มีการพิจารณา ทบทวน JSEA ตามระดับความเสี่ยง โดยอ้างอิงตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- 4.1.2 ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนงานการทำงานร่วมกับ Shift O / P Manager (SM) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้หน่วยงานผลิตได้มีการเตรียมความพร้อมของสถานที่ทำงานหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 4.1.3 ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานนั้น ต้องดำเนินการจัดทำ แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหน้างานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On Site JSEA and Toolbox Talk) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน
- 4.1.4 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต้องหยุดการทำงาน ต้องหาสาเหตุของอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์นั้น เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันใน JSEA ของงานนั้นๆ

4.2 ข้อกำหนดพิเศษ

กฎเฉพาะต่อไปนี้จะบังคับกับนโยบายดังนี้:

- 4.2.1 การอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงข่ายไฟฟ้า (Electrical Network)
 - JSEA ของกิจกรรมการทำงานของระบบ โครงข่ายไฟฟ้า ที่เชื่อมต่อระหว่างโรงไฟฟ้า เช่น ระบบสายส่งไฟฟ้า, ระบบบป้อนกัน , ระบบการจัดส่งและความปลอดภัยการทำงานของระบบไฟฟ้าของกลุ่ม GPSC ของระบบ 230 kV, 115 kV, 22 KV หรือเครือข่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับการพิจารณา ตรวจสอบและอนุมัติโดย Plant Manager
- 4.2.2 การอนุญาตทำงานในพื้นที่แห่งหนึ่งเด็ดขาด
 - พื้นที่แห่งหนึ่งเด็ดขาด คือพื้นที่ที่มีการเกิด การเข้าถึงสถานที่กำหนดโดย Plant Manager ของแต่ละพื้นที่ ที่อาจมีอันตราย ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหรือที่อาจจะมีผลกระทบต่อการผลิตและลูกค้า ซึ่งใบอนุญาตทำงาน , JSEA และขั้นตอนการทำงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดย Plant Manager เพื่อให้ใช้ใบอนุญาตทำงานที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่แห่งหนึ่งเด็ดขาดนั้น

- 4.2.3 การอนุญาตทำงานในพื้นที่ Remote Area
 - Remote Area คือพื้นที่ที่อยู่ไกลเขตพื้นที่การผลิตของโรงไฟฟ้า เช่น สถานีจ่ายไฟฟ้าย่อย(MTP1,MTP2,MTP3), ระบบสายส่งไฟฟ้า, Metering ในพื้นที่ของลูกค้า เป็นต้น โดยต้องมีการกำหนดพื้นที่โดย Plant Manager
 - การอนุญาตของการทำงานให้ผู้ควบคุมงานของอนุญาตทำงานผ่านเครื่องมือสื่อสาร เช่น วิดีโอสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือเพื่อติดต่อสื่อสารมายัง Shift O/P Manager (SM) เพื่อให้พิจารณามาตรการด้านความปลอดภัย และพิจารณาอนุญาตให้ทำงานได้ รวมถึงการอัปเดตสถานะมาตรการความปลอดภัยตามที่ระบุใน JSEA ระหว่างทำงาน และเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ จึงดำเนินการปิดใบอนุญาตทำงาน

4.2.4 การอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Plant Modification และ Project construction Area

- งานโครงการ Plant Modification และ Project construction การอนุญาตของทีมงานให้ผู้ควบคุมงานขออนุญาตต่อ Shift O/P Manager (SM) เว้นแต่ว่า โครงการมีการกั้นพื้นที่แยกส่วนออกจากขอบเขตโรงไฟฟ้าชัดเจน ทางโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- สามารถบริหารจัดการระบบอนุญาตทำงานได้โดยภายในเขตพื้นที่ และต้องไม่ขัดระเบียบปฏิบัติ และ/หรือข้อกำหนดของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.5 การอนุญาตทำงานในกรณีที่ไม่สามารถตัดแยกระบบ หรือทำการล๊อคอุปกรณ์ไม่ได้ (Single Element Protection) ให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อควงจรและเขาวงม้าย
- 4.2.6 การสั่งหยุดงาน (Stop Work Authority ,SWA)
 - อำนาจในการสั่งหยุดงาน เป็นสิทธิ์และหน้าที่ของพนักงานเพื่อสช้ ถูกอ้างชั่วคราว และ ผู้รับมอบหมายในการหยุดงานทันที หากพบว่าการใดๆ ในงานนั้น อาจนำไปสู่การเกิด อุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ได้ โดยต้องทำการแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยก่อน จึงจะสามารถทำงานต่อไปได้
 - การสั่งหยุดงานจะต้องแจ้ง Shift O / P Manager (SM) หรือผู้ควบคุมงานของกลุ่ม GPSC ให้รับทราบทันที การสั่งหยุดงานจะจบทันที ใ้ในรายงานอุบัติการณ์ตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ /อุบัติการณ์

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 5.1 ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - พิจารณาแต่งตั้งผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ในระบบการขออนุญาตทำงานของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี เจ้าหน้าที่และผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 5.2
 - ประสานงานเพื่อจัดให้มีการอบรมหรือสื่อความระบบการขออนุญาตทำงานสำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน และหัวหน้ากำหนดให้มีการประเมินผลความรู้ผู้เข้ารับการอบรมหรือรับการศึกษาโดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป
 - ดำเนินการจัดให้มีการอบรมหรือสื่อความระบบการขออนุญาตทำงานสำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน และเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำหรือปรับปรุงระเบียบราขของผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงานให้เป็นปัจจุบัน
 - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการสถานที่อาศาศของทุกพื้นที่
- 5.3 ผู้อนุญาต
 - ต้องผ่านการอบรม หรือการศึกษาด้วยตนเองในเรื่องระบบการขออนุญาตทำงานตามเอกสารการอบรมระบบการขออนุญาตทำงานและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการประเมินผลความรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป โดยผู้ที่ผ่านจะได้รับบัตรขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
 - เป็นผู้พิจารณาผู้ควบคุมงานในการวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรการป้องกันอันตราย
 - เป็นผู้เตรียมการในการตัดแยกระบบทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003

- เป็นผู้จัดการร่วมกับผู้ควบคุมงานในการพิจารณาเกี่ยวกับการเลือกดูแล และวางแผนขั้นตอนระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดแยกระบบ สื่อสัญญาณและแผนผัง
- ตรวจสอบ และกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในใบขออนุญาตทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ผู้ควบคุมงานและระบุไม่ครอบคลุม
- ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องแจ้งการตรวจสอบให้มั่นใจว่าการเตรียมการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบขออนุญาตทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงก่อนเริ่มงาน และต้องกำหนดอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ 4-6 ชั่วโมง หลังจากการเปิดใบขออนุญาตทำงาน ไม่รวมช่วงเวลาที่มีการพัก สำหรับกรณีที่ไม่มีกรณีดำเนินการภายในเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว และไม่สามารถติดต่อหรือผู้ควบคุมงานได้นั้น ให้ผู้อนุญาตทำการหยุดงานก่อนชั่วคราวเพื่อตรวจสอบ
- ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นก๊าซชนิดไฟ ออกซิเจน หรือสารเคมีขึ้นกับประเภทของงานที่ขออนุญาตครั้งแรก โดยวัดก่อนเริ่มงาน และวัดครั้งถัดไปทุกๆ 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจริง หรือจนจนนั้นก็ไป โดยผู้ผ่านจะได้รับการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงานและผู้ตรวจสอบ ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะปิดใบอนุญาตทำงานและใบขออนุญาตทำงาน
- ต้องอยู่ภายในพื้นที่ของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่มีการอนุญาตให้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
- ดำเนินการเพิ่มการตรวจสอบหากได้รับการร้องขอจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานหรือผู้เชี่ยวชาญ

5.4 ผู้ควบคุมงาน

- ต้องผ่านการอบรม หรือการศึกษาด้วยตนเองในเรื่องระบบการขออนุญาตทำงานตามเอกสารการออกระบบระเบียบการขออนุญาตทำงานและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผ่านการประเมินผลความรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป โดยผู้ที่ผ่านจะได้รับการทำงานทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
- ต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบตรงกับชื่อของอนุญาต เช่น งานซ่อมบำรุง แก้ไขดัดแปลง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ ระบบ ไฟฟ้า และผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบทางไฟฟ้า หรือผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ตรงกับงานที่ขออนุญาตแต่สามารถชี้แจงรายละเอียดงานที่ขออนุญาต ได้ชัดเจนและครบถ้วนที่สามารถเป็นหรือผู้ควบคุมงานในการเปิดและปิดใบขออนุญาตทำงานได้
- ผู้ควบคุมงานที่ขึ้นฝั่งขออนุญาตทำงานนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่เป็นประจำ ผู้ควบคุมงานจะต้องผ่านการสอนงาน OJT เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงอันตรายจากการทำงานในพื้นที่นั้นๆ นอกเขตพื้นที่ประจำการระดับผู้จัดการแผนกในสายงานนั้นๆ ก่อนทำการขออนุญาตทำงาน
- ต้องเป็นผู้จัดเตรียมและระวาระเอียดในใบขออนุญาตทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวด้านล่าง เพื่อส่งให้ผู้อนุญาตที่ถือใบขออนุญาตทำงาน พิจารณาการขออนุญาตทำงาน
- ตรวจสอบใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานพร้อมระบุและเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003

- จำนวน และรายชื่อผู้ปฏิบัติงานตามใบขออนุญาตทำงานสำหรับกรณีใบขออนุญาตทำงานผ่านการทำงานอนุญาตแล้วและมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนและรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานและผู้อนุญาตทราบ พร้อมแก้ไขที่เกี่ยวข้องเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
- P&ID, Drawing, Logic Diagram, Single Line Diagram หรือ Layout ตามรายละเอียดงานที่ขออนุญาต
- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (USEA)
- แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในงานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On Site USEA and Toolbox Talk)

5.4.1 กรณีที่เปิดใบขออนุญาตทำงานแล้ว แต่ไม่สามารถปิดใบขออนุญาตทำงานหลังจากงานเสร็จสิ้น สามารถที่จะมอบหมาย โอนถ่ายงาน ให้บุคคลอื่นในสายงานบังคับบัญชาเดียวกันปิดใบขออนุญาตทำงาน ได้ แต่ต้องมีการระบุการมอบหมายคนใหม่ในใบขออนุญาตทำงานเพื่อไว้

5.4.2 กรณีงานในสถานที่อีกภาคที่ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ในพื้นที่ตั้งของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาคือที่มีมีการปฏิบัติงาน

5.4.3 ต้องทำการตรวจสอบให้มั่นใจว่าการเตรียมการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบขออนุญาตทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงก่อนเริ่มงาน และต้องกำหนด ทุกๆ 4-6 ชั่วโมงหลังจากการเปิดใบขออนุญาตทำงาน

5.4.4 ต้องตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นก๊าซชนิดไฟ ออกซิเจน หรือสารเคมี ครั้งที่ 2 ขึ้นกับประเภทของงานที่ขออนุญาต โดยครั้งแรกจะถูกต้องโดยผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ) หลังจากเริ่มปฏิบัติงานจริง 2 ชั่วโมง และวัดครั้งถัดไปทุกๆ 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจริง หรือจนจนนั้นก็ไป ใบอนุญาตทำงาน(ฉบับสำเนา) หรือแม้กระทั่งตรวจวัดไปให้ผู้อนุญาตให้รับทราบด้วย

5.4.5 ดำเนินการ ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานใน GPSC ต้องผ่านการอบรมระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การฝึกอบรมด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

5.4.6 ดำเนินการให้อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้ามาใช้งานต้องผ่านตรวจสอบตามระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ยก เครื่องมือกล เครื่องจักรยนต์ พร้อมดูแลอุปกรณ์เครื่องมือให้มีสภาพที่ปลอดภัยและความถูกต้องการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือให้เหมาะสมกับประเภทของงานตลอดเวลา

5.4.7 ต้องมั่นใจและเข้าใจถึงขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อทำการวางแผนการปฏิบัติงานและทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม (USEA)

5.4.8 นำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม(USEA)ของงานที่ขออนุญาตสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ

5.4.9 ต้องทำความเข้าใจและแจ้งรายละเอียดต่างๆที่จะเป็นใบขออนุญาตทำงานกับผู้ปฏิบัติงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

5.4.10	หากความเข้าใจและปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้รับไปไว้ในใบอนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัดในการทำงาน พร้อมควบคุมให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลากาการทำงาน
5.4.11	ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องมือทั้งกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจตราให้อุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
5.4.12	ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดชั้นตามระเบียบการทำงานเรื่อง การควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา
5.4.13	ต้องเตรียมการสื่อสัญญาณ และวางแผนป้ายตามระเบียบการทำงาน เรื่อง การคัดแยกระบบ สื่อสัญญาณและแผนป้าย
5.4.14	ต้องนำใบขออนุญาตทำงานให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบความพร้อมก่อนเริ่มงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
5.4.15	ให้แนบสำเนาชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ได้ผ่านการชี้แจงรายละเอียดของงาน, JSEA, On site JSEA และ การพูดรู้ด้านความปลอดภัย ให้กับผู้อนุญาตด้วย
5.4.16	ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งตรวจสอบพื้นที่เพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และปลอดภัย
5.4.17	ดูแลให้ใบอนุญาตทำงาน(ฉบับสำเนา)ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน ณ พื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา จนกว่างานจะสิ้นสุดลง
5.4.18	การปฏิบัติงานในบริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอต้องจัดเตรียมระบบแสงสว่างในการทำงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำ
5.4.19	แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานให้หยุดงานทันที กรณีลักษณะงานมีการเปลี่ยนแปลงไม่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานให้หยุดงานทันที กรณีลักษณะงานมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบทันที
5.4.20	เมื่องานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จ หรือ ใบขออนุญาตทำงานหมดอายุ หรือต้องมีการต่ออายุให้นำใบขออนุญาตทำงานกลับไปให้ผู้อนุญาตเพื่อปิดงานหรือขอต่ออายุ
5.5	พนักงานปฏิบัติการผลิต (Operator)
	<ul style="list-style-type: none">ดำเนินการคัดแยกขยะออกจากแหล่งพลังงาน สื่อสัญญาณหรือแผนป้ายตามระเบียบการทำงาน เรื่อง การคัดแยกระบบ สื่อสัญญาณและแผนป้ายปฏิบัติตามที่รับมอบหมายโดย Shift O / P Manager (SM) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการคัดแยกพลังงาน
5.6	ผู้ตรวจสอบ
	<ul style="list-style-type: none">ตรวจสอบสถานที่ทำงานและสภาพการทำงานว่าปลอดภัย ตามรายละเอียดในใบอนุญาตตามประเภทงานในระหว่างการการทำงานหรืองานที่ทำอย่างต่อเนื่อง ให้ตรวจสอบสถานที่ทำงานเป็นระยะ ๆ ทุก 4-6 ชม.ตามคำแนะนำของ Shift O / P Manager (SM)หรือผู้อนุญาต และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการกำหนดมาตรการควบคุมตามใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติแล้วหลังจากงานเสร็จสิ้นให้ตรวจสอบที่ทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมืออุปกรณ์และสถานะงานทั้งหมดออกจากที่ทำงานและที่ทำงานทำความสะอาด 5S และพร้อมสำหรับการทำให้เครื่องจักร อุปกรณ์และสถานที่ สามารถกลับมาสู่สภาพปกติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

	<ul style="list-style-type: none">รวบรวมคำสั่งเข้ามาใบอนุญาตทำงานทั้งหมดให้กับผู้อนุญาต
5.7	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดับเพลิง
	<ul style="list-style-type: none">ยื่นขออนุญาตใบขออนุญาตทำงานเพื่อแจ้งการเข้าเริ่มงานของผู้ปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดที่แจ้งประกอบด้วย เลขที่ใบอนุญาตทำงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้ควบคุมงาน และตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE พื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัย แวนเทกนิรภัย และรองเท้ากันลื่นครบทุกประเภท และ PPE พื้นฐานดังกล่าวมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทวนสอบตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งานผ่านตรวจสอบสภาพตามระเบียบการทำงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ยก เครื่องมือกล เครื่องจักรยนต์ หรือชุดอุปกรณ์จัดเตรียมถังดับเพลิงสำรองให้พร้อมใช้งานและพร้อมให้ยืมเมื่อมีการร้องขอจากกรณีมีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
	กรณีไม่ผ่านบุคคลใดที่เห็นว่าความปลอดภัยใบอนุญาตทำงานได้อนุญาตให้ปฏิบัติงานแล้ว แต่พื้นที่ปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถแจ้งผู้ควบคุมงานให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ปลอดภัยก่อน และในขณะที่ตัวบุคคลทำนั้นต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบในการให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว
5.8	ผู้ช่วยเหลือ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศซึ่งทำหน้าที่ดูแล คัดลอกสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานภายในที่อับอากาศเพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุการณ์ทั้งภายนอก และภายในที่อับอากาศ
5.9	ผู้เฝ้าระวังไฟ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้ทำหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยสำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่เกิดประกายไฟที่ลุกไหม้ได้ อย่างชัดเจน open flame และ non open flame ใน hazardous zone
5.10	ผู้ตรวจวัดก๊าซ หมายถึง พนักงานปฏิบัติการผลิตหรือผู้ควบคุมงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานเครื่องตรวจวัดก๊าซ (Gas Tester) หรือผ่านทดสอบ พิจารณาคุณสมบัติแล้วจากหน่วยงาน SHE โดยให้หน้าที่ ดังนี้
	<ol style="list-style-type: none">ตรวจวัดก๊าซอันตราย, ก๊าซติดไฟ และก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศการทำงาน ตามรายละเอียดของใบอนุญาตทำงาน ทั้งก่อนและระหว่างการทำงานของใบอนุญาตทำงานบันทึกที่ตรวจวัดในใบอนุญาตทำงานถ้าตรวจวัดก๊าซไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่สอดคล้องตามใบอนุญาตทำงาน ให้หยุดการทำงาน และแจ้งให้ผู้อนุญาตรับทราบทันที

5.11 Qualified Person บุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้านหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ที่มีทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการ ซึ่งถูกมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานโดยผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือผู้ทำงานที่ถือเป็นพนักงานกลุ่ม GPSC หรือผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งโดย SVP SSHE

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

5.12 Safety Observer ผู้สังเกตการณ์ด้านความปลอดภัยทำการสังเกตความปลอดภัยที่สถานที่ทำงาน สามารถระบุอันตราย (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในกลุ่ม GPSC ผู้สังเกตการณ์ความปลอดภัยสามารถเป็นพนักงานกลุ่ม GPSC หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก Shift O / P Manager (SM) หรือหัวหน้างาน อาจเป็นผู้รับหน้าที่มีคุณสมบัติกับกลุ่ม GPSC

6. รายละเอียดกระบวนการ

- 6.1 การดำเนินการ / การเตรียมการด้านความปลอดภัย
- 6.1.1 การขออนุญาตทำงานภายในพื้นที่ควบคุมการขออนุญาตทำงานที่มีผลกระทบกับพื้นที่ที่อยู่ติดกันต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตของพื้นที่ติดกันล่วงหน้า พร้อมลงนามรับทราบ
- 6.1.2 การขออนุญาตทำงานภายในพื้นที่ควบคุมการขออนุญาตทำงานที่อยู่นอกพื้นที่เขตติดต่อแจ้งให้ผู้อนุญาตของพื้นที่เขตติดต่อทราบ พร้อมลงนามรับทราบทุกกรณี เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องในการควบคุมและจัดการเหตุฉุกเฉิน
- 6.2 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานทั่วไป
- 6.2.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- 6.2.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.3 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานด้านเขตพลังงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตั้งพลังงาน
- 6.4 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล
- 6.4.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- 6.4.1.1 เพื่อพิจารณาดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายล็อกกุญแจ และแขวนป้าย
- 6.4.1.2 ตรวจวัดแรงดันหรืออุณหภูมิ

- 1) มีการใส่สารติดไฟออกจากระบบ/อุปกรณ์ ต้องเป็น 0% LEL
- 2) มีการใส่สารเคมีออกจากระบบ/อุปกรณ์ ไม่มีของเหลว หรือสารเคมีตกค้างอยู่ภายในระบบ/อุปกรณ์
- 3) ลดแรงดันของแหล่งพลังงานภายในระบบ/อุปกรณ์ อยู่ในระดับที่ปลอดภัย น้อยกว่า 1 บาร์
- 4) ลดอุณหภูมิของระบบ/อุปกรณ์ ต้องต่ำกว่า 60 องศาเซลเซียส
- ถ้าดำเนินการตามแนวทางแล้วพบว่าไม่สามารถทำให้แรงดันต่ำกว่า 1 บาร์ได้ หรืออุณหภูมิยังคงมากกว่า 60 องศา ได้มีการสามารถร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วสรุปร่วมกันว่าสามารถดำเนินการ ได้ โดยกำหนดมาตรการอื่นๆ ในการป้องกันอันตรายจากแรงดัน และความร้อน และให้ใช้ Live Mechanical Work Permit ในการทำงาน พร้อมทั้งระบุมาตรการป้องกันใน JSEA ทั้งนี้สามารถระบุมาตรการเพิ่มเติม (ถ้ามี) ใน Permit to work ได้ และกำกับให้ผู้ควบคุมงาน ควบคุมให้มีการดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

- 6.4.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.4.2.1 เตรียมการเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล
- 6.4.2.2 ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกล
- 6.4.2.3 ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 6.5 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟ
- 6.5.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- 6.5.1.1 ทวนสอบและยืนยันการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายล็อกกุญแจ และแขวนป้าย
- 6.5.1.2 ตรวจวัดปริมาณแก๊สติดไฟบริเวณจุดปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงและตามความรับผิดชอบ โดยปริมาณความเข้มข้นแก๊สติดไฟต้องเป็น 0% LEL กรณีไม่ได้ 0% LEL ต้องกลับไปดำเนินการตามข้อ 1
- 6.5.1.3 ต้องดูแลควบคุมมิให้มีการทำกับตัวอย่าง หรือระบบสารติดไฟในบริเวณใกล้สถานที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟตลอดระยะเวลาการทำงาน
- 6.5.1.4 ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ความปลอดภัยในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟตามความรับผิดชอบ

- 6.5.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.5.2.1 ดำเนินการปิดล้อมพื้นที่ที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟให้ชัดเจน และต้องมีป้ายแสดงให้เห็นชัดเจนว่ากำลังทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ
- 6.5.2.2 ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง หักกันไฟ PPE และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ที่ผู้อนุญาตกำหนดก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ และห้ามนำถังดับเพลิงที่ดีตั้งภายในเขตโรงงานมาใช้งาน เว้นแต่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
- 6.5.2.3 แจ้งผู้อนุญาตทุกครั้งที่มีการเลิกหรือเริ่มปฏิบัติงานหรือกิจกรรม

GPSC Group	หน้า 21 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.5.2.4 ดูตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะต้องไม่มีแหล่งกำเนิดจุดติดไฟอื่นๆ นอกเหนือจากที่เอาไว้ในขออนุญาตทำงาน
				6.5.2.5 หากจะมีการหยุดงาน พัก หรือเลิกปฏิบัติงาน จะต้องมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้ปิดหรือตัดเก็บเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากบริเวณปฏิบัติงานได้
GPSC Group	หน้า 22 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.5.2.6 ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
				6.5.2.7 ต้องทำการปิดและตรวจสอบมิให้ประกายไฟ สะเก็ดไฟ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานกระเด็นไปถูกอุปกรณ์หรือสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิงได้
GPSC Group	หน้า 23 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.5.2.8 ต้องประสานงานเพื่อเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุสารไวไฟออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟอย่างน้อย 10 เมตร และ/หรือ ใช้กำห่อวัสดุกันไฟปิดกั้นภาชนะบรรจุสารไวไฟ แต่ต้องมั่นใจว่าไม่มีการรั่วไหล เพื่อป้องกันจากประกายไฟที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
				กรณีทำงานใดๆ มีการนำรถเข้าไปปฏิบัติงาน ให้มีการตรวจวัดก๊าซก่อนเข้าพื้นที่โดยผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ
GPSC Group	หน้า 24 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.6 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมี
				6.6.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
GPSC Group	หน้า 25 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.6.1.1 ดำเนินการเตรียมระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดระบบ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายล็อกกุญแจ และแขวนป้าย
				6.6.1.2 มีการได้สารเคมีออกจากระบบอุปกรณ์ ไม่มีของเหลว หรือสารเคมีตกค้างอยู่ภายในระบบ/อุปกรณ์
GPSC Group	หน้า 26 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.6.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
				6.6.2.1 จัดเตรียมเอกสาร SDS และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมี และมาตรการป้องกันตามที่จะระบุใน SDS
GPSC Group	หน้า 27 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.6.2.2 เตรียมการเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมี
				6.6.2.3 ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตทำงานของการทำงานกับสารเคมี
GPSC Group	หน้า 28 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.6.2.4 ควบคุม ดูแลการทำงานให้ป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของการทำงานกับสารเคมีตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
				6.7 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานในท่ออากาศ
GPSC Group	หน้า 29 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.7.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
				6.7.1.1 ดำเนินการตัดระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดระบบ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายล็อกกุญแจ และแขวนป้าย
GPSC Group	หน้า 30 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.7.1.2 ตรวจวัดปริมาณก๊าซติดไฟ สารเคมีต่างๆ และปริมาณของออกซิเจนบริเวณจุดปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงและความปลอดภัย
				<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณออกซิเจนต้องไม่ต่ำกว่า 19.5% หรือมากกว่า 23.5% โดยปริมาตร ปริมาณก๊าซติดไฟไม่เกิน 0 %LEL ของก๊าซติดไฟแต่ละชนิดในอากาศ ปริมาณค่าความเข้มข้นของสารเคมีต่างๆ ไม่เกินค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนดหากพบว่าปริมาณก๊าซติดไฟมากกว่า 0%LEL หรือปริมาณออกซิเจนต่ำกว่า 19.5% หรือสูงเกิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เอกสารฉบับความคุณจะมีอยู่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 22 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	กว่า 23.5% หรือมีปริมาณสารเคมีในท่ออากาศเกินที่กำหนดตามกฎหมายกำหนดเข้าไปดำเนินการตามข้อ1
				6.7.1.3 ตรวจสอบการทำงานของความปลอดภัยในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟตามความรับผิดชอบ
GPSC Group	หน้า 23 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.7.1.4 กรณีที่นำทางเข้า-ออกที่ท่ออากาศทุกแห่ง
				6.7.1.5 ตรวจสอบไม่ให้ผู้ที่เข้าโรงเตี๊ยมกับระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นจากกฎหมายกำหนดเข้าไปทำงานในท่ออากาศโดยไม่ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
GPSC Group	หน้า 24 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.7.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
				6.7.2.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือได้ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในท่ออากาศ
GPSC Group	หน้า 25 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.7.2.2 ตรวจสอบไม่ให้ผู้ที่เข้าดำเนินการตามระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นจากกฎหมายกำหนดเข้าไปทำงานในท่ออากาศโดยไม่ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และ Fitness to work assessment ใบรับรองแพทย์คนปัจจุบันหนึ่งที่ได้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ออกให้ ต้องระบุว่าสามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศได้ โดย GPSC อนุญาตให้ใบรับรองแพทย์ใช้ได้ไม่เกินตามที่แพทย์ระบุ หรือกรณี ไม่ได้ระบุจะให้ใช้งานได้ 1 เดือน นับจากวันที่ออก
				6.7.2.3 ตรวจวัดก๊าซติดไฟ สารเคมีต่างๆ และปริมาณของออกซิเจน ตามความรับผิดชอบ
GPSC Group	หน้า 26 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.7.2.4 ต้องจัดเตรียมขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลีกเลี่ยง เมื่อเกิดเหตุการณ์ในท่ออากาศที่เข้าไปปฏิบัติงาน
				6.7.2.5 ต้องให้มีการตรวจสอบและบันทึกรายชื่อและจำนวนผู้ที่เข้า-ออกในท่ออากาศทุกครั้ง
GPSC Group	หน้า 27 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.7.2.6 ต้องมีการตกลงกับผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในท่ออากาศ และผู้ช่วยเหลือว่าจะให้การสื่อสารเป็นสัญญาณติดต่อบนบดใด เช่น สัญญาณเสียง หรือสัญญาณมือ เป็นต้น
				6.7.2.7 กรณีผู้ช่วยเหลือจำเป็นต้องเลิกหรือหยุดงานจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานในท่ออากาศออกมาเสียก่อน และที่สำคัญคือห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงานน้ำที่แทนผู้ช่วยเหลือ โดยที่ไม่ได้เรียกผู้ปฏิบัติงานออกมาชี้แจงก่อน โดยเด็ดขาด
GPSC Group	หน้า 28 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.7.2.8 หากผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาหรือตกอยู่ในภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้ช่วยเหลือรีบติดต่อ หรือผู้ควบคุมงานทันที เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลีกเลี่ยง เมื่อเกิดเหตุการณ์ในท่ออากาศที่เข้าไปปฏิบัติงานตามที่จัดทำไว้
				6.7.2.9 ถ้ามีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นภายนอกผู้ช่วยเหลือต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในท่ออากาศทราบทันที และดูแลให้ทุกคนออกจากพื้นที่นั้นๆ อย่างปลอดภัย ห้ามมิให้ละทิ้งหน้าที่ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานยังออกจากที่อับอากาศไม่หมดโดยเด็ดขาด
GPSC Group	หน้า 29 of 68 ครั้งที่แก้ไข 03	วันที่ประกาศ 15 มิถุนายน 2566	HES-CP-0003	6.7.2.10 ผู้ช่วยเหลือต้องปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นหรือติดต่อกับผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานในท่ออากาศให้ได้ง่าย และห้ามมิให้เข้าไปในท่ออากาศอย่างเด็ดขาด ถึงแม้จะเป็นการเข้าไปช่วยเหลือ
				6.7.2.11 หากต้องการพัก หรือหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวจะต้องมีการปิดช่องทางเข้า-ออกที่อับอากาศ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดง “ท่ออากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ติดไว้ให้เห็นเด่นชัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เอกสารฉบับความคุณจะมีอยู่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003

- 6.7.2.12 ต้องมีการจัด PPE อุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิตให้ไว้ได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด เช่น หน้ากากระบบมีถังอากาศ (SCBA) Air Line หรือสายช่วยชีวิต ในกรณีที่ต้องลงไปในที่ลึก และมีความเสี่ยงสูงต้องพิจารณาให้ใช้สายรัดตัวนิรภัย (Full body Safety Harness) พร้อมสายช่วยชีวิตด้วย
- 6.7.2.13 ต้องดูแลบริเวณทางเข้า-ออกที่ับอากาศต้องมีความสะอาดและปลอดภัย
- 6.7.2.14 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานต้องเป็นชนิดที่สามารถป้องกันมิให้เกิดไฟหรือระเบิดได้ ถ้าภายในห้องอากาศมีบรรยากาศที่ไวไฟ หรือระเบิดได้
- 6.7.2.15 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำขึ้นไปบนอากาศต้องมีแรงดันไฟไม่เกิน 50 โวลท์ หรือกรณีใช้อุปกรณ์ที่มีแรงดันมากกว่า 50 โวลท์ ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการลัดวงจรลงดิน(ELCB) ซึ่งต้องติดตั้งอยู่บนอกที่ับอากาศ และต้องมีการทดสอบก่อนใช้งาน

6.7.2.16 ภายในห้องอากาศต้องไม่มีการใช้สิ่งที่มีการอัดความดัน ยกเว้นถังอากาศสำหรับใช้หายใจ

6.8 การจัดเตรียมความปลอดภัยสำหรับงาน ไฟฟ้า

- 6.8.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- 6.8.1.1 ดำเนินการตัดกระแสบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดกระแสระบบ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายล็อกกุญแจ และแขวนป้าย

6.8.1.2 ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานหรือที่จะปฏิบัติงานกับไฟฟ้าให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่จะระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัด

6.8.1.3 ต้องระบุให้มีความระมัดระวัง และสวมใส่ PPE ตลอดจนกำหนดวิธีการปฏิบัติงานไฟฟ้า และประสานงานกับผู้ควบคุมงาน ให้ดูแลการใส่อุปกรณ์ป้องกัน และปฏิบัติงานกับไฟฟ้าตามวิธีที่กำหนด และจัดเตรียมอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้

6.8.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

6.8.2.1 ต้องประสานงานวิศวกรไฟฟ้า เพื่อขอความเห็นในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มขออนุญาตปฏิบัติงาน

6.8.2.2 ต้องชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องปฏิบัติงานกับไฟฟ้าให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่จะระบุไว้ใน

ใบขออนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานกับไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด

6.8.2.3 ตรวจสอบพื้นที่ทำงาน

6.8.2.4 ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน

6.8.2.5 ผู้ปฏิบัติงานกับไฟฟ้าต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า ตามที่กฎหมายกำหนด

6.8.2.6 ตรวจสอบพื้นที่ทำงานว่ามีแรงสายไฟฟ้าแรงสูงระดับ 22 kV ขึ้นไป อยู่ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานหรือไม่ หากมีให้ตั้งธงขามแดงและ Safety sign เพื่อแสดงเขตอันตรายในบริเวณ ใกล้และให้สายส่งในระยะห่างจากสายส่ง 3 เมตร แล้วแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบ

6.8.2.7 ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการบอกปิด ขนาคของงาน และเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้งาน ตามที่ปฏิบัติงานใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูงจึงมา

หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003

- 6.8.2.8 ข้อพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับระยะห่างขั้นต่ำที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานใกล้อุปกรณ์หรือส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีไฟฟ้าอยู่ มีไฟฟ้าอยู่

1.) การทำงานใกล้กับอุปกรณ์หรือส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีไฟฟ้าอยู่

ระดับแรงดันไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยขั้นต่ำ
500 V- 1,000V	15 cms. (6 inch.)
1 kV– 20 kV	90 cms.(3 Ft.)
20 kV-115 kV	180 cms. (6 Ft.)
115 kV-345 kV (Phase to Ground)	270 cms. (9 Ft.)
115 kV-345 kV (Phase to Phase)	390 cms. (13Ft.)

2.) การทำงานบนนั่งร้าน รดคอน หรือรอยก่อกลิ้นสายไฟฟ้าที่ไม่มีความหุ้ม และมีไฟฟ้าอยู่

ระดับแรงดัน ไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยขั้นต่ำ	
	นั่งร้าน	รดคอน หรือรอยก่
Low Voltage	2.40 m.	3.00 m.
12 kV	2.40 m.	3.00 m.
24 kV	3.00 m.	3.00 m.
69 kV	3.30 m.	3.20 m.
115 kV	3.90 m.	3.65 m.
230 kV	5.30 m.	4.80 m.

หมายเหตุ : ถ้ารับการทำงานที่มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานกับอุปกรณ์ทางกลหรือระบบเครื่องจักร

จำหน่ายไฟฟ้า (Neworking) JSEA จะต้องผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อนำมาใช้ ร่วมกับใบอนุญาตทำงานการทำงาน ไฟฟ้า

- 6.9 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานชุดเจาะ
- 6.9.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- 6.9.1.1 ดำเนินการตัดกระแสบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการ

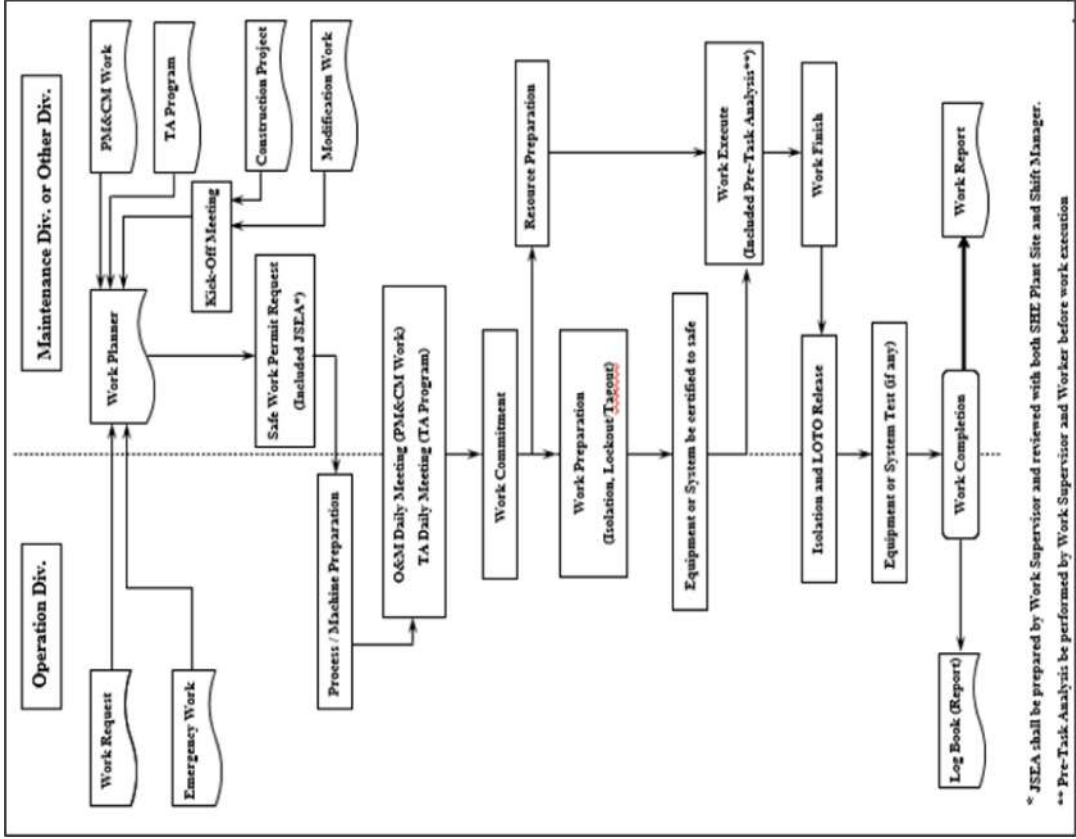
- ปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดแยกระบบ ล้อคลุยกและเขวเบาซ์ล้อคลุยก และเขวเบาซ์
- 6.9.1.2 ต้องชี้แจงผู้ควบคุมงานหรือชี้แจงปฏิบัติงานชุดเฉพาะให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบขอ
- อนุญาตทำงานและ ใบอนุญาตทำงานงานชุดเฉพาะอย่างเคร่งครัด
- 6.9.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.9.2.1 ต้องประสานงานวิศวกร ไฟฟ้า, วิศวกรเครื่องกล, วิศวกรระบบควบคุมหรือเครื่องนิวเคลียร์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องของความเห็นในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มขออนุญาต ปฏิบัติงาน
- 6.9.2.2 ต้องชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องปฏิบัติตามชุดให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ใน ใบขอ อนุญาตทำงานและ ใบอนุญาตทำงานงานชุดเฉพาะอย่างเคร่งครัด
- 6.10 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับการฉายรังสี
- 6.10.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- (1) ต้องชี้แจงผู้ควบคุมงานหรือชี้แจงปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานงานชุดเฉพาะอย่างเคร่งครัด
- (2) เมื่อมีงานที่จะต้องใช้เครื่องมือฉายรังสีที่มีแหล่งกำเนิดรังสีเกินกว่า 10 คูรี ต้องได้รับอนุญาตทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Plant Manager
- 6.10.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.10.2.1 ตรวจสอบให้ใช้อุปกรณ์เครื่องฉายรังสีที่มีแหล่งกำเนิดรังสี
- ต้องจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) ใบอนุญาต แบบ พ.ป.ศ. ๔ ข
- 2) ผลการตรวจสอบอุปกรณ์ถ่ายภาพรังสี
- 3) ชนิดของต้นกำเนิดรังสีที่ใช้งาน
- 4) ตรวจสอบความแรงของต้นกำเนิดรังสีที่นำมาสังงาน
- 5) ตารางแสดงอัตราความแรงของรังสีและระยะปลอดภัย
- 6) การคำนวณระยะปลอดภัย
- 7) เอกสารแสดงผ่านการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการฉายรังสี
- 6.10.2.2 ให้ต้องทรงเลียง-ลำ กั้นล้อมรอบบริเวณพื้นที่ที่จะมีการใช้รังสี และจัดให้มีป้าย เครื่องหมายแสดง เพื่อเตือนให้ทราบว่าเป็นบริเวณอันตรายจากรังสี
- 6.10.2.3 ต้องควบคุม ดูแล ไม่ให้บุคคลที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับบริเวณพื้นที่ที่มีการฉายรังสี จนกระทั่งการฉายรังสีเสร็จสิ้น และผู้ที่ทำการฉายรังสีชุดการฉายรังสี จึงจะอนุญาตให้เข้าเข้า-ออก ได้
- 6.10.2.4 มีการติดตั้งไฟสัญญาณหมุน หรือ ไฟกระพริบเตือน
- 6.10.2.5 ต้องมีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของรังสี ที่บริเวณรอบนอกของเข็องกั้นล้อมรอบ ซึ่งกำหนดว่ามีปริมาณความเข้มข้นของรังสีมากกว่า 2 มิลลิเรินท์กั้นต่อชั่วโมง ต้องขยายบริเวณพื้นที่ที่มีมีการฉายรังสี

- 6.10.2.6 ขณะที่มีการฉายรังสี ต้องอยู่ประจำบริเวณที่ทำการฉายรังสี เพื่อให้สามารถทำการหยุดฉายรังสีได้ทันทีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติ
- 6.11 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานประดาน้ำ Diving Area
- 6.11.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- 6.11.1.1 ผู้อนุญาตต้องแน่ใจว่าสภาพพื้นที่ที่ปฏิบัติงานสามารถรองรับการดำน้ำได้
- 6.11.1.2 ต้องตรวจสอบรายละเอียดการประดาน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.11.1.3 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานดำน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.11.1.4 ให้การสนับสนุนด้านเงินงานการดำน้ำได้
- 6.11.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.11.2.1 พนักงานกลุ่ม GPSC ไม่ได้เป็น Divers หรือ Dive Masters
- 6.11.2.2 ปฏิบัติตามมาตรฐานการประดาน้ำหรือสถานที่อันตรายที่กำหนด
- 6.11.2.3 ต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ประดาน้ำ
- 6.11.2.4 ต้องตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบอุปกรณ์การดำน้ำก่อนใช้งานและอุปกรณ์ สภาพพร้อมใช้งาน
- 6.11.2.5 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานดำน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.11.2.6 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารเพื่อติดต่อกับห้องควบคุมและมีการทดสอบการติดต่อสื่อสาร
- 6.11.2.7 ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยเพิ่มเติมบริเวณพื้นที่ประดาน้ำ
- 6.11.2.8 ต้องกั้นพื้นที่ที่ประดาน้ำ
- 6.12 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานที่สูงหรือเสี่ยงตก
- 6.12.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- 6.12.1.1 ต้องชี้แจงกับผู้ควบคุมงานสำหรับการทำงานที่สูงหรือเสี่ยงตกให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงาน
- 6.12.1.2 ต้องตรวจสอบมาตรการป้องกันอันตรายของการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตรหรือเสี่ยงตกตามระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.12.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.12.2.1 ต้องจัดเตรียมมาตรการป้องกันอันตรายของการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตรหรือเสี่ยงตก
- 6.12.2.2 มีการจัดเตรียมรั้วกันที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วตามระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.12.2.3 จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอันตรายส่วนบุคคล และให้มีการดูแลรักษา และตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งานทุกครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารเก็บไว้
- 6.12.2.4 ต้องตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์กันตก (Full Body Safety Harness) ที่ของผู้ปฏิบัติงาน
- 6.12.2.5 ต้องป้องกันวัตถุหรือสิ่งของไม่ให้ตก ร่วงหล่นจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

- “กรณีไม่ว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่พบว่าใบอนุญาตทำงานให้อุ่นุญาตให้ปฏิบัติงานแล้ว แต่เห็น
- ปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สามารถ
- แจ้งผู้ควบคุมงานให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ปลอดภัย
- ก่อน และในขณะเดียวกันบุคคลท่านนั้นต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบในการให้หยุดการปฏิบัติงาน
- ชั่วคราว”
- 6.13 การแจกจ่าย และจัดเก็บใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบอนุญาตทำงาน
- 6.13.1 กรณีช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
- 6.13.1.1 ต้นฉบับของใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบอนุญาตทำงานจะเก็บไว้โดยผู้อนุญาตทำงานที่ CCR
- 6.13.1.2 ส่วนของใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบอนุญาตทำงานให้ควบคุมงานนำไปเปิดเผยไว้บริเวณปฏิบัติงาน และส่งคืนผู้อนุญาตเมื่อเลิกงาน
- 6.13.2 กรณีงานปฏิบัติแล้วเสร็จ
- 6.13.2.1 ต้นฉบับและสำเนาใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานตามประเภทงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะนำมามีที่ CCR และจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปีตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมบันทึก
- 6.14 การกำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน
- 6.14.1 กรณีการทำงานปกติ
- 6.14.1.1 ต้องนำแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานตามประเภทงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องมายื่นให้กับผู้อนุญาตก่อนทำงานแล้วหน้า 1 วัน ยกเว้นงานที่ถูกเดิน หรืองานที่ไม่สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ เพื่อที่ผู้อนุญาตจะได้วางแผนการเตรียมระบบให้พร้อมและปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 6.14.1.2 แบบแสดงรายการ ใบอนุญาตทำงาน มีอายุไม่เกิน 30 วัน สำหรับกรปฏิบัติงานยังไม่เสร็จ จะต้องปิดและขอแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงานใหม่
- 6.14.1.3 ใบอนุญาตทำงานสามารถใช้ได้ในวัน และเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น
- 6.14.1.4 ใบอนุญาตทำงานทุกประเภท Hot Work, Confine Space, Diving มีอายุ 1 กะ กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะ สามารถขอใบอนุญาตทำงานใหม่ได้ในกะถัดไป
- 6.14.1.5 ใบอนุญาตทำงานทุกประเภท มีอายุ 1 กะ กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะสามารถขออยู่ใบอนุญาตทำงานให้วันละถัดไป และต้องนำสำเนาใบอนุญาตทำงานที่อยู่บริเวณปฏิบัติงานมาติดออกอยู่กับกะถัดไป
- โดยรวมเวลาการทำงานต่อเนื่องไม่เกิน 24 ชม./1 วัน
- 6.14.1.6 ใบอนุญาตทำงานประเภทงานทั่วไปมีอายุไม่เกิน 24 ชม./1 วัน และต้องเป็นการทำงานต่อเนื่อง
- 6.14.1.7 กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะ ต้องแจ้งผู้อนุญาตให้ทราบทุกกรณี และในช่วงระยะเวลาที่กำลังดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงานข้ามกะให้สามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องได้อีก 1 ชม. จนกว่าการต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปจะแล้วเสร็จ

- 6.14.2 กรณีการทำงานในช่วงซ่อมบำรุงประจำปี กะในการทำงานให้แผนผลิตพิจารณาความเหมาะสม
- 6.14.3 กรณีงานแจ้งซ่อมนอกเวลาปกติซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วน หรืองานซ่อมกรณีฉุกเฉิน ให้ขึ้นอยู่กับกรพิจารณาระหว่างผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงานในการดำเนินการ กรณีตัดสินใจ ไม่ให้ผู้จัดการส่วนงานของผู้อนุญาตและผู้ควบคุมงานเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
- 6.15 การขยเลิกใบอนุญาตการทำงาน
- 6.15.1 เกิดสภาพที่ไม่ปลอดภัย การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย หรือพบการฝ่าฝืนและผิดด้านความปลอดภัย ดังตัวอย่างเช่น
- 1) เกิดความผิดปกติในกระบวนการผลิต
- 2) งานที่ขออนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติการ
- 3) สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปจากสภาวะเดิมที่ออกใบอนุญาตทำงานไปแล้ว
- 4) พื้นที่การทำงานหรืออุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
- 5) เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นทั้งภายใน และ/หรือภายนอกโรงงาน
- เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยขึ้น ผู้อนุญาตต้องสั่งหยุดการทำงาน และ/หรือแจ้งยกเลิกใบอนุญาตทำงานเป็นการชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และถ้าผู้อนุญาตประกาศแจ้งกลับสู่สภาวะปกติ หรือผู้ควบคุมงานที่ต้องการจะกลับเข้าทำงานให้ประสานงานกับผู้อนุญาตเพื่อขออนุญาตเข้าทำงาน โดยใช้เวลาขออนุญาตทำงานเดิมที่ได้รับอนุญาต
- 6.15.2 มีผลกระทบต่อการผลิตหรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยการผลิต ผู้อนุญาตหรือผู้จัดการส่วนปฏิบัติการควรมีอำนาจตัดสินใจว่างานนั้นจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่
- 6.16 การปิดใบอนุญาตทำงาน
- 6.16.1 ผู้ควบคุมงานต้องปิดและปิดใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้อนุญาต เพื่อทำการตรวจสอบว่าเครื่องจักร/อุปกรณ์ และพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามใบอนุญาตทำงาน
- 6.16.2 ผู้อนุญาตหลังจากได้รับใบอนุญาต และเอกสารตามข้อ 5.15.1 จากผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ตรวจตรวจสอบทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนทำการปิดใบอนุญาต

PROCESS FLOWCHART



7. ภาคผนวก

- 7.1 แบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงาน
- 7.2 ใบอนุญาตทำงานทั่วไป
- 7.3 ใบอนุญาตทำงานติดตั้งแยกพลังงาน
- 7.4 ใบอนุญาตทำงานบนเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน
- 7.5 ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ
- 7.6 ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
- 7.7 ใบอนุญาตทำงานงนชุดเจาะ
- 7.8 ใบอนุญาตทำงานบนเสาขึงสี่
- 7.9 ใบอนุญาตทำงานบนไฟฟ้า
- 7.10 ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
- 7.11 แบบบันทึกการลงชื่อผู้เข้า-ออกในที่อับอากาศ
- 7.12 แบบแสดงขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลีกเลี่ยงภัย เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ
- 7.13 ใบอนุญาตทำงานประจำด้าน
- 7.14 ใบอนุญาตทำงานที่สูงและเสี่ยงตก
- 7.15 ทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาตผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
- 7.16 แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหน้างานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On-Site JSEA and Toolbox Talk Form)
- 7.17 Hazardous Zone สำหรับใช้ประกอบการขออนุญาตทำงานและใช้โทรศัพท์

7.3 ใบอนุญาตทำงานอันตราย

[illegible]

7.4 ใบอนุญาตทำงานเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน

[illegible]

7.7 ใบอนุญาตทำงานจดทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003


<p>ผู้สมัคร : พิชญะ วัฒนชัย</p> <p>ตำแหน่ง : พนักงานทั่วไป</p> <p>วันที่สมัคร : 15/05/2565</p>	<p>ผู้สมัคร : พิชญะ วัฒนชัย</p> <p>ตำแหน่ง : พนักงานทั่วไป</p> <p>วันที่สมัคร : 15/05/2565</p>
--	--

7.9 ใบอนุญาตทำงานไฟฟ้า

[illegible]

7.10 ใบอนุญาตทำงานในต่างประเทศ

[illegible]



Part C: บันทึกการสนทนาความปลอดภัย (Toolbox Talk Record)		วันที่ / เวลา / ที่ (Date / Time / Place)
ผู้ปฏิบัติงานได้รับข้อมูลความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยรับทราบและยินยอมที่จะทำงานตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งการทำงานที่ได้รับอนุญาตก่อนเริ่มงาน (The worker received safety information before starting work and agreed to follow the instructions before starting work. The worker has received information from the Toolbox Talk before starting work, such as the details of work, potential hazards including control measures which are already provided or follow strictly.)		
ผู้จัด ผู้จัด	ผู้รับ (Worker/Supervisor)	ผู้รับ (Worker/Supervisor)
[32]		
[33]		
[34]		
[35]		
[36]		
[37]		
[38]		
[39]		
[40]		
[41]		
[42]		
[43]		
[44]		
[45]		
[46]		
[47]		
[48]		
[49]		
[50]		
[51]		
[52]		
[53]		
[54]		
[55]		
[56]		
[57]		
[58]		
[59]		
[60]		
[61]		
[62]		
[63]		
[64]		
[65]		

Note: ใบเอกสารนี้ให้โดยผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน (The documents shall be given to Shift O/P Manager before the PTW approve)

7.16 Hazardous Zone สำหรับใช้ประกอบการขออนุญาตทำงานและใช้โทรศัพท์

- ข้อเรื่อง :
- พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง : Plant sites of CPSC Group

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสื่อความพื่นที่ Hazardous Zone ในพื้นที่โรงไฟฟ้า ประกอบระเบียบปฏิบัติการเรื่องการขออนุญาตทำงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อกำหนดพื้นที่ใช้โทรศัพท์มือถือในโรงไฟฟ้า

ตารางที่ ๑ นิยาม

คำจำกัดความ	รายละเอียด
พื้นที่ที่ควบคุม	บริเวณหรือพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี ที่ต้องได้รับอนุญาตจาก Plant Manager หรือ Operations Manager ตามระเบียบการขออนุญาตทำงาน โดยจะต้องมีการทบทวน JSEA รวมถึงขั้นตอนการทำงานจาก Plant Manager หรือ Operations Manager ก่อนการเริ่มทำงาน
ผู้ควบคุมงานกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี	บุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งต่างๆของกลุ่มจีพีเอสซี พร้อมลงนามควบคุมงานในใบขออนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมที่เข้มงวด หรือมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขออนุญาตทำงาน พร้อมขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำงานนี้เป็นผู้ควบคุมงานดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- พนักงานกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี หรือ- ผู้รับเหมาประจำระดับอาวุโส ระดับหัวหน้างาน ระดับวิศวกร หรือช่างผู้มีความชำนาญของกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี ที่ได้รับประกาศแต่งตั้งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE
ผู้รับเหมาประจำกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี	ผู้รับเหมาที่กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานแก่กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างเป็นรายปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบ โดยกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี หรือ- ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบของกลุ่ม จีพีเอสซี และมีกรทำสัญญาหรือเอกสารการจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดยกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี

ผู้เฝ้าระวังไฟ	พนักงานของภูมิบริษัท จีทีเอสซี หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ(Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัย สำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่เกิดประกายไฟภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น งานเชื่อม ตัด เจียร โดยต้องปฏิบัติงานเฝ้าระวังไฟเท่านั้น รวมถึงการทำงานที่มีประกายไฟทุกประเภทในพื้นที่อันตราย(Hazardous Zone)หรืออุปกรณ์ที่มีสารไวไฟ
----------------	---

แนวทางในการดำเนินการ

1. การขออนุญาตทำงาน (Permit to work control) ในพื้นที่ Hazardous Zone
- 1.1 กรณีที่มีการทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟในพื้นที่ Hazardous Zone ดังเอกสารแนบ ให้ผู้ควบคุมงานกลุ่มจีทีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีทีเอสซีเตรียมผู้เฝ้าระวังไฟตามรายละเอียดที่ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการขออนุญาตทำงานระบุไว้
2. การอนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือ
- 2.1 ผู้ควบคุมงานกลุ่มจีทีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีทีเอสซี สามารถนำโทรศัพท์เข้าใช้งานในพื้นที่ควบคุม ยกเว้นในพื้นที่ Hazardous Zone ที่กำหนดไว้
- 2.2 ผู้รับเหมาจะไม่ได้รับอนุญาตให้นำโทรศัพท์เข้าใช้งานในพื้นที่ควบคุม ยกเว้น ผู้ควบคุมงานกลุ่มจีทีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีทีเอสซี และผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมหรือพนักงานมีความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๓. กรณีนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ Plant Manager หรือ Operations Manager โดยการอนุญาตนั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการอนุญาตให้ทำงานที่เกี่ยวข้อง

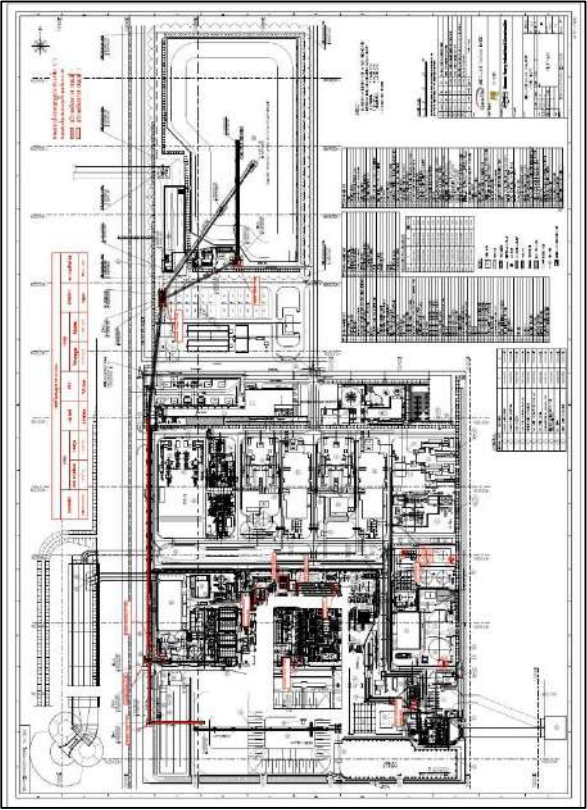
เอกสารแนบ :

1. พื้นที่ Hazardous Zone ๗๐๔ GHECOI
2. พื้นที่ Hazardous Zone ๗๐๔ Glow Energy
3. พื้นที่ Hazardous Zone ๗๐๔ SPP2/3
4. พื้นที่ Hazardous Zone ๗๐๔ CUP1
5. พื้นที่ Hazardous Zone ๗๐๔ CUP2
6. พื้นที่ Hazardous Zone ๗๐๔ CUP3
7. พื้นที่ Hazardous Zone ๗๐๔ CUP4
8. พื้นที่ Hazardous Zone ๗๐๔ SRC
9. พื้นที่ Hazardous Zone ๗๐๔ GIPP
10. พื้นที่ Hazardous Zone ๗๐๔ Glow SPP11 Power Plant1
11. พื้นที่ Hazardous Zone ๗๐๔ Glow SPP11 Power Plant2
12. IEC/ NEC Comparison

เอกสารแนบ

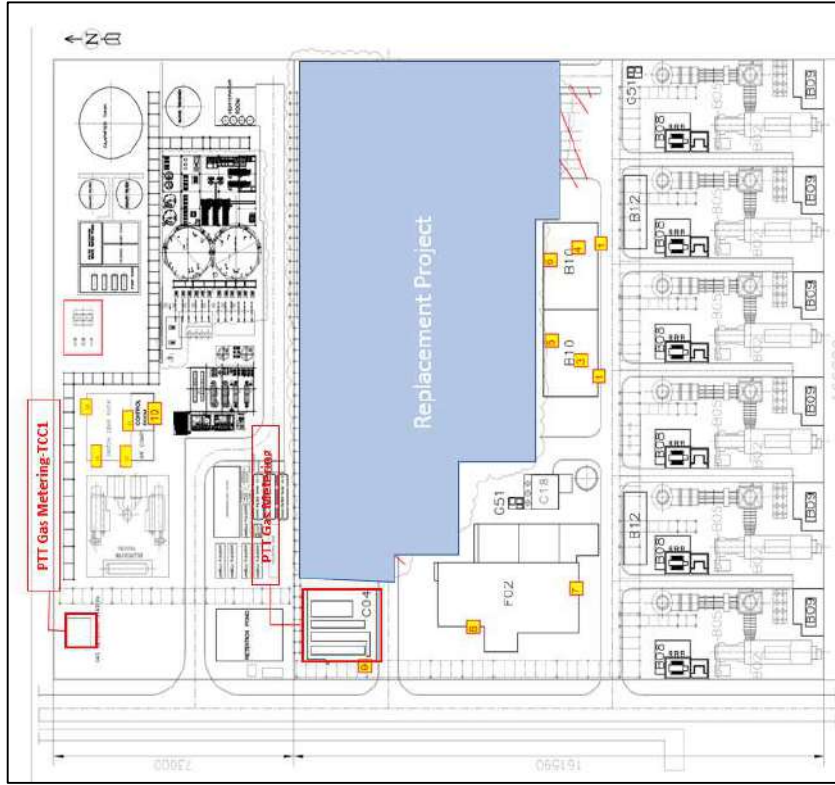
1. พื้นที่ Hazardous Zone ๗๐๔ GHECO One

Item	Area
1	Hydrogen Storage Shelter
2	Battery Room
3	UPS Battery Room
4	Fuel Oil Storage Tank and Unloading Area
5	Ammonia Anhydrous Storage Tank
6	Sodium Hypochlorite Storage Tank
7	Transfer Tower TT-01
8	Transfer Tower TT-02
9	Transfer Tower TT-03
10	Transfer Tower TT-04
11	Crusher Building / Transfer Tower TT-05
12	Transfer Tower (TT-06)
13	Coal Tripper Room Above Coal Silo
14	Belt Conveyor



2. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 Glow Energy

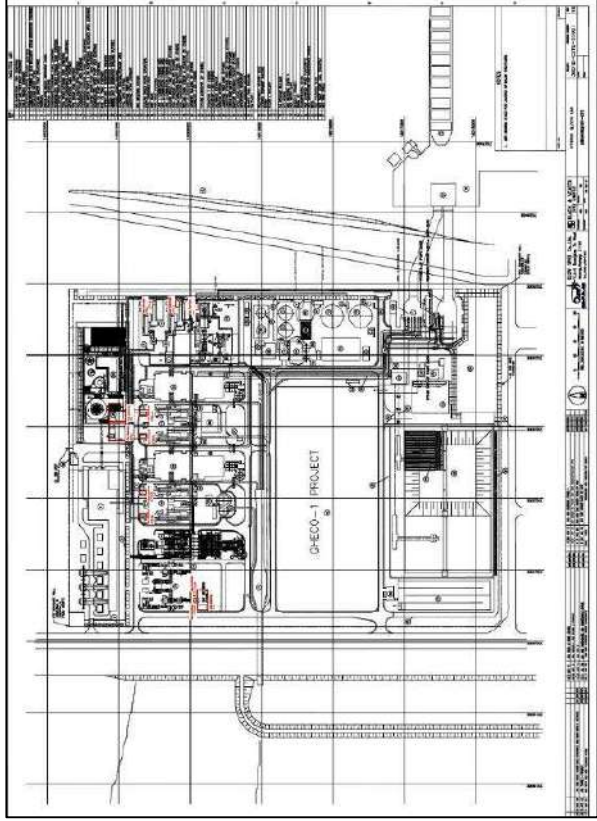
Item	Area
1	PTT Gas Metering-GE
2	PTT Gas Metering-TCC1



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

3. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 SPP2/3

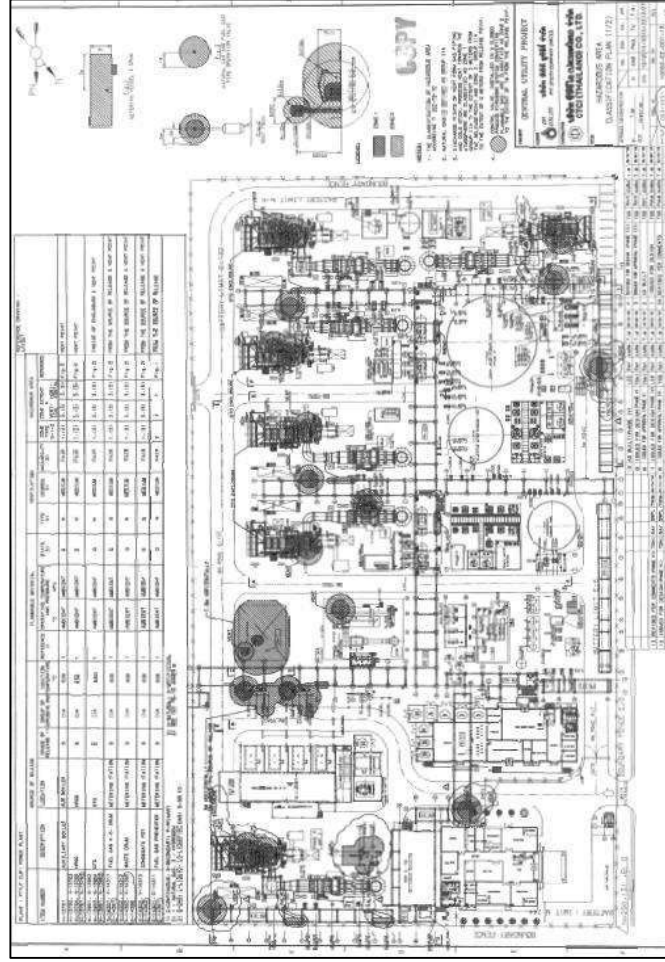
Item	Area
1	GSPP2 Gas Metering
2	Gas Scrubber CTG-1
3	Gas Scrubber CTG-2
4	Ph.5 Gas Metering
5	Gas Scrubber Ph.5
6	Ph.5 Gas Metering
7	Gas Scrubber CTG-3A
8	Gas Scrubber CTG-3B
9	Gas Scrubber CTG-1A
10	Gas Scrubber CTG-1B
11	Gas Scrubber CTG-2A
12	Gas Scrubber CTG-2B
13	Fuel Oil Storage building



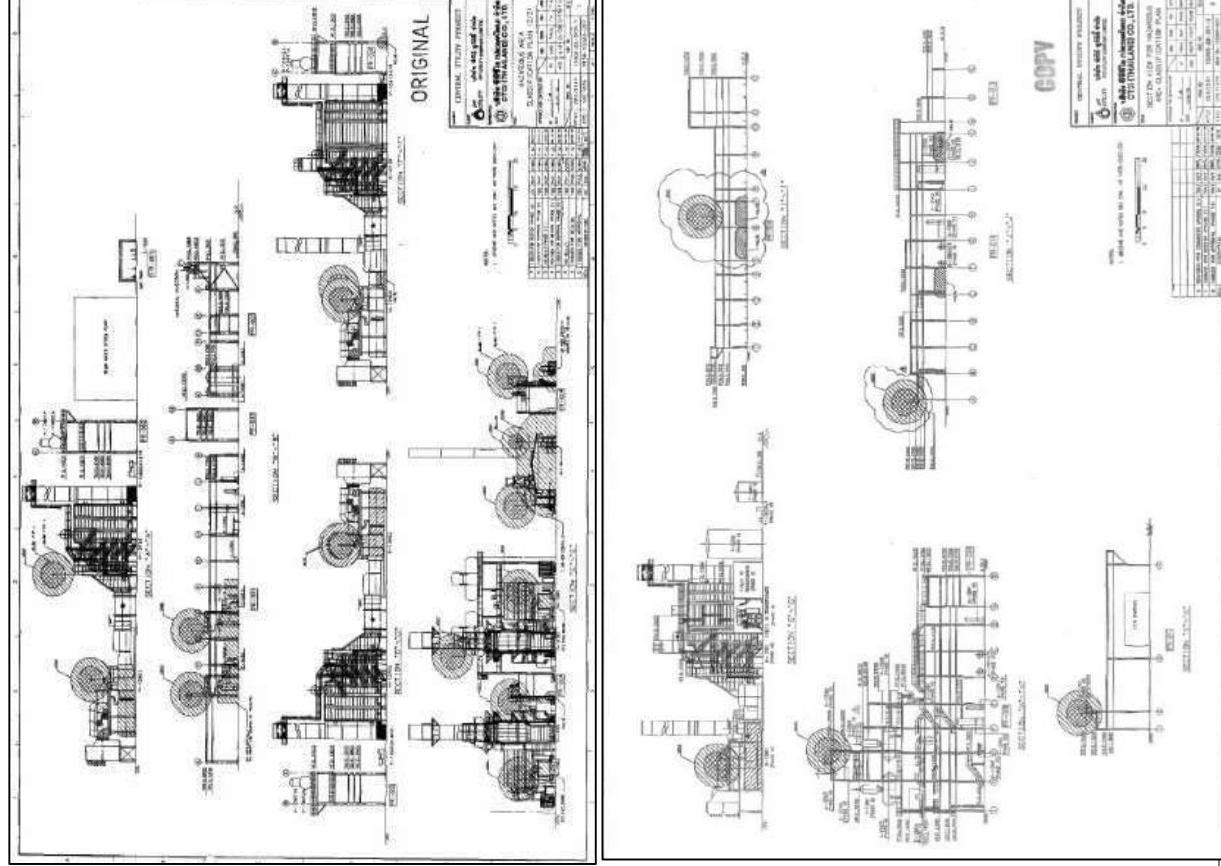
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

4.พื้นที่ Hazardous Zone ๓๐๓ CUP1

Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	GTG area
3	HRSG area
4	Burner Skid

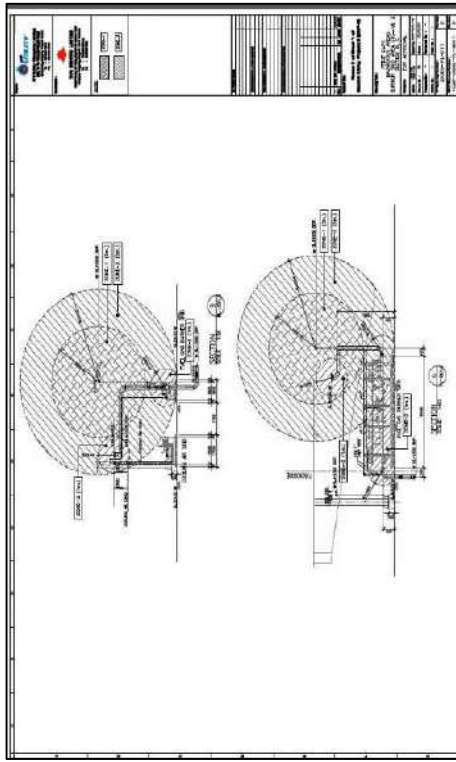
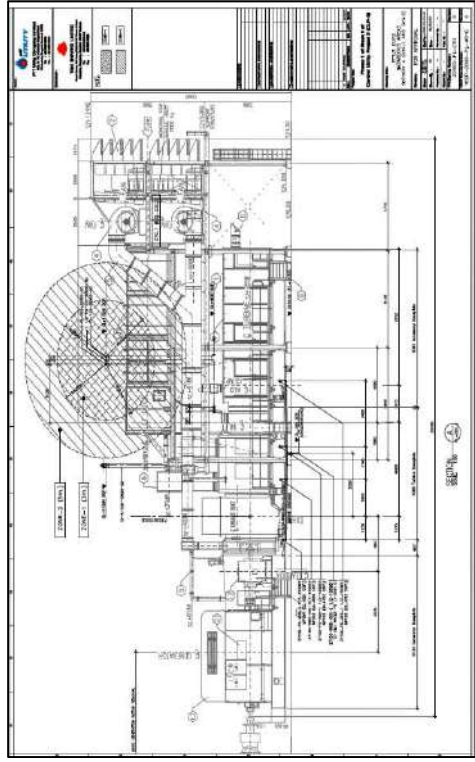


เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

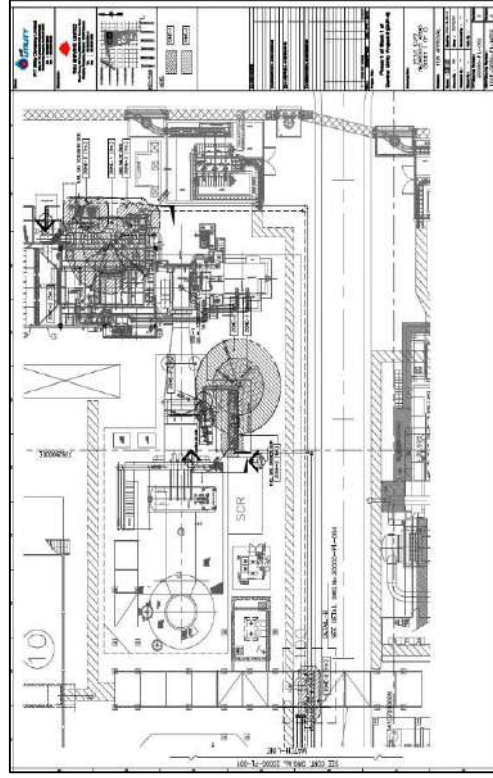
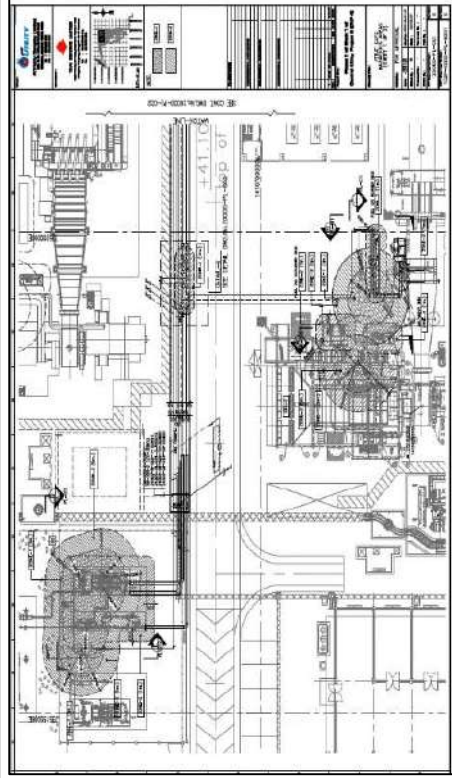


เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

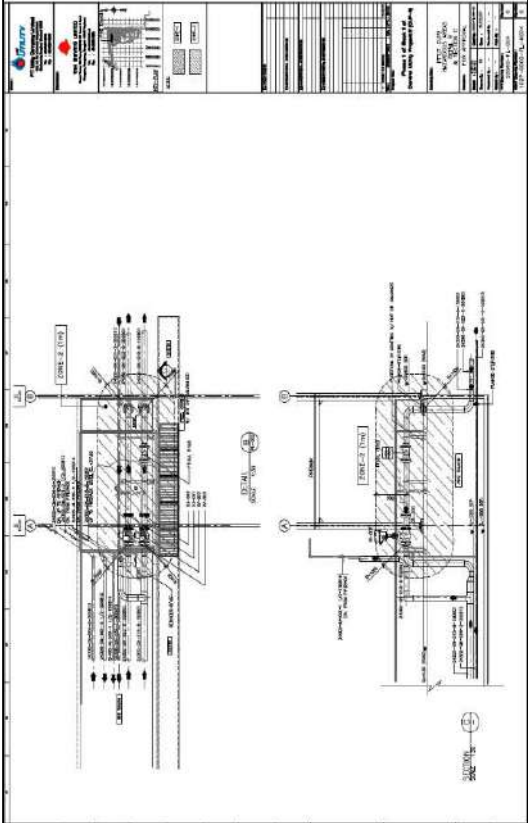
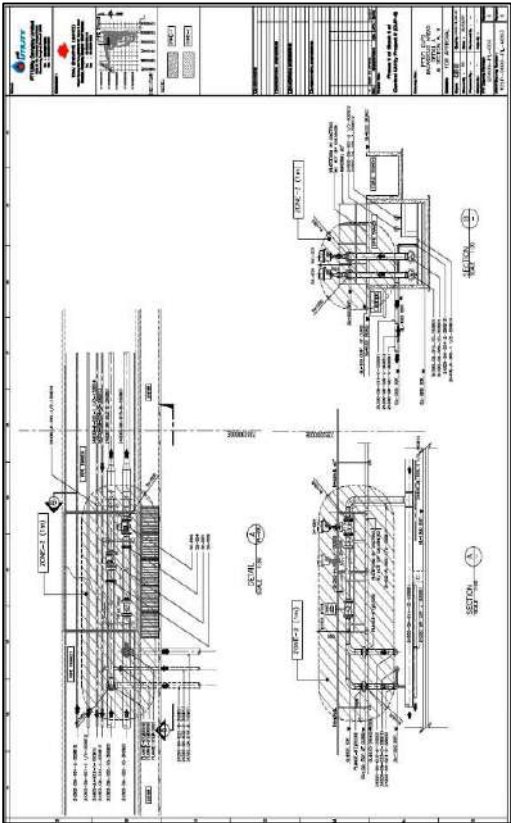
Item	Area	Hazardous Material
1	PTT Gas Metering	NG
2	GTG area	NG
3	HRSG area	NG
4	Burner Skid	NG



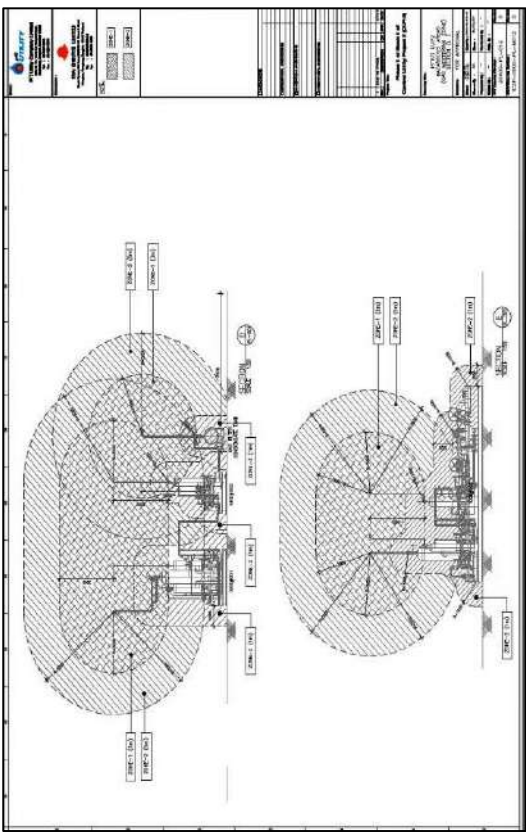
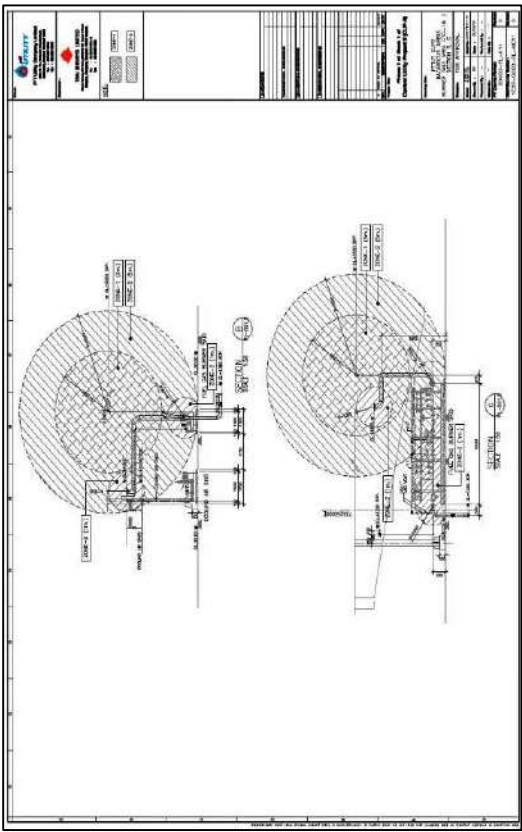
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



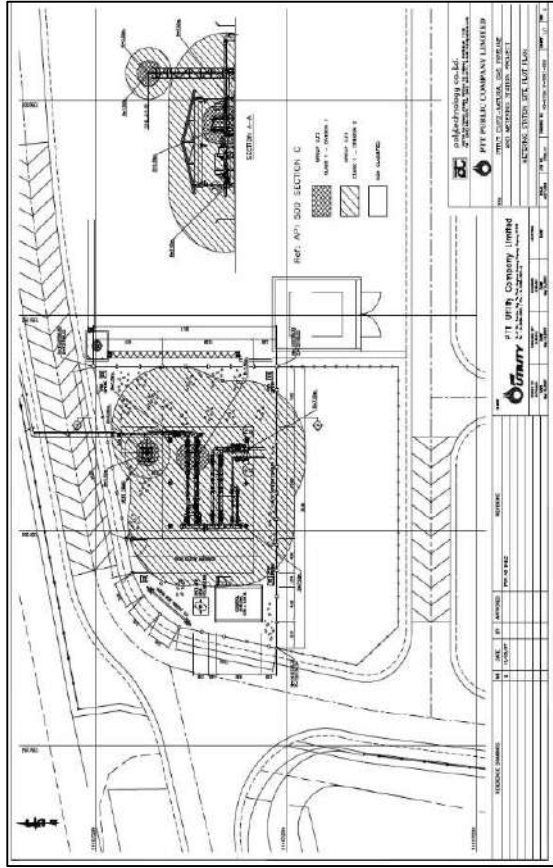
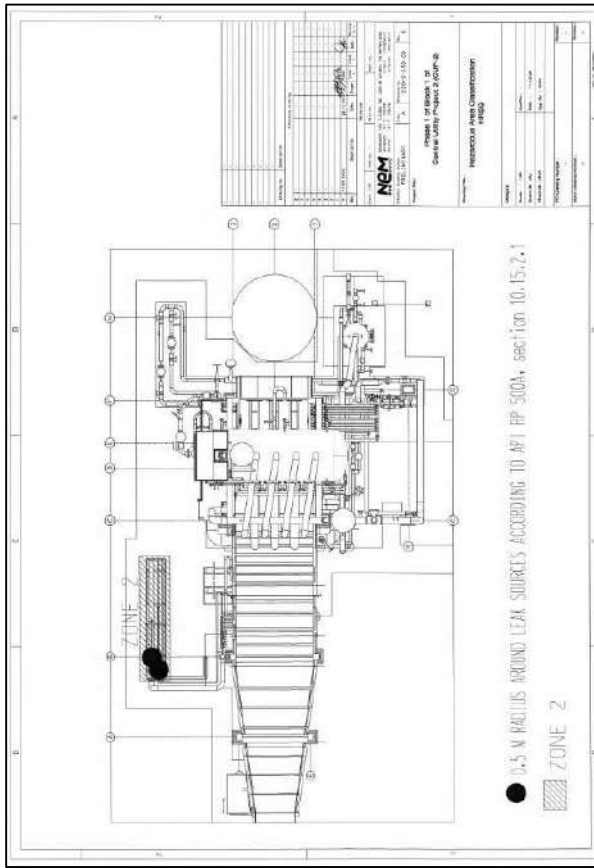
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



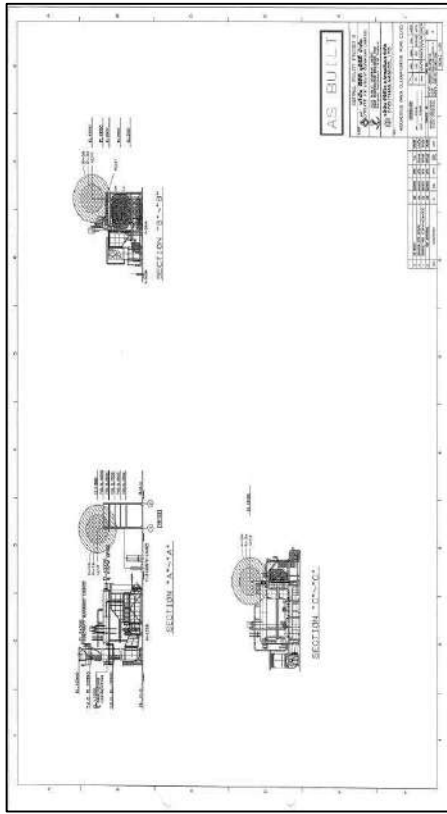
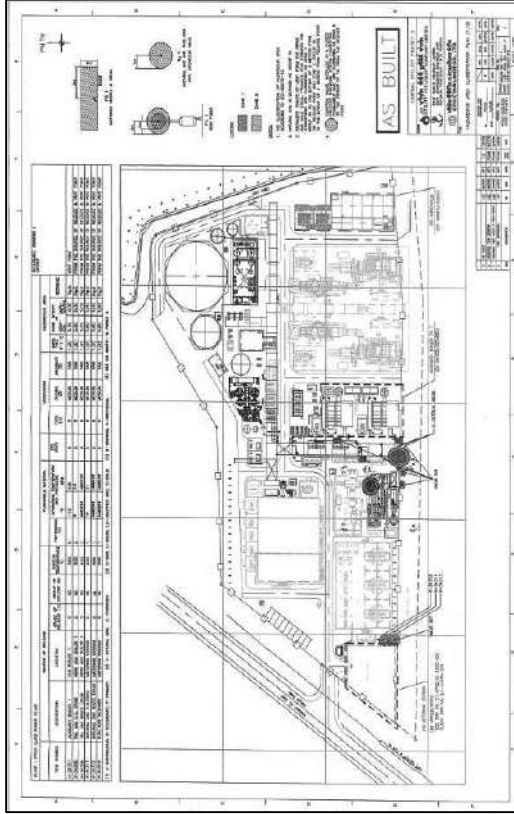
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



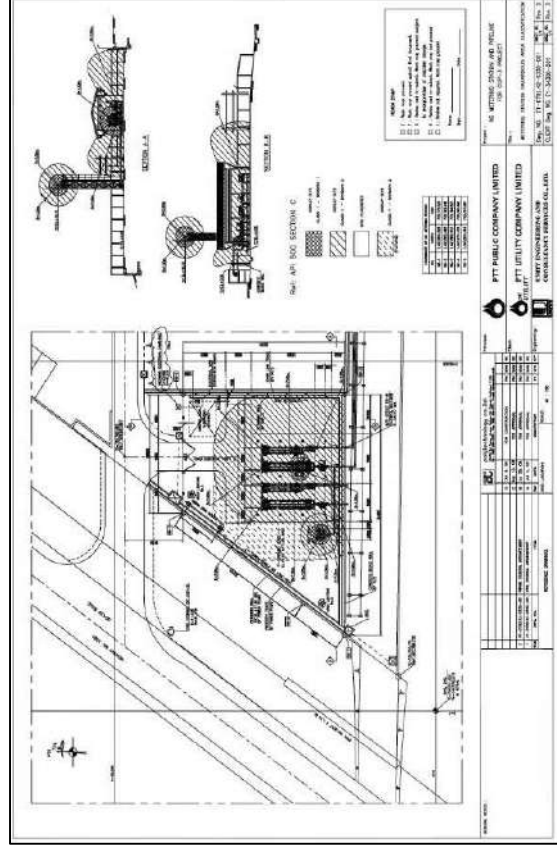
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

6. พื้นที่ Hazardous Zone 103 CUP3

Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	Burner Skid

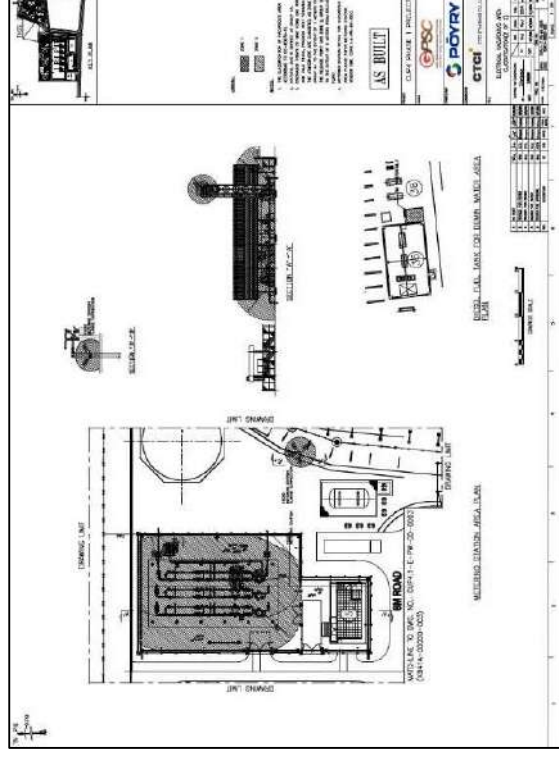
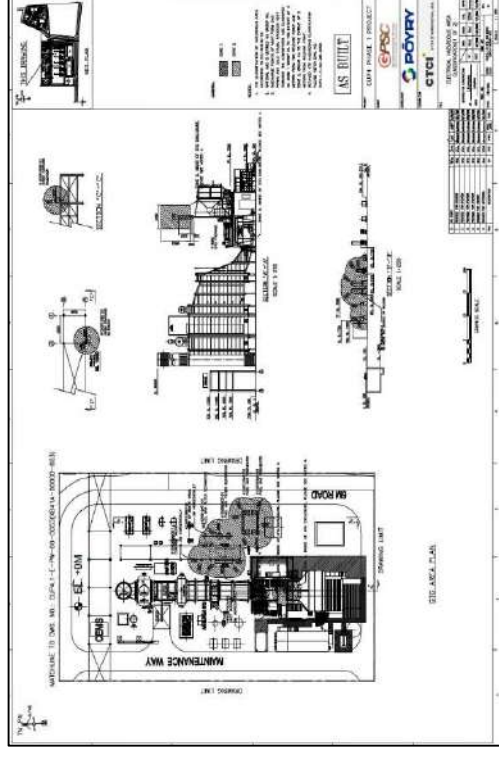
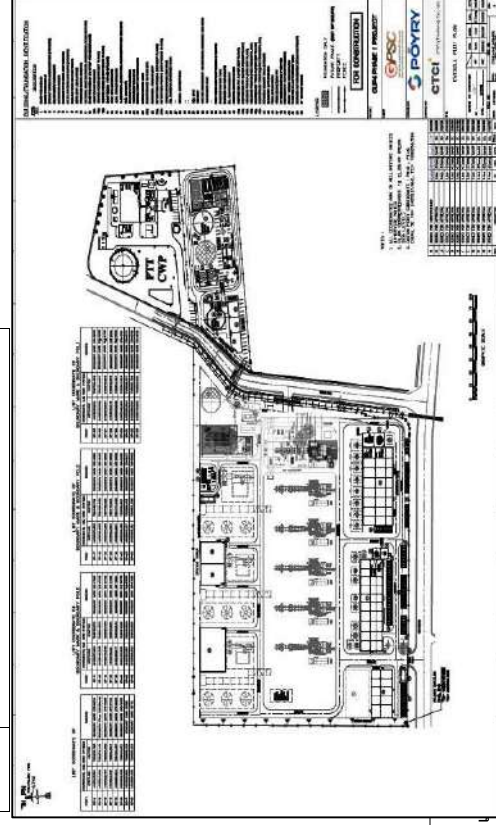


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



7. พื้นที่ Hazardous Zone ของ CUP4

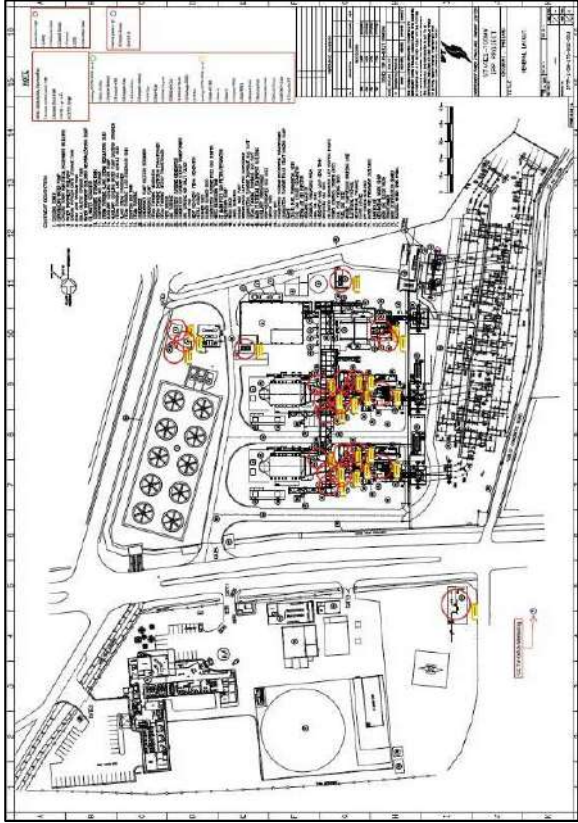
Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	GTG area
3	HRSG area
4	Burner Skid



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารนี้มีความคมชัดอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

8. พื้นที่ Hazardous Zone ๗0๓ SRC

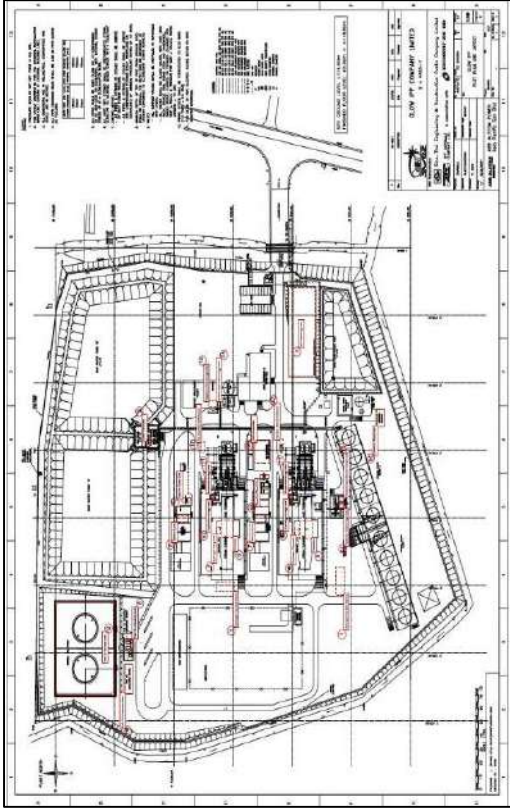
Item	Area
1	OIL/WATER SEPARATOR
2	OIL/WATER SEPARATOR LIFT STATION PUMP
3	COMPRESSED GAS STORAGE
4	IGNITION GAS TANK
5	STEAM TURBINE GENERATOR
6	GAS TURBINE
7	COMBUSTION TURBINE GENERATOR
8	BURNER SKID
9	COMBUSTION TURBINE FUEL GAS HEATER
10	CT MAIN FUEL GAS FILTER/SEPARATOR
11	LIQUID FUEL FORWARDING SKID
12	FUEL GAS LIQUID SEPARATOR
13	HYDROGEN GAS SKID
14	DUAL FUEL FIRING SKID
15	FUEL GAS SKID
16	MAIN GAS BLOCK VALVE



เอกสารนี้เป็นเอกสารซื้อขายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

9. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 GIPP

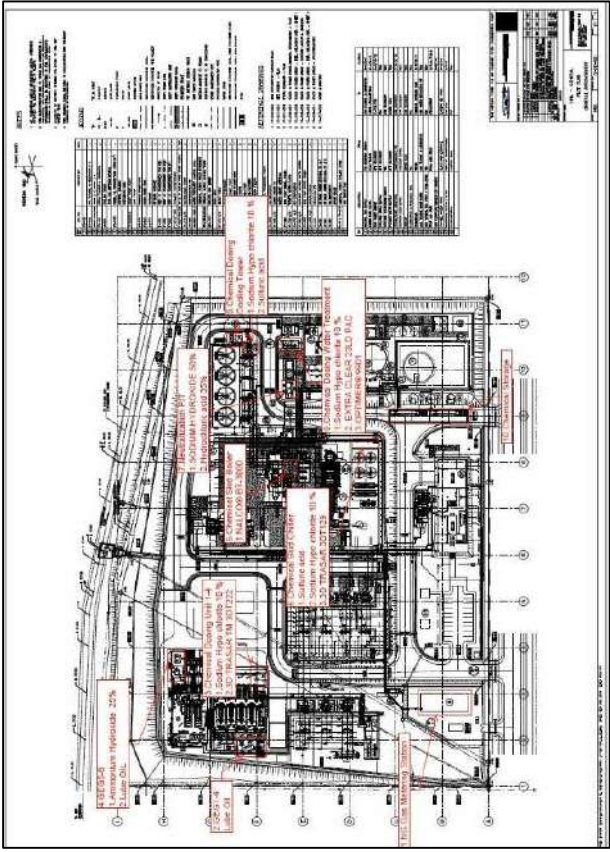
Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	Gas Compressor and Pipe line transfer
3	Hydrogen gas Skid Station
4	Hydrogen Gas Red Station
5	Hydrogen Gas Panel Station
6	Generator
7	Battery Room
8	Fuel Oil Storage Tank and Unloading Area
9	Diesel fire pump
10	Stand by Diesel Generator
11	Ammonia Anhydrous Storage Tank
12	Hydrazine Storage Dosing tank
13	Sodium Hypochlorite Storage Tank
14	Sulfuric acid Storage tank
15	Sodium hydroxide Storage tank
16	Chemical Warehouse
17	Dust Filter & Preheater
18	Fuel Oil Treatment Plant



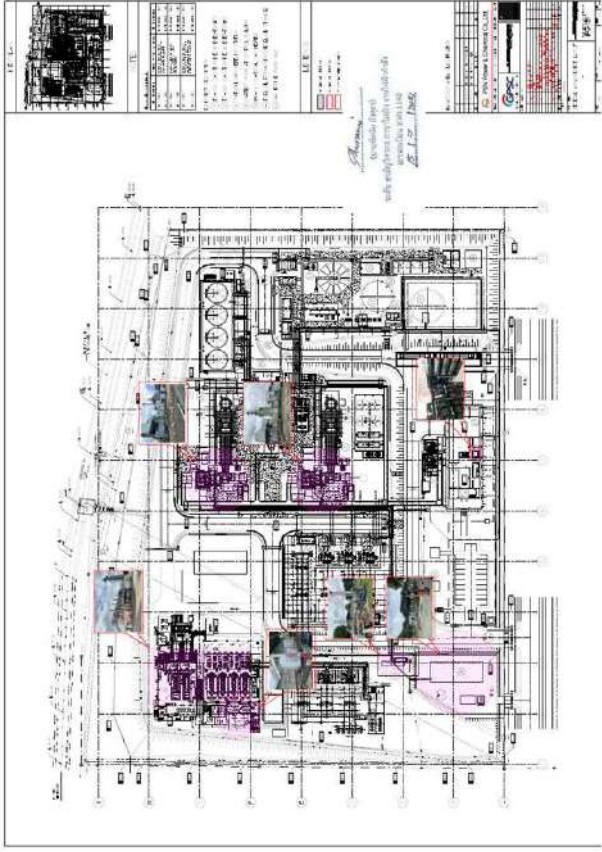
เอกสารนี้เป็นเอกสารซื้อขายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

10. พื้นที่ Hazardous Zone 109 Glow SPP11 Power Plant1

Item	Area
1	Fuel Gas Metering Station
2	GEG1-4
3	Chemical Dosing Unit 1-4
4	GEG5-6
5	Chemical Skid Boiler
6	Chemical Skid Chiller
7	Neutralization PIT
8	Chemical Dosing Cooling Tower
9	Chemical Dosing Water Treatment
10	Chemical Storage



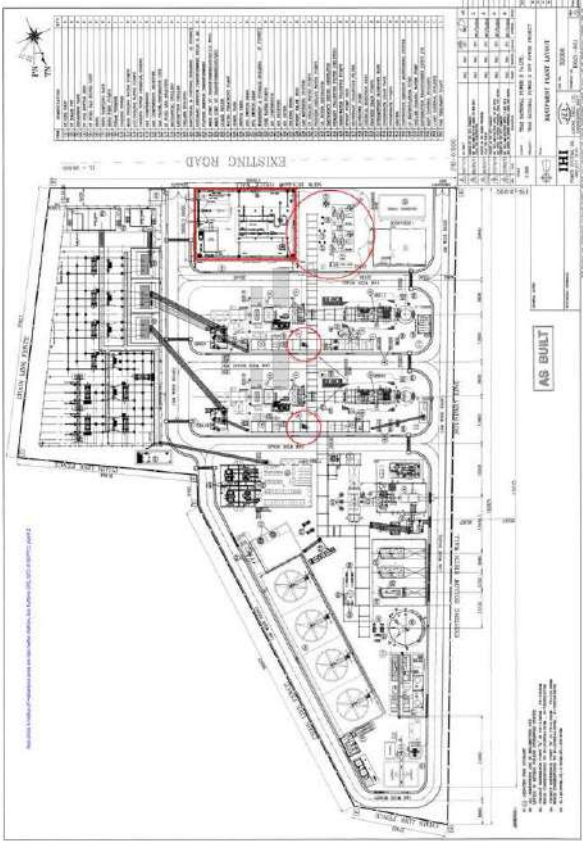
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



11. พื้นที่ Hazardous Zone 109 Glow SPP11 Power Plant2

Item	Area
1	GT Enclosure Interior (GT area)
2	GT Enclosure Ventilation Air Outlet (GT area)
3	Fuel Gas Vent Discharge Terminals (GT area)
4	Fuel Gas filter unit (GT area)
5	Primary and secondary discharge coalescers with safety valve (GT area Gas compressor area)
6	Fuel Gas Analyzer (Gas Comp. area)
7	Gas Compressor Receiver with safety valve (Gas comp. area)
8	Gas Compressor units (Gas comp. area)
9	Fuel Gas filter/separator (Gas comp. area)
10	Gas metering station with safety valve (Gas metering station area)

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



12. IEC/ NEC Comparison

NEC covered the three types of hazardous locations:

- Class I - gas or vapor
- Class II - dust, and
- Class III - fibers and flyings

And secondly, kinds of conditions:

- Division 1 - normal conditions, and
- Division 2 - abnormal conditions

Natural Gas facilities would be classified as Class I, Division I or II, Group D. The table below summarizes the various hazardous (classified) locations

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารนี้มีความละเอียดอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Summary of Class I, II, III Hazardous Locations			
CLASSES	GROUPS	DIVISIONS	
		1	2
I Gases, vapors, and liquids (Art. 501)	A: Acetylene	Normally explosive and hazardous	Not normally present in an explosive concentration (but may accidentally exist)
	B: Hydrogen, etc.		
	C: Ether, etc.		
	D: Hydrocarbons, fuels, solvents, etc.		
II Dusts (Art. 502)	E: Metal dusts (conductive,* and explosive)	Ignitable quantities of dust normally are or may be in suspension, or conductive dust may be present	Dust not normally suspended in an ignitable concentration (but may accidentally exist). Dust layers are present.
	F: Carbon dusts (some are conductive,* and all are explosive)		
	G: Flour, starch, grain, combustible plastic or chemical dust (explosive)		
	H: Textiles, wood-working, etc. (easily ignitable, but not likely to be explosive)		
III Fibers and flyings (Art. 503)		Handled or used in manufacturing	Stored or handled in storage (exclusive of manufacturing)

IEC & NEC Comparison


IEC Classification	Definition of Zone or Division	NEC Classification
Zone 0 (Gases)	An area in which an explosive mixture is continuously present or present for long periods.	Class- I ,Division 1 (Gases)
Zone 20 (Dusts)		Class- II ,Division 1 (Dusts)
Zone 1 (Gases)	An area in which an explosive mixture is likely to occur in normal operation.	Class- I ,Division 2 (Gases)
Zone 21 (Dusts)		Class- II ,Division 2 (Dusts)
Zone 2 (Gases)	An area in which an explosive mixture is not likely to occur in normal operation and if it occurs it will exist only for a short time.	Class- I ,Division 2 (Gases)
Zone 22 (Dusts)		Class- II ,Division 2 (Dusts)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารนี้มีความละเอียดอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ภาคผนวก จ-24

การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน





Global Power Synergy Public Company Limited

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร
(Corporate Procedure)

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด					
หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0008	สาขางาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response)	สถานะ	-		
การแก้ไข	03	วันที่ประกาศใช้	13 มิถุนายน 2566	จำนวนหน้า	38
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	Operational Excellence Management System (OEMS)	1.9 Emergency and Crisis Management

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Support Document	HES-SD-0001	Fire protection system and equipment inspection	1 มิถุนายน 2564
2	Support Document	HES-SD-0002	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัด	1 มิถุนายน 2564
3	Support Document	HES-SD-0003	ผังการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกรณีอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 มิถุนายน 2564
4	Support Document	HES-SD-0004	ตารางแสดงการแจ้งเตือนฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 มิถุนายน 2564
5	Form	HES-F-0025	Pre Incident Plan	10 ตุลาคม 2565
6	Work Instruction	HES-WI-0010	คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี	15 พฤษภาคม 2566
7	Corporate Procedure	HES-CP-0028	การรายงานการกระทำสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหต	15 เมษายน 2565

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
-	คณท่งานร่วมด้านกรบริหารสรการณ่จกเงิน	29 พฤษภาคม 2566

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
สรชัย	ผู้จัดการฝ่ายอาวโสศลภพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HES)	31 พฤษภาคม 2566
นัทรชัย	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่มาตาพุด (HEM)	30 พฤษภาคม 2566
วัลลพ	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่น (HGM)	30 พฤษภาคม 2566

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
ศิริมธ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
สรชัย	พนักงานบริหารศลภพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC))

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00459	วัลลพ ธรธร	<ul style="list-style-type: none">ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร (15 กรกฎาคม 2563)	1 มิถุนายน 2564

		<div><ul style="list-style-type: none">เปลี่ยนรูปแบบเอกสารตามมาตรฐาน (อ้างอิง: SQM-CP-0001)ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร (1 มีนาคม 2566)ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ เพิ่มทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินพื้นที่เกิดเหตุภายนอกโรงไฟฟ้า</div>
02	DAR-2023-00758	ธนธรณ <div></div> 23 พฤษภาคม 2566
03	DAR-2023-01026	ธนธรณ <div></div> 13 มิถุนายน 2566

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	สายงานประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	COO
2	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า	OPE
3	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ความเป็นเลิศปฏิบัติการ	ECE
4	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่การพาณิชย์และจัดซื้อ	CME
5	ฝ่ายปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า พื้นที่ระยอง	ORS
6	ฝ่ายปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า พื้นที่อื่น	OOS
7	ฝ่ายบริหารศักยภาพองค์กร	RES
8	ฝ่ายวิศวกรรมและปรับปรุงโรงงาน	EES
9	ฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	HES
10	ฝ่ายซ่อมบำรุงกลาง	ECS
11	ฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	VRS
12	ฝ่ายโรงไฟฟ้า Phase 3	OP3S
13	หน่วยโรงไฟฟ้า GHECO 1	OGV
14	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และบริหารสัญญา	CRS
15	ส่วนปฏิบัติการเคมี	OCM
16	ส่วนบริหารเครือข่ายสายส่งไฟฟ้า	ONM
17	ส่วนซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง	EMM

การฝึกอบรม

[]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการศึกษาอบรมให้ ผู้จัดการ / พนักงานคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่สื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจ ในรายละเอียดที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง โดยในสื่อการนำเสนอบนพื้นฐานรูปแบบและข้อมูลเดียวกัน
[X]	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	หน้า
2. ขอบเขต	5
3. คำศัพท์และคำนิยาม	5
4. หลักการและเหตุผล	7
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	7
6. รายละเอียดกระบวนการ	17
7. ภาคผนวก	27

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในบริษัทฯ โดยมีมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งที่มีความเกี่ยวข้องในการระบุเหตุและไปเกี่ยวข้องกับ
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการระบุเหตุ ลดอันตราย และความเสี่ยงภัยต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อช่วยชีวิตผู้ติดอยู่ในสภาวะอันตราย ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และรักษาชีวิตผู้ปฏิบัติงาน
- 1.4 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมเพื่อให้องค์กรทุกคน เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมที่จะรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นให้มีความชำนาญ และนำข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 1.5 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการควบคุมเหตุให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
- 1.6 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฟื้นฟู และปรับปรุงสภาพหลังการเกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้บังคับใช้เฉพาะพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC Group) กลุ่มโรงงานของและพื้นที่อื่นๆ ยกเว้นพื้นที่สำนักงานใหญ่และต่างประเทศ

3. คำศัพท์และคำนิยาม

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเข้าใจตรงกัน และสอดคล้องกับการนิยามอุตสาหกรรม ส่วนราชการท้องถิ่นและโรงงานข้างเคียง จึงได้กำหนดคำนิยามของสถานการณ์ บทบาทหน้าที่และภาระงานตามโครงสร้างของแผนภาวะฉุกเฉินดังนี้

- 3.1 **ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation)** หมายถึง สภาวะที่เป็นอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อคน ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรงได้ หรืออาจอธิบายได้กว้างอย่างหนึ่งก็คือ สภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งทำให้มีโอกาสจะทำให้เกิดการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมเสียหายอย่างร้ายแรงได้ ซึ่งได้แก่
- 3.1.1 ไฟไหม้ (Fire) หรือการระเบิด (Explosions)
- 3.1.2 ก๊าซไวไฟหรือก๊าซพิษรั่วไหล (Flammable or Toxic Gas Vapor Cloud)
- 3.1.3 สารเคมีหกหล่น (Chemical Spill)
- 3.1.4 ผลกระทบเนื่องจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน (Emergency Outside Affected)
- 3.1.5 การก่อวินาศกรรม หรือผู้วางระเบิด (Bomb Threat)
- 3.1.6 สารกัมมันตรังสีรั่วไหล (Radiation Leakage)

- 3.2 **สถานการณ์วิกฤต (Crisis situation)** หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้อำนวยการฝ่ายความปลอดภัยภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED) มีความเห็นว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นนั้นมีความรุนแรงเกินขีดความสามารถที่ ED จะควบคุมได้ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ พิจารณาว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเข้าข่ายกรณีดังต่อไปนี้

- 3.2.1 มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.2.2 ทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง
- 3.2.3 มีผลสืบเนื่องพหุภายในบริษัทฯ อาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
- 3.2.4 ทำให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้าใหญ่หลวง
- 3.2.5 ทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคลถึงขั้นเสียชีวิต
- 3.2.6 มีผลกระทบต่อการสิ่งแวดล้อมรุนแรง
- 3.2.7 ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงกับองค์กร จนถึงขั้นการปฏิบัติงานขององค์กรเกิดความขัดแย้ง และนำไปสู่การประกาศใช้แผน Business Continuity Plan (BCP) เพื่อสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

3.3 พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

- 3.3.1 พื้นที่ภายในโรงไฟฟ้า (Inside battery limit: IBL)
- 3.3.2 พื้นที่ภายนอกโรงไฟฟ้า (Outside battery limit: OBL)

- 3.4 **แผนภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Plan)** หมายถึง แผนหรือเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยรวบรวมเอาแผนปฏิบัติการของทุกฝ่ายงานตามแผนฯ เข้ามาไว้ด้วยกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานฯ ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างปลอดภัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- 3.5 **แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)** หมายถึง แผนหรือแผนทางการปฏิบัติที่ฝ่ายงานต่างๆ ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามแผนภาวะฉุกเฉินกำหนด จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 3.6 **ผู้พบเหตุ (Bystander)** หมายถึง พนักงานหรือ พนักงานของบริษัทฯ พนักงานผู้รับหน้าที่เข้ามาภายในโรงงานฯ และ/หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้ประสบเหตุหรือเห็นเหตุการณ์หรืออยู่ในเหตุการณ์ในขณะที่เกิดเหตุขึ้นครั้งแรก

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- 3.7 **ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)** หมายถึง ทีมงานซึ่งมาจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อเข้าควบคุมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ

- 3.8 **ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)** หมายถึง บุคคลที่มีสิทธิ์กำหนดให้หน้าที่บริหารการควบคุม/ควบคุมภาวะฉุกเฉิน และสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า ED ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

- 3.9 **ผู้อำนวยการควบคุมความมั่นคงภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller : EC)** หมายถึง บุคคลที่โรงงานกำหนดให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการที่ศูนย์อำนวยความสะดวกหรือศูนย์บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Center / ECC) โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า EC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

- 3.10 **ทีมที่ปรึกษา (Consultant Team)** หมายถึง บุคคลที่ทำงานร่วมกันหน้าที่เป็นผู้ช่วยในคำปรึกษาด้านกระบวนการผลิต ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ควบคุมการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อการตัดสินใจในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- 3.10.1 ที่ปรึกษาด้านเทคนิค (Technical Consultant : TC) โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า TC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

- 3.10.2 ที่ปรึกษาด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSSHE Consultant : QC) โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า QC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

- 3.11 **ผู้ควบคุมการระงับเหตุภาคสนาม (On-scene Commander : OC)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ในการสั่งการและควบคุมการปฏิบัติการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินภาคสนาม/จุดเกิดเหตุ โดยสวมหมวกดับเพลิงและสัญลักษณ์คำว่า OC อยู่บนหมวก

- 3.12 **เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารภายในโรงงาน (Plant Communications Center : CC)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ควบคุมกระบวนการผลิต และ/หรือการตัดแยกระบบ (Isolation) ติดต่อบริษัทภายนอกกับโรงงาน Up/Down stream ในการแจ้งเหตุ และแจ้งขอตัดการรับ-จ่ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ฯ โดยปฏิบัติงานอยู่ในห้องควบคุมและติดต่อผ่านเครื่องโทรศัพท์ Hot line และทำการบันทึกเหตุการณ์การสั่งการตลอดระยะเวลาที่เกิดขึ้น

- 3.13 **ทีมปฏิบัติการควบคุมเหตุเพลิงไหม้ (Fire Fighting Team)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ปฏิบัติการควบคุมเหตุเพลิงไหม้ต่าง ๆ ภายใต้การสั่งการของ OC

- 3.14 **หัวหน้าหน่วยสนับสนุน (Head of Supporting Team : ST)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้หน้าที่เป็นผู้ควบคุมการจัดส่งกำลังพล และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุม เมื่อได้รับคำสั่งการจาก EC/ED โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า ST ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

- 3.15 **ผู้ประสานงานกับผู้นำช่วยเหลือจากภายนอก (Mutual Aid Coordinator : MC)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้หน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกโดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า MC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

- 3.16 **หัวหน้าหน่วยบริการ (Head of Administration Team : AD)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้หน้าที่เป็นผู้ควบคุมการบริการต่าง ๆ ในด้านการบริการทั่วไป ภายใต้การสั่งการของ ED โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า AD ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

- 3.17 **หัวหน้าหน่วยการพาณิชย์ (Head of Customer Relations : CR)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้หน้าที่ติดต่อประสานงานกับโรงงานที่เป็นลูกค้าของบริษัทฯ ในการเจรจาต่อรองการรับ-จ่ายและเพิ่มปริมาณวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ภายใต้การสั่งการของ ED โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า CR ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

- 3.18 **กำลังพลของหน่วยสนับสนุน (Supporting Team)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้หน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับการร้องขอโดยให้มาทำงานด้วยชื่อ ST

- 3.19 **ทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Crisis Communication Team : CCT)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้หน้าที่เป็นผู้ควบคุมในการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร แจ้งเหตุ และควบคุมการอพยพชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ โดยประสานงานกับ ED และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ

- 3.20 **ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center : ECC)** หมายถึง บริเวณหรือสถานที่ซึ่ง EC ได้เลือกเป็นศูนย์บัญชาการเพื่อใช้ในการประชุม, วางแผน, สั่งการควบคุมแก้ไขเหตุฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งจะใช้ห้องศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จัดไว้เตรียมไว้ หรือห้องประชุมภายในอาคารควบคุมการผลิตของส่วนงานที่เกิดเหตุ กรณีที่ไม่สามารถใช้ห้องประชุมฯ ได้ใช้พื้นที่กับการพิจารณาของ EC

- 3.21 **ศูนย์ติดต่อประสานงาน (Emergency Mutual aid Center : MCC)** หมายถึง ศูนย์กลางที่ใช้ใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายนอกในการติดต่อขอความช่วยเหลือด้านการติดต่อการ และเคอร์รี่ Guard House ของโรงงานที่เกิดเหตุเข้าทำการช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอหรือสั่งการจาก EC/ED ซึ่งจะใช้ Guard House ของโรงงานที่เกิดเหตุเป็นหลัก กรณีที่ไม่สามารถใช้ Guard House ได้ให้ขึ้นกับการพิจารณาของ MC

- 3.22 **จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง พื้นที่ที่ทางโรงงานกำหนดให้พนักงานและบุคคลต่าง ๆ ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนภาวะฉุกเฉิน และอยู่ภายในโรงงานมารายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่มอบหมาย เมื่อได้รับสัญญาณเตือนภัย เพื่อทำการตรวจนับจำนวน และนำพนักงานและบุคคลต่าง ๆ เหล่านี้มาออกจากรังงานไปยังจุดที่ปลอดภัยเมื่อมีการสั่งการ โดยมีป้าย "จุดรวมพล / Assembly Point" สีเขียวแสดงตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- 5.1.1 ทีมประสานงาน (Mutual Aid Coordination Team : MC) มีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติและจัดทำเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอกตามแผนงานฉุกเฉิน ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตามคำสั่งของ EC ประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก และนำทางหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้การช่วยเหลือไปยังจุดเกิดเหตุ ดูแลการทำงานของทีมควบคุมการจราจร ตรวจจับการเกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC และ ST ทีมประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.1.2 ผู้นำทีมอพยพและทีมตรวจนับกำลังพล (Evacuation and Headcount Team : HT)
5.1.2.1 ผู้นำทีมอพยพ (Floor / Room Warden) มีหน้าที่เมื่อสัญญาณแจ้งอพยพ แจ้งพนักงาน ให้หยุดการทำงานและเตรียมอพยพ ตรวจจับภายในห้องเพื่อให้งานไม่สะดุดค้าง หยิบธงนำอพยพและบันทึกรายชื่อเตรียมนำพนักงานไปยังจุดรวมพลตามประกาศ นำทางและควบคุมคนออกจากภายในห้องของตนอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไปยังจุดรวมพล เมื่อถึงจุดรวมพลให้รวบรวมรายชื่อและรายงานต่อหัวหน้าทีมตรวจนับกำลังพล (Headcount Team : HT)
- 5.1.2.2 หัวหน้าทีมตรวจนับกำลังพล (Headcount Team : HT) มีหน้าที่ตรวจนับในส่วนของผู้รับเหมามาเข้าปฏิบัติงานในขณะเกิดเหตุ ให้ HT รวมรวมจำนวนพนักงานทั้งหมด และเป็นผู้นำงานจำนวนพนักงานต่อ EC โดยตรง กรณีที่มีผู้สูญหายให้ HT ประสานงานกับ EC เพื่อขอทีมช่วยเหลือเข้าค้นหาผู้สูญหาย กรณีมีผู้บาดเจ็บ ณ จุดรวมพลให้ HT ประสานงานกับ EC เพื่อขอความช่วยเหลือจากทีมปฐมพยาบาล ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.1.3 Emergency Response Team — Functional Organization

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE Plant CUP1,2,3,4	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Security and Fire Manager	Field Operator / Security and Fire	Field Operator / Security and Fire
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดการควบคุม

5.1.3.2 Glow Energy Phase2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operations Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Plant Secretary	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.1.3.3 GSP2&3 Gas/Coal Fired Unit Complex

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดการควบคุม

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	VP Procurement	Procurement Manager / HR Officer	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.4 Coal Port & Logistic

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager	Port Logistics Officer
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับนี้ควมคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Plant Communications Center (CC)	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Port Logistics Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.5 GHECO - One

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับนี้ควมคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
First Aid Team (FT)	Chemist	Nurse from First Aid Room	Nurse from First Aid Room
Administration Team (AD)	Administration Officer	Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Secretary	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.6 Siracha Power Plant

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Officer	QSSHE Officer - GIPP	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff First aid team form TOP	Maintenance Staff On call First aid team form TOP
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.7 GIPP

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Officer	QSSHE Officer - SRC	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Local Fire Department	Field Operator Local Fire Department	Field Operator Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Administration Officer	Accountant Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Accountant Officer (due to she not stay at plant site everyday)	Warehouse Officer (due to she not stay at plant site everyday)	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

5.13.8 SPP11-Plant 1, SPP11-Plant 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager - Day	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Administration Officer		-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Warehouse Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.9 Glow Energy Solar AIE

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager CUP4	Plant Operations Manager CUP4	Shift Operation Manager CUP4
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager CUP4	Shift Operation Manager CUP4	Shift Operation Manager CUP4
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Maplaphut Complex Division Manager	QSSHE Other area Division Manager / Plant QSSHE CUP4	QSSHE on call CUP1,2,3,4, Warehouse 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารนี้มีความหมายอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดการควบคุม

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Technical Consultant (TC)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager CUP4	Field Operator CUP4	Field Operator CUP4
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Officer CUP4	QSSHE Plant CUP1,2,3	QSSHE on call CUP1,2,3,4
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager CUP4	Assistant Shift Manager CUP4	Assistant Shift Manager CUP4
Fire Fighting Team	Field Operator / Security and Fire CUP4	Field Operator / Security and Fire CUP4	Field Operator / Security and Fire CUP4
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager CUP4	Maintenance Staff CUP4	Maintenance Staff On-call CUP4
Traffic and Security Team	Security Solar	Security CUP4	Security Solar
First Aid Team (FT)	Chemist CUP4	Maintenance Staff CUP4	Maintenance Staff On-call CUP4
Administration Team (AD)	Facility Management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	IPP & SPP Contract Management Division Manager	IPP & SPP Contract Management Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security CUP4	Shift Leader Security CUP4	Shift Leader Security CUP4
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.10 Warehouse 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Controller (EC)	Warehouse Section Manager	Warehouse Management Officer	-
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager / QSSHE Officer CUP2	QSSHE on call	-
Fire Fighting Team	Security and Fire Local Fire Department	Security and Fire Local Fire Department	-
Traffic and Security Team	Security	Security	-
First Aid Team (FT)	Chemist CUP2	Maintenance Staff CUP2	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Warehouse Management Officer	Assigned staff	-
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารนี้มีความหมายอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดการควบคุม

5.13.11 พื้นที่ภายนอกโรงไฟฟ้า (Outside battery limit: OBL)

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Manager	Plant Operations Manager	Shift Operations Manager
Emergency Controller (EC)	ONM / EMM (Electricity network)	Customer Maintenance Manager / Senior Engineer	On call ONM / EMM
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE OBL	QSSHE Plant	QSSHE on call
On-scene Commander (OC)	Customer Maintenance Manager / Senior Engineer	ONM Engineer / EMM Engineer	ONM / EMM On call
Fire Fighting Team	Plant Maintenance Manager / Local Fire Department	Plant Maintenance Manager / Local Fire Department	Local Fire Department
Traffic and Security Team	Security OBL	Assigned security staff	Assigned security staff
First Aid Team (FT)	Chemist / Local Emergency Medical	Chemist / Local Emergency Medical	Local Emergency Medical

6.รายละเอียดกระบวนการ

6.1 การจัดการเหตุผิดปกติและเหตุฉุกเฉิน (Emergency Level)

6.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal Event) หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงาน ในระดับที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือความเดือดร้อนร้ายแรงต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ หรือเสียภาพลักษณ์ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ เช่น เหตุการณ์หมิ่นเหม่เสี่ยงตั้ง ครั้นด้า แสงสว่าง ความร้อน น้ำเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปรากฏชัดเจนแต่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่บริเวณใกล้เคียง เป็นต้น

6.1.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ของการนิคมฯ) คือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานใกล้เคียงอื่น เนื่องมาจากกิจกรรมของบริษัทฯ หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว บริษัทฯ สามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน ได้ด้วยตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งหน่วยงานภายนอก เหตุฉุกเฉินที่ตนเองมีอยู่ (รวมถึงขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่ได้ทำสัญญาให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไว้)

6.1.3 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ของการนิคมฯ) คือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อโรงงานนอกโดยพื้นที่ โดยบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าวได้ภายในกำลังคนและอุปกรณ์ของบริษัทฯเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่น ๆ โดยบริษัทฯ แจ้งขอความช่วยเหลือมายังสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่น ๆ หน่วยงานผู้สัญญา ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานราชการภายนอก

6.1.4 เหตุฉุกเฉินระดับ 3 (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 3 การนิคมฯ / ระดับ 1 กรมป้องกันฯ) คือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อเนื่องถึงหน่วยงานภายนอกทั้งโรงงานและชุมชนใกล้เคียงหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างในพื้นที่ เกินความสามารถของบริษัทฯ และที่ระงับเหตุตามแผนฯฉุกเฉินของสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่น ๆ ที่จระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ไม่ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองศรัภกรรส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อดำเนินการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรืออพยพ เข้าสู่แผนการฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัด

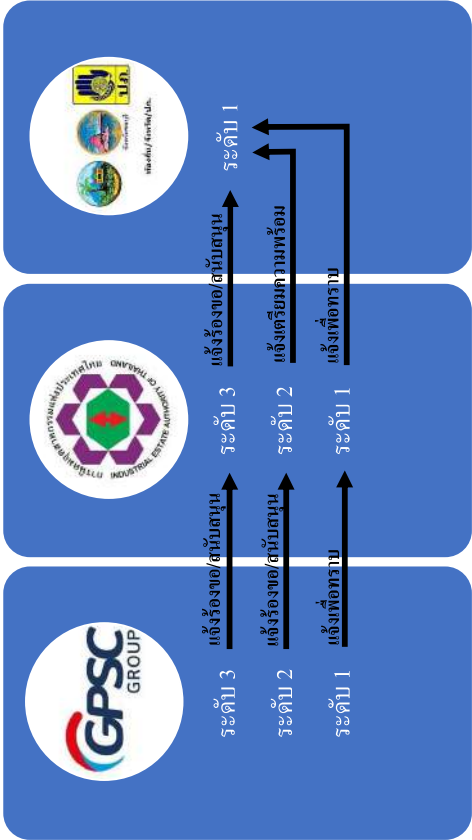
หมายเหตุ : การประกาศใช้ Business Continuity Plan (BCP) พิจารณาจากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงกับองค์กร จนถึงขั้นการปฏิบัติงานขององค์กรเกิดการหยุดชะงักหรือเข้าข่ายกรณี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- สูญเสียรายได้โดยตรง
- ผลกระทบต่อลูกค้า
- ผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัย
- การหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน/หน้าที่และงานประจำวัน
- ผลกระทบต่อชื่อเสียง
- ผลกระทบต่อสัญญา/ข้อตกลงระดับของการให้บริการ
- การไม่สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด

เปรียบเทียบระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของกลุ่มบริษัทฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของ GPSC Group	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท.
เหตุการณ์ผิดปกติ	-	เหตุการณ์ผิดปกติ
ระดับ 1	ระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับพื้นที่/โรงงาน
ระดับ 2	-	ระดับ 1
ระดับ 3	ระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับท้องถิ่น
-	-	ระดับ 2
-	-	ระดับ 3
-	-	ระดับ 4
-	-	เหตุฉุกเฉินระดับประเทศ



6.2 การประกาศภาวะฉุกเฉินและการติดต่อสื่อสาร

- 6.2.1 ผู้พบเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินและแจ้งเหตุโดยตรงที่ Central Control Room
- 6.2.2 SOM (Shift Operation Manager) ประเมินสถานการณ์ หากเห็นว่าเข้าข่ายเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



Item	Local Agency Name	Contact Number
Government Authorities		
[1]	Maptaphut Industrial Estate (MIE) (สนพ)	038-683-930~2 • x116 (24 hours) • x117 (office time)
[2]	EMCC (ศูนย์เฝ้าระวังและตรวจวัดสิ่งแวดล้อม)	038-683-933, 081-732-3485
[3]	IEAT-WHA/AIE/RIL/PD Eastern Industrial Estate(สน.ดอ.)	038-683-960
[4]	Maptaphut Industrial Port (สนพ)	081-466-5758
[5]	Marine Office 6 สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค 6 สาธารณของ	038-687456
[6]	ตรมช. (เขต 1)	038-438008
[7]	Sattahip Naval Base (ฐานทัพเรือสัตหีบ)	038-437600, 038-437163
Local Industrial Estate / Local Authorities		
[1]	Asia Industrial Estate (AIE)	038-689-091, 092-283-3342
[2]	WHA Chonburi Industrial Estate (WHA CIE) 1	038-345-234, 345-239, 345-251
[3]	WHA Eastern Industrial Estate (WHA EIE)	038-683-961~2
[4]	Rayong Industrial Land (RIL)	038-915-285 , 038-937-911
[5]	กองบัญชาการแผนความมั่นคง บริษัทไทยคอมส์ จำกัด (มหาชน)	038-408500 Ext.2698
[6]	Siam Eastern Industrial Park (SEP)	038-891-151, 891-165
[7]	Eastern Fluid Transport (EFT)	038-687-511
PTT Group Emergency and Crisis Management		
[1]	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โปท.	02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 Fax.0-2537-3497~8
[2]	ศูนย์สื่อสาร โปท. สำนักงานใหญ่	081-935-3134
[3]	SSHE Duty	089-969-6835
Neighborhood / Local Industrial Estate Fire Stations		
[1]	PTT GC (I-4) Fire Station	038-975-400 x5699
[2]	WHA EIE Fire Station	038-683960
[3]	SEP Fire Station	038-891-151
[4]	WHA CIE Fire Station	038-345-234, 345-251, 345-239
Municipality / Subdistrict Administrative Organization Fire Stations		
[1]	Maptaphut Municipality Fire Station	038-608-983 685-191, 685-199
[2]	Banchang Municipality Fire Station	038-695-271, 601-199, 630-007
[3]	Chao Phraya Surasak Municipality Fire Station	038-348-000

เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับคุณคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Item	Local Agency Name	Contact Number
[4]	Mapyangporn SAO Fire Station	038-659-679, 659-314 x128
[5]	Pluak Daeng SAO Fire Station	038-659-003
[6]	Laemchabang City Municipality Fire Station	038-490-199
Contracted Fire Stations		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	NPC Fire Team (24 hours on site)	x3555
Police Stations		
[1]	Maaptaphut Police Station (for MPIPE area)	038-608-587~9, 607-111, 607-191
[2]	Houypong Police Station (for WHA EIE area)	038-683-100, 683-111
[3]	Banchang Police Station (for AIE area)	038-601-111, 601-999
[4]	Bowin Police Station (for WHA CIE1 area)	038-067-313~4
[5]	Pluakdaeng Police Station (for SEP area)	038-659-281, 659-007
[6]	Laemchabang Police Station (for SRC area)	038-940555
Contracted Emergency Ambulance		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	Bangkok Rayong Hospital	038-621-999
[3]	Phayechit Bowin Hospital	038-345-111, 345-333
[4]	กองบัญชาการแผนความมั่นคง บริษัทไทยเอส จากัด (มหาชน)	038-408500 Ext.2698
Hospitals		
[1]	Maaptaphut Hospital	038-684-696, 684-444
[2]	Ban Chang Hospital	038-603-838
[3]	Queen Sirikit Hospital	038-245-735~9, 245-700,933-900
[4]	Rayong Hospital	038-611-104 x1669
[5]	Pluakdaeng Hospital	038-659-005, 659-117
[6]	Clinic Bangkok Rayong Hospital (Bowin)	038-337969, 337190
[7]	Clinic Samitvej (Eastern)	038-955-437~8
[8]	Phyathai Sriracha Hospital	038-770-200~9,328-102~9
[9]	Samitvej Sriracha Hospital	038-320-200, 324-111
[10]	Somdej Na Sriracha Hospital	038-322-157~9, 320-200
[11]	Bangkok Pattaya Hospital	038-259-999
[12]	Mongkut Rayong Hospital	038-682-136
[13]	Vibharam Laemchabang Hospital	033-009-800

- 6.6

แผนปฏิบัติงานความฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)

เพื่อให้การตอบภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ในส่วนคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ Pre-Incident Plan ด้วยแบบฟอร์ม Pre-Incident Plan (HES-F-0025) และ คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (HES-WI-0010) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและใช้สนับสนุนแผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตามรายการอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงของแต่ละหน่วยการผลิตแต่ละโรงงาน ตามแนวทางดังต่อไปนี้

6.6.1

ไฟไหม้ (Fire) หรือการระเบิด (Explosions) การดำเนินการ คือ
 - พิจารณา Shutdown ระบบ/ เครื่องจักร อุปกรณ์
 - ปิดกั้น หรือตัดแยกอุปกรณ์ เพื่อลดเชื้อเพลิง
 - พยายามกำจัดความเข้มข้นของก๊าซไวไฟที่รั่ว หรือปิดกั้นไม่ให้สารไวไฟที่รั่วผ่านไปยังแหล่งความร้อน หรือหยุดการรั่วไหล
 - ฉีดน้ำเลี้ยงโครงสร้างและอุปกรณ์ข้างเคียง
 - ทำการดับไฟ
- 6.6.2

ก๊าซไวไฟหรือก๊าซพิษรั่วไหล (Hydrocarbon or Toxic Gas Cloud) กรณีที่มีการรั่วไหลของก๊าซไวไฟหรือสารพิษภายในโรงงาน ควรดำเนินการ คือ
 - แก๊สชนิดที่เป็นเหตุให้รั่วไหล ด้วยวิธี หรือ อุปกรณ์ที่ปลอดภัย
 - หากพื้นที่ที่มีการหกหล่นไม่มีเขื่อน หรือคันกั้น (Dike /Bund) ให้ควบคุมการไหลของสารติดไฟให้อยู่ใน พื้นที่จำกัด เช่น การปิด Valve และปิดวาล์วระบายน้ำ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารข้อมูลภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เอกสารฉบับความฉุกเฉินจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม
- GPSC Group
ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร
ชื่อเอกสาร: การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response)
หมายเลขเอกสาร: HES-CP-0008

หน้า 22 of 38
ครั้งที่แก้ไข 03
วันที่ประกาศ 13 มิถุนายน 2566
- ควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณสารไวไฟรั่วไหล
 - ป้องกันการลุดติดไฟของสารไวไฟที่รั่วไหล เช่น ใช้โฟมดับเพลิงฉีดคลุม
 - สูบล้าง หรือระบายสารไวไฟออกจากพื้นที่ "ปลอดภัยยิ่งขึ้นที่ปลอดภัย" หรือหากกลับของสารเคมีอันตราย ทีมกู้ภัยสารเคมี

6.6.3

สารเคมีหกส้น (Chemical Spill) การรั่วไหล หรือหกส้นของสารเคมีอันตราย ทีมกู้ภัยสารเคมีอันตราย (Hazmat Team) ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ปลอดภัยในการกำจัดเหตุ โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ตรวจสอบข้อมูลสารเคมีที่หกส้น
 - ปิดกั้นพื้นที่ แบ่งโซนอันตราย หรือปลอดภัย
 - ทำการตัดแยก, ปิดกั้น หรือหยุดการรั่วที่แหล่งกำเนิดทันที
 - จำกัดขอบเขต ทำให้กลุ่มก๊าซ หรือสารเคมีที่รั่วไหลเจือจางด้วยวิธีการที่ปลอดภัย
 - ปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานและคู่มือปฏิบัติงานในการเกิดเหตุฉุกเฉินและข้อมูลสารเคมีอันตราย (SDS) และป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของสารออกสู่บริเวณกว้างหรือออกนอกโรงงาน
 - ย้ายสารเคมีไปจัดเก็บยังพื้นที่ปลอดภัย
 - ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ เพื่อประเมินความปลอดภัยต่อสุขภาพ
 - หมายเหตุ: การดำเนินการต้องดำเนินการโดยการลดหรือป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งพิจารณาในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - การแพร่กระจายสู่อากาศ
 - การแพร่กระจายสู่แหล่งน้ำ
 - การแพร่กระจายสู่สัตว์น้ำ
 - การแพร่กระจายสู่พืช

6.6.4

ผลกระทบกับเนื่องจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน (Outside Affected) ในกรณีที่เกิดก๊าซพิษ (Toxic Gas) รั่วจากภายในโรงงาน หรือได้รับผลกระทบจากภายนอก ทีมดับเพลิงต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ประกาศให้หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบเข้าไปอยู่ภายในอาคาร ให้ทำการปิดประตูหน้าต่าง ช่องทางที่อากาศภายนอกสามารถเข้ามาได้รวมทั้งเครื่องปรับอากาศและสวลิเตอร์ป้องกันการอันตรายส่วนบุคคลที่มีอยู่
 - ตรวจสอบแหล่งที่มาของก๊าซพิษ (Toxic Gas)
 - พิจารณากำหนดสถานที่ตั้ง Emergency Control Center ที่ปลอดภัยจากก๊าซพิษเพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ หรือผู้แทน สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อการสั่งการ ประสานงานควบคุมเหตุได้
 - เมื่อเหตุการณ์รุนแรง และยืดเยื้อให้พิจารณาสั่งการอพยพ

6.6.5

การก่อกวนกิจกรรมหรือช่วงระเบิด (Bomb Threat) หากบริษัทฯ ถูกช่วงระเบิดหรือก่อวินาศกรรม หรือได้รับข่าวที่สามารยืนยันได้ถึงการละเมิดดังกล่าว โดยดำเนินการดังนี้
 - ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยเป็นระดับ 4 รุนแรงสูงสุด
 - ปิดประตูทางเข้าออกทุกทางและจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตลอดเวลา
 - เพิ่มกำลังพลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยร้องขอจากบริษัทรักษาความปลอดภัยผู้เชี่ยวชาญ
 - เพิ่มมาตรการการตรวจค้น ทั้งบุคคล ยานพาหนะและอุปกรณ์ทั้งเข้าและออกเป็นระดับเชิงวิกฤตสูงสุด
 - ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีความจำเป็นเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทฯ
 - ห้ามการเข้าร่วมกับ PTT Group และหน่วยงานความมั่นคงอื่น

6.6.6

กัมมันตรังสีรั่วไหล (Radiation Leakage) กัมมันตรังสีที่มีมีการใช้งานในพื้นที่ของบริษัทสำหรับเครื่องมือวัดแบบใช้ตัวกัมมันตรังสี (Nuclear Level Instrument: NLI) และการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (Non-Destructive Testing : NDT) ที่ใช้ในงาน X-Ray ทาอยรั่ว หรือความเสียหายของท่อและอุปกรณ์ต่างๆ กรณีที่เกิดอุบัติเหตุทำให้ไม่สามารถควบคุมแหล่งกำเนิดของรังสีได้ โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ประกาศ แจ้งเหตุการณ์ ให้ทราบทั่วทั้งโรงงาน และพื้นที่ภายนอกโรงงานที่คาดว่าจะอยู่ในรัศมีของรังสีที่จะแผ่ไปถึง
 - กำหนดพื้นที่อันตราย และปิดกั้นบริเวณ ห้ามเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารข้อมูลภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เอกสารฉบับความฉุกเฉินจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- แจ้งผู้ควบคุมรั้งสิทธิ์ของบริษัทฯ และผู้ดูแลรับผิดชอบ หรือเป็นผู้ประสานงานสำนักงานหลังงานปรากฏเพื่อลัด (พปส.) เข้ามาดำเนินการ และปฏิบัติตามขั้นตอนใน คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสีที่เกี่ยวข้อง

6.7 หลักการปฏิบัติงานเบื้องต้นเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อพนักงาน/ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ก่อสัญญาณและแจ้งเหตุให้ CCRทราบ และทาง CCR ได้ทำการตรวจสอบการแจ้งเหตุเรียบร้อยแล้วได้เกิดเหตุการณ์ขึ้นจริงก็จะแจ้งต่อ Shift Operation Manager (OC)และกอสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Pull Manual Alarm) เมื่อเสียงสัญญาณดังขึ้นพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่เข้ามาติดต่อในโรงงาน GPSC จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 6.7.1** ส่วนงานที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตามแผน-ให้หยุดปฏิบัติงานในพื้นที่ และ Shutdown เครื่องมือ/เครื่องจักรอุปกรณ์ประเภท ยกเว้น หน่วยงานการผลิตให้รอคำสั่งจาก EC และในอนุญาตทำงาน (Work Permit) ทุกประเภทจะหยุดยกเลิก โดยอัตโนมัติทันที ซึ่งรวมทั้งพยานที่กำลังขึ้นชื่อผูกในบริเวณจะต้องหยุดและดับเครื่องขุดตัวในตำแหน่งที่ไม่ขัดขวางทางจราจร
- 6.7.2** พนักงานทุกคนส่วนงาน (ยกเว้น ส่วนปฏิบัติงานการผลิต ส่วนซ่อมบำรุง และส่วนความมั่นคงปลอดภัย), ผู้รับเหมาและผู้เข้ามาติดต่อเยี่ยมชมไปรวมกันที่จุดรวมพลตามประกาศจาก CCR
- 6.7.3** พนักงานส่วนปฏิบัติงานผลิตทั้งหมดกลับเข้ารายงานตัวต่อ ECC เพื่อรอรับคำสั่งการจาก OC
- 6.7.4** TC, QC, ST จะต้องไปรายงานตัวที่ห้องควบคุมส่วนกลาง ECC ของส่วนงานที่เกิดเหตุ เพื่อให้คำปรึกษา/ ส่งการช่วยเหลือ ED/ EC/ OC ในการควบคุมเหตุฯ
- 6.7.5** HT จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC เพื่อจัดเตรียมทีมและอุปกรณ์สนับสนุน และรายงานผล การตรวจนับงานพนักงานทั้งหมดที่ตรวจพบและแจ้งยอดจำนวนในใ้ EC/ ED ที่ ECC ทราบโดยเร็ว
- 6.7.6** MC จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC พร้อมทั้งตรวจนับจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดและแจ้งยอดจำนวนให้ EC/ ED ที่ ECC ทราบโดยเร็ว
- 6.7.7** หน่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานฯ จัดเตรียมทีม เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้พร้อมเพื่อรอรับคำสั่งจาก ST

- 6.7.8** AD และ CR จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและรอรับคำสั่งจาก ED
- 6.7.9** รปด. บิดประตูดทางเข้า-ออก บริษัทฯ พร้อมทั้งจุดควบคุมการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกเพื่อป้องกัน การกีดขวางเส้นทางของรถดับเพลิง

6.8 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

เมื่อเหตุการณ์/ภาวะฉุกเฉินสงบลง On-scene Commander จะทำการตรวจสอบความปลอดภัยที่จุดเกิดเหตุจนแน่ใจว่ามีความปลอดภัย โดยแบ่งเป็นระดับการอนุมัติดังนี้

- 6.8.1** กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 1 กำหนดให้ให้ EC หรือ ED เป็นผู้รับผิดชอบยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 6.8.2** กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 2 กำหนดให้ EC พิจารณาร่วมกับผู้อำนวยความสะดวกที่สังกัดในการอนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 6.8.3** กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 3 กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกระดับท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี หรือผู้ได้รับมอบหมาย) พิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

6.9 การประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว GPSC จึงมอบหมายให้ฝ่ายรักษาสัมพันธ์และกิจการสาธารณะทำหน้าที่หน้าที่ในการให้ข่าว หรือ ขอมูลต่าง ๆ แก่สื่อข่าว สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก ทั้งนี้เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของฝ่ายรักษาสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ

สำหรับพนักงานในส่วนอื่นๆจะสามารถให้ข่าว หรือข้อมูลกับบุคคลภายนอกได้ภายหลังจากที่มีการออก Press Release ขึ้นแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตอบข้อซักถามจากบุคคลภายนอก ในบางกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น นักข่าวและสื่อมวลชนจะมาถึงโรงงาน ซึ่งในขณะนั้นเหตุการณ์ภายในที่เกิดขึ้นอาจยังไม่สงบ หรือเจ้าหน้าที่ของฝ่ายรักษาสัมพันธ์และกิจการสาธารณะที่มีหน้าที่ในการให้ข่าวยังไม่ถึงที่เกิดเหตุ หรือยังไม่พร้อมที่จะให้ข่าว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้ ผู้สื่อข่าวเข้ามาในเขตโรงงาน และไม่ให้เกิดทางการจราจรจนคั่งจน จนกว่าเหตุการณ์จะสงบหรือมีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือการระเบิด ซึ่งสามารถมองเห็นได้ในระยะใกล้ๆ นักข่าวก็จะมาทำข่าวโดยจะมารวมกับอยู่ที่ Main gate หรือจุดเข้ารูป/ ถ้าภาพบันทึกพบก็อยู่กับอยู่ในบริเวณนี้ เพื่อให้ทำให้เกิดการกีดขวางการปฏิบัติงานในการดับเพลิงให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปด.) ดำเนินการ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปด.) หรือ พนักงานทุกคน จะต้องไม่ให้ข่าวสารใด ๆ กับสื่อมวลชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ชี้แจงให้สื่อมวลชนนอกนอก Main gate เพราะเป็นการกีดขวางทางจราจร และชี้แจงให้เห็นความปลอดภัยของสื่อมวลชนเอง
- ความคุมการจราจรบริเวณประตูทางเข้าทั้งทาง Main gate ให้ปราศจากการกีดขวาง โดยให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรักษาสัมพันธ์และกิจการสาธารณะนำนักข่าวเข้ามาภายในบริเวณหรือห้องที่จัดเตรียมไว้ จนกว่าจะมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรักษาสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ นำนักข่าวไปรอการแถลงข่าวยังสถานที่ที่จัดเตรียมไว้

ในกรณีที่มีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะต้องแจ้งให้ครอบครัวของผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตได้ทราบก่อน แล้วจึงค่อยให้รายละเอียดกับสื่อมวลชน โดยผู้ที่จะให้ข่าวได้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการให้ข่าวเท่านั้น

6.10 แผนการฝึกอบรม

- แผนการฝึกอบรม กำหนดหลักเกณฑ์ในการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเตรียมการรับมือภาวะฉุกเฉินดังนี้ให้ฝ่ายบริหารศึกษาภาพองค์กร สิ่งพนักงานมอบหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร (Training Need) ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้สำหรับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้
 - เทคนิคการเผชิญเพลิง สำหรับ Fire Team, Support Team (อบรมทบทวนทุก 3 ปี)
 - การสั่งการดับเพลิง สำหรับ Emergency Director, Emergency Controller
 - ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ สำหรับ On Scene Commander
 - การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต CPR สำหรับ First Aid Team, Support Team (อบรมทบทวนทุก 3 ปี)
 - การแถลงข่าว สำหรับ ผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว (อบรมทบทวนทุก 2 ปี)
- ให้ ผู้จัดการ / พนักงาน คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่ มีหน้าที่ประสานงานจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินและการอพยพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.11 แผนการสอบสวน

วัตถุประสงค์เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนต่างๆ ภายหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินนั้นสงบลงแล้ว ไม่ว่าจะมีความเสียหายมากน้อยแค่ไหนก็ตาม จะต้องมีการกำหนดว่ารับผิดชอบของบุคคล การรายงานและการสอบสวน การสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นจะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากหลาย ๆ ฝ่าย เข้ามามีบทบาทสอบสวน ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังต่อไปนี้

- **หน่วยงานภายใน** ได้แก่ คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น โดยประธานเจ้าหน้าที่ผู้จัดการด้านเงินการสมหาสาเหตุหลังการเกิดเหตุ ตามระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร ชื่อการรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และ การสอบสวน (HES-CP-0028) ที่กำหนดไว้
 - **หน่วยงานภายนอก** เพื่อให้การบริหารทำงาน และการสอบสวนระหว่างหน่วยงานภายนอกกับ GPSC เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเข้าใจที่ตรงกัน GPSC จึงแต่งตั้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการผลิต, ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต (ที่เกิดเหตุ) และผู้จัดการส่วนความมั่นคง ปลอดภัย เป็นผู้ประสานงาน และดำเนินการจัดการทำงาน และสอบสวน ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งยังดังต่อไปนี้
 - การสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตท้องที่
 - การสอบสวนของบริษัทประกันภัย
 - การสอบสวน และตรวจสอบของกรมแคลพิช กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม
 - การสอบสวน และตรวจสอบของคณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎีกา
 - การสอบสวน และตรวจสอบของสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม
 - อื่น ๆ (แล้วแต่กรณี/ ผลกระทบ)

6.12 แผนการปฏิบัติ พื้นที่ บรรเทาทุกข์

การปฏิบัติพื้นที่ ได้แก่ การดำเนินงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์ฉุกเฉินทำให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอุบัติภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนการบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการแก้ไขด้วยบุคลากรต่างๆที่กพร่อง ตลอดจนป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลของการกระทบเหตุเพลิงไหม้เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการตามโครงการต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- โครงการประชาสัมพันธ์ สถานเหตุการณ์อัคคีภัย และแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ (CA/ PA) จากผลที่เกิดขึ้นเป็นหน้าที่ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- โครงการสื่อสารเหตุระงับภัย หรือผู้ประสบภัยเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้านความปลอดภัย
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งทึ่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ เป็นหน้าที่ของส่วนงานซ่อมบำรุง
- โครงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านต่างด้านน้ำ
- ทำการปิด Sluice gate เพื่อป้องกันน้ำจากการดับเพลิงไหลลงสู่รางระบายน้ำสาธารณะใช้กระสอบทรายปิดกั้นรางระบายน้ำ นำจากการดับเพลิงต้องส่งไปกำจัดที่ Waste Water Treatment Unit
- ด้านขยะที่ได้จากเพลิงไหม้ ให้ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
- ด้านมลภาวะทางอากาศต่อชุมชน ให้มีการตรวจติดตามมลภาวะที่เกิดขึ้น

6.13 แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดพื้นที่ วิธีการ และการควบคุมตรวจตราติดตามผลในงานที่เกี่ยวข้องกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน, แหล่งประกายไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิง ดังนี้

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน
- กำหนดเรื่องที่ต้องการใบแจ้งเหตุเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
- กำหนดระยะเวลาที่ตรวจ และส่งแบบรายงานที่แน่นอน
- การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางเอกสารที่เกี่ยวข้องหมายเลขเอกสาร HES-SD-0001 ชื่อเอกสาร Fire protection system and equipment inspection

ทั้งนี้ เมื่อบุคคลที่ได้รับผิดชอบในการตรวจตรา ได้ดำเนินการตรวจแล้ว ให้บันทึกผลและนำเสนอไปยังผู้จัดการ / พนักงาน คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่เพื่อรวบรวมประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.14 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันเหตุการณ์อัคคีภัยในสถานประกอบการ และเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกัน

หัวข้อรณรงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ & ผู้รับเหมา	- กำหนดจุดสูบบุหรี่ - กำหนดพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ - อบรมความปลอดภัยแก่พนักงาน & ผู้รับเหมา	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม
วิธี การ ใช้ อุปกรณ์ดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ & ผู้รับเหมา	- กำหนดจุดติดตั้งให้ชัดเจน - จัดทำขั้นตอนการใช้งานติดไว้บริเวณจุดติดตั้ง - ให้ความรู้ผ่าน E - Mail - จัดอบรมรณรงค์	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม

6.15 การทบทวนระเบียบการปฏิบัติงาน

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องมีการทบทวน ดังนี้

- เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องดำเนินการทบทวนพื้นที่

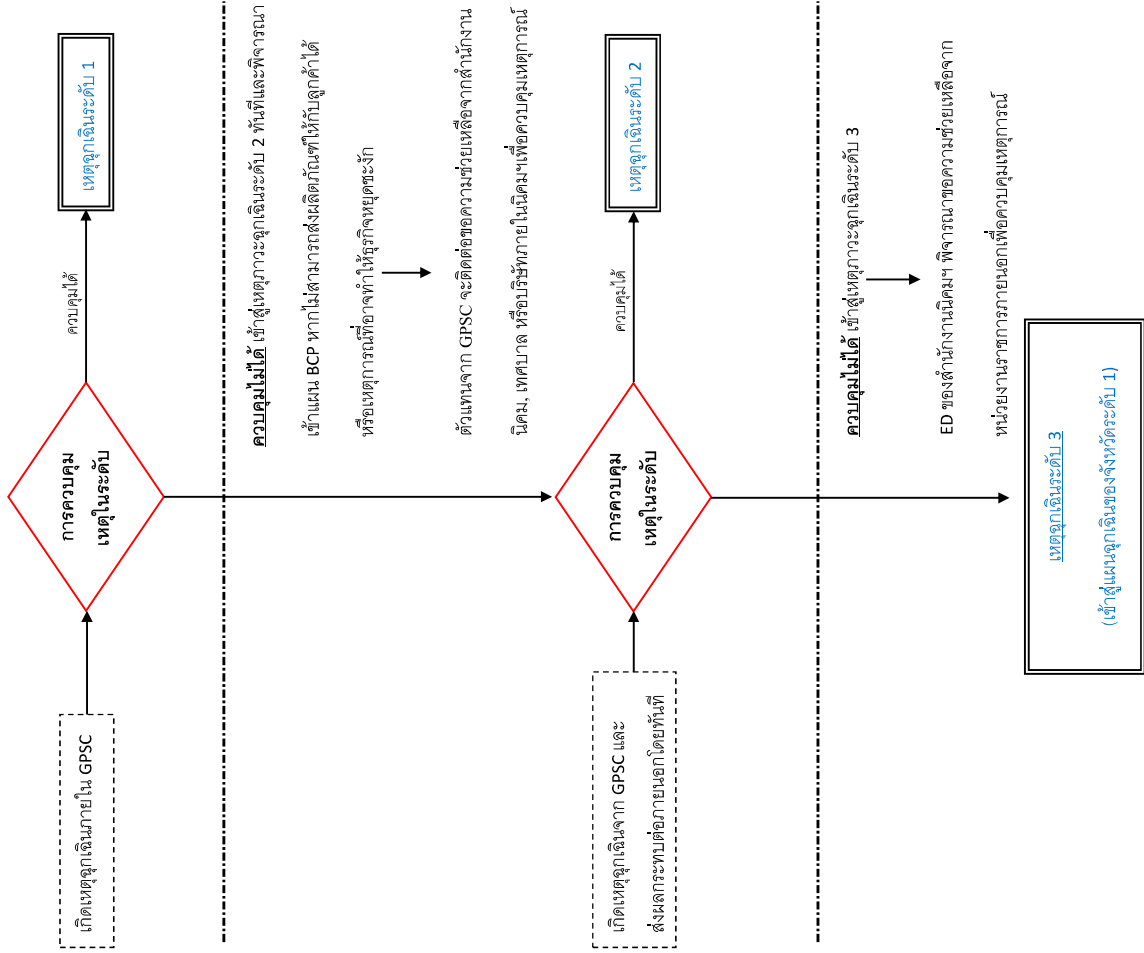
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- กรณีมีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องออกมาบังคับใช้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องดำเนินการทบทวนพื้นที่
- กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้เห็นว่าต้องดำเนินการทบทวนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้งานมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.ภาคผนวก

7.1 แผนผังการจัดการระดับเหตุฉุกเฉิน



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.2 แนวทางการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

7.2.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเป็นแนวทางช่วยพื้นที่ปฏิบัติงานในการพัฒนาแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ ส่วนที่สำคัญของแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์นั้น คือ การประสาน/ส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลที่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การดำเนินการดังกล่าวอาจเป็น เมื่อเกิดเหตุการณ์ เช่น การตกจากที่สูง การถูกตัดหรือบด ซึ่งจุดสุดท้ายของการส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บคือ โรงพยาบาล ที่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัด โดยปกติระบบการส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บจะไม่ซับซ้อน ยกเว้นเมื่อมีสถานการณ์ที่ไม่ปกติหรือในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงพิเศษ ดังนั้นพื้นที่ปฏิบัติงานควรจะมีแผนสำหรับการส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บดังกล่าว หากเมื่อเกิดเหตุขึ้น ผู้เกี่ยวข้องจะได้สามารถปฏิบัติได้ตามแผน เพื่อบรรเทาความร้ายแรงของสถานการณ์

7.2.2 คำจำกัดความ (Definition)

คำศัพท์ (Term)	คำอธิบาย (Explanation)
หน่วยงานด้านอาชีวอนามัย	หน่วยงานที่กำกับดูแล และรับผิดชอบงานด้านอาชีวอนามัยของบริษัท
พนักงาน	ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกจ้างตามที่ถูกหมายกำหนด
บุคคลภายนอก (Third Party)	บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือองค์กรที่ไม่ได้ทำการจ้างงานโดยมีสัญญาจ้างกับทางบริษัทฯ หรือผู้รับเหมา รวมทั้งผู้เยี่ยมชม
การช่วยเหลือขั้นสูง (Advanced Life Support; ALS)	ขั้นตอนการช่วยชีวิต รวมทั้งทักษะของบุคคลากรทางด้านทางการแพทย์ที่สุกาว์การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน เพื่อช่วยคงไว้ซึ่งการไหลเวียนเลือด การเปิดทางเดินหายใจ และการหายใจ
การปฐมพยาบาล (First Aid; FA)	การห้ามเลือด, การรักษาอาการช็อก และการได้รับสารพิษ, การป้องกันไม่ให้เกิดบาดเจ็บหรือบาดเจ็บสาหัส
การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support; BLS)	ขั้นตอนทางการแพทย์ช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
การช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardiopulmonary Resuscitation; CPR)	ขั้นตอนฉุกเฉินที่กระทำกับผู้ที่หัวใจหยุดเต้น เพื่อช่วยสร้างไว้ซึ่งการทำงานของสมอง จนกว่าจะมีมาตรการอื่นที่สามารถมาช่วยทำให้การไหลเวียนของเลือด และการหายใจกลับมาทำงานได้เอง
เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS)	เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารนั้นๆ เป็นส่วนประกอบที่สำคัญของการดูแลสินค้าและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งจะขึ้นขั้นตอนในการจัดการหรือการทำงานกับสารได้อย่างปลอดภัย
การอพยพทางการแพทย์ (Medical Evacuation; MEDEVAC)	เป็นกระบวนการในการเคลื่อนย้ายพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากห้องพยาบาลหรือสถานที่ที่ห่างไกลไปยังโรงพยาบาลในท้องถิ่น
ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical Emergency)	ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ใดๆ ที่นำไปสู่ความเป็นอันตรายอย่างทันทีทันใดต่อชีวิตหรือนำไปสู่การเสียชีวิต

7.2.3 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities)

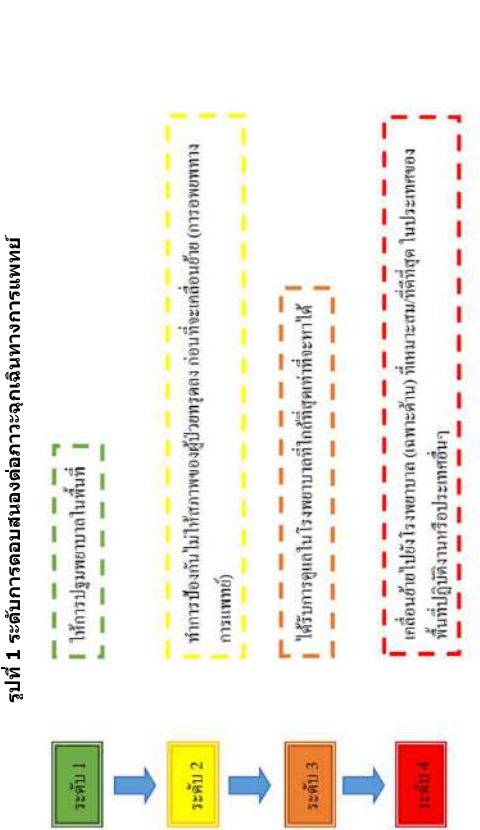
- ผู้บริหารระดับสูงหรือระดับบังคับบัญชา
 - ส่งเสริม ผลักดัน ให้องค์กรมีแนวทางด้านดังกล่าวไปประยุกต์ใช้
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/นักอาชีวอนามัย/ผู้ประสานงานด้านอาชีวอนามัย
 - บทวนแผนภาวะทางการแพทย์ฉุกเฉิน
 - ประสานงาน ติดต่อบุคลากรทางการแพทย์ฉุกเฉิน
 - รับผิดชอบประสานงานให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ปฐมพยาบาล
 - ประเมินสถานการณ์ และระบุปัญหาที่สำคัญ
 - ประเมินสภาพการบาดเจ็บ
 - ให้การปฐมพยาบาลได้ทันที
 - ขอความช่วยเหลือ (หากจำเป็น)
 - สื่อสารกับแพทย์ในพื้นที่ พยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัย
 - สนับสนุนทีมแพทย์
 - ประเมินถึงความเป็นไปได้ในการโทรหรือย้ายไปยังบุคลากรทางการแพทย์
 - ให้ปฐมพยาบาลค่าสิ่งของบุคลากรทางการแพทย์ตามแผน
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคน (พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วยตามสัญญา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- ประเมินสถานการณ์ และระบุปัญหาที่สำคัญ
 - ประเมินสภาพการบาดเจ็บ
 - ให้การปฐมพยาบาลได้ทันที
 - ขอความช่วยเหลือ (หากจำเป็น)
 - สื่อสารกับแพทย์ในพื้นที่ พยายามลดหรือหยุดยั้งการบาดเจ็บและอาการ
- 5) พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ และที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพ
- ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการคัดแยกผู้ป่วย
 - ระบุความสำคัญ และประเมินสภาพการบาดเจ็บ
 - ให้การรักษาที่ได้ทันที
 - ช่วยเหลือหรือรีบกับดูแลผู้ประสบเหตุกรณีแรก (ผู้ปฐมพยาบาล)
 - เข้าร่วมเป็นสมาชิกของทีมฉุกเฉินในโรงพยาบาล
 - ประเมินสภาพผู้ป่วย
 - ปฏิบัติตามคำแนะนำจากบุคลากรทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
 - บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
 - จัดทำบันทึกและเก็บสถิติ

- 6) แพทย์ที่ปฏิบัติงานด้านเวชศาสตร์ของโรคหัวใจ
- ให้คำปรึกษา และนำทางวิชาการ แนวทางการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์
- 7.2.4 ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน (Procedure/Workflow Process)
- การจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ และการตอบสนองทางแพทย์จะต้องมีการจัดการทรัพยากร (บุคลากร, ทีมงาน, สถานที่อำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ต่าง) อย่างระมัดระวัง เพื่อให้การตอบสนองและสถานการณ์เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม การใช้แนวทางการบริหารทรัพยากร เช่น การแบ่งประเภท, การจัดเวรกะ, การจัดระเบียบงาน จะช่วยทำให้การจัดส่ง การใช้งาน และการเอาทรัพยากรกลับคืน ในระยะก่อน, ระหว่าง และหลังสถานการณ์ฉุกเฉินง่ายขึ้น

- 1) วัตถุประสงค์ของการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์
- อนุรักษ์ชีวิต
 - ลดผลกระทบที่จะตามมาของการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย
 - เพื่อให้การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จะตามมาในระยะท้ายนี้ง่ายขึ้น
 - ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ และการสื่อสารที่ระหว่างทีม
- 2) ระดับการตอบสนองต่อการฉุกเฉินทางการแพทย์
- เมื่อเกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยขึ้นในพื้นที่โรงงานให้ทำการตอบสนองตามระดับขั้นที่แสดงในรูปที่ 1



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- 3) การดำเนินการที่จำเป็นสำหรับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์
- ตารางที่ 1 แสดงถึงโครงสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติในแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์แต่ละระดับ รวมไปถึงเวลาที่ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจะได้รับบาดเจ็บซึ่งจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ ความสอดคล้องของระดับของภาวะฉุกเฉินและข้อจำกัดในการขนส่ง รวมทั้งการตอบสนองอย่างรวดเร็วว่ามีความจำเป็น สำหรับการปฐมพยาบาลเพื่อช่วยชีวิต

ตารางที่ 1 การจัดการโดยรวมของระดับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

ระดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	การปฏิบัติงานและทรัพยากรที่จำเป็น	เวลาสูงสุดหลังจากที่ได้รับบาดเจ็บ
1	ให้ความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้ป่วยอย่างทันทีทั่วทั้งการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (การเปิดทางเดินหายใจ, การช่วยฟื้นคืนชีพ, การห้ามเลือด, การจัดการภาวะสำลัก, การดูแลรักษาคนไข้หมดสติ รวมไปถึงการป้องกันกระดูกสันหลัง ฯลฯ)	ทีมปฐมพยาบาล อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีทั้งหมดที่ใช้ ทีมปฐมพยาบาล /ST/EC/ED MC/ED	4 นาที
2	ประเมินการบาดเจ็บ, ความจำเป็นสำหรับการอพยพทางการแพทย์ (ระดับ 3)	โรงพยาบาลคู่สัญญา/โรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ดำเนินการช่วยชีวิตขั้นสูงเพื่อคงสัญญาณชีพผู้บาดเจ็บไว้ในที่เปลี่ยนแปลง (การบริหารยาทางหลอดเลือดดำ (IV drip), การให้ยาเร่งรัดปอด (Pain Killer) และอื่นๆ) ดูแลการติดต่อผู้ป่วยระหว่างทางการแพทย์ ดูแลจัดการการอพยพทางการแพทย์ หากจำเป็น	1 ชั่วโมง
3	รับผู้ป่วยที่โรงพยาบาลท้องถิ่น	ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาล โรงพยาบาลท้องถิ่น ดำเนินการตามวิชาชีพในระดับที่ดีที่สุดเท่าที่จะหาได้ในท้องถิ่น	4 ชั่วโมง
4	ตรวจสอบการดำเนินการ ความคืบหน้า/ติดตามผล	โรงพยาบาลเฉพาะด้าน ที่เหมาะสมในประเด็นด้านแรงงาน หรือประเทศอื่นๆ/ผู้บริหาร GPSC	24 ชั่วโมง

- 4) จำนวนบุคลากรในการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์
- จำนวนบุคลากรที่จำเป็นต่อการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ จะพิจารณาบนพื้นฐานของความเสี่ยง โดยต้องนำเอาท่วงท่าของแผนฉุกเฉินทางการแพทย์มาใช้ สถาปัตยกรรมและสถานที่ที่ได้รับบาดเจ็บ อาจทำให้การบาดเจ็บเล็กน้อยกลายเป็นไปสู่การเสียชีวิตได้ ผู้ประสบอุบัติเหตุร้ายแรงทางการจราจรในเมืองอาจได้รับการรักษาในทันทีโดยผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ แต่ในขณะนั้น ผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ห่างไกลและเป็นที่ที่ไม่เอื้ออำนวยนั้น อาจนำไปสู่การเสียชีวิตได้เพราะขาดการดูแลจากบุคคลากรทางการแพทย์ การประเมินความเสี่ยงจะช่วยให้ได้จำนวนของบุคลากรที่จำเป็นในการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ ซึ่งการประเมินความเสี่ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- พิจารณาเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้
- จำนวนพนักงาน
 - อันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (สำนึกตน, คลื่นสั่นสะเทือน, แสงแดดและการสัมผัสกับสภาพอากาศในท้องถิ่น) ประเภทของกิจกรรมที่ดำเนินการ, อันตรายที่มีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานและระดับในการควบคุมความต่างไกลจากสิ่งแวดล้อมและความสะดวก
 - คุณภาพและเวลาการตอบสนองของระบบการสนับสนุนทางการแพทย์ในท้องถิ่น
 - การเรียนรู้จากการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการฝึกอบรม
 - ข้อกำหนดและกฎหมายระดับประเทศ ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ข้อกำหนดและกฎหนานระดับประเทศ

ระดับความเสี่ยง	จำนวนพนักงาน (<50)	จำนวนพนักงาน (ในวงเล็บ) (50 - 100)	จำนวนพนักงาน (>100)
ความเสี่ยงต่ำ เช่น สำนักงาน, ห้องสมุด	จัดให้มีกล่องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการติดต่อขอความช่วยเหลือ	ผู้ปฐมพยาบาล 1 คน	เพิ่มเติม ผู้ปฐมพยาบาล สำหรับพนักงานทุกๆ 100 คน
ความเสี่ยงปานกลาง เช่น งานซ่อมบำรุงทั่วไป และงานประกอบชิ้นส่วน เช่น การบำรุงรักษาเครื่องมือ	จัดให้มีกล่องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการติดต่อขอความช่วยเหลือ	ผู้ปฐมพยาบาล 1 คน สำหรับพนักงานทุกๆ 50 คน หากเหลือเศษให้ปัดขึ้น	เพิ่มเติม ผู้ปฐมพยาบาล สำหรับพนักงานทุกๆ 50 คน
ความเสี่ยงสูง เช่น โครงการก่อสร้าง, สถานที่ย่อยๆหรือเครื่องมือ/อุปกรณ์ มีคน นักหรือคนขับรถ (Heavy Vehicle Driver), คนขับรถบรรทุก, คนขับรถยก, คนปฏิบัติงานหนักและอื่นๆ ฯลฯ	คนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาควรจะมีการฝึกอบรมการปฐมพยาบาล และขั้นตอนการติดต่อขอความช่วยเหลือ	ผู้ปฐมพยาบาลอย่างน้อย 1 คน	เพิ่มเติม ผู้ปฐมพยาบาล สำหรับพนักงานทุกๆ 50 คน รวมถึงการฝึกอบรม การปฐมพยาบาลตามลักษณะเฉพาะงาน เช่น เอกสารข้อมูลความปลอดภัย, สถานที่อื่นนอกค่า ฯลฯ

5) ความสามารถ

- เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์มีประสิทธิภาพ โครงสร้างของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องมีการเตรียมทรัพยากรและบุคลากรที่เหมาะสม โดยมีความสามารถและความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
- ระดับ 1 ทีมปฐมพยาบาล ต้องตระหนักถึงการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์เบื้องต้นและต้องผ่านการศึกษาอบรมหรือได้รับการรับรองในการปฐมพยาบาล (FA), การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support; BLS) การปฐมพยาบาลที่เฉพาะเจาะจงตามงานที่ปฏิบัติ และต้องมีความคุ้นเคยกับเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) สำหรับอันตรายของสารเคมีทั้งหมดในพื้นที่ พร้อมทั้งมีความรู้และทักษะที่ทันสมัย ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
 - ประเมินสถานการณ์ และระบุปัญหาที่สำคัญ
 - ประเมินสภาพการบาดเจ็บ
 - ให้การปฐมพยาบาลได้ทันที
 - ขอความช่วยเหลือ (หากจำเป็น)
 - สื่อสารกับแพทย์ในพื้นที่ พยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัย
 - สนับสนุนทีมแพทย์
 - ประเมินถึงความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งต่อผู้ป่วยไปยังบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 2 และ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- หากจำเป็นจะต้องมีการอพยพทางการแพทย์ (MEDEVAC) และผู้ปฐมพยาบาลยังไม่หมดหนทางที่ ให้ผู้ปฐมพยาบาลดำเนินการตามคำสั่งของบุคลากรทางการแพทย์ตามระดับ 2
- ระดับ 2 พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ และที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพจากภายนอกบุคลากรสำหรับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ทุกคน ตามแผนระดับ 2 จะต้องได้รับการรับรองและมีทักษะในการช่วยชีวิตขั้นสูง (ALS) มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
 - ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการคัดแยกผู้ป่วย
 - ระดมอาสาสมัคร และประเมินสภาพการบาดเจ็บ
 - ให้การรักษาก่อนที่จำเป็นได้ทันที
 - ช่วยเหลือหรือกำกับดูแลผู้ตอบสนองเหตุการณ์คนแรก (ผู้ปฐมพยาบาล)
 - เข้าร่วมเป็นสมาชิกของทีมฉุกเฉินในโรงพยาบาล
 - ประเมินสภาพผู้ป่วยโดยพยาบาล/แพทย์, แพทย์ในพื้นที่ และให้คำปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัยในการประเมินความจำเป็น และดำเนินการถ่ายโอนไปยังบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 3 และ 4 ตามความจำเป็น
 - หากการอพยพทางการแพทย์ (MEDEVAC) จำเป็น ก็ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 3/4
 - บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
 - จัดทำบันทึกและเก็บสถิติ
- ระดับ 3 พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์และที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพจากภายนอกบุคลากรสำหรับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ทุกคน ตามแผนระดับ 3 จะต้องได้รับการรับรองและมีทักษะในการช่วยชีวิตขั้นสูง (ALS) มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
 - ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการคัดแยกผู้ป่วย
 - ระดมอาสาสมัคร และประเมินสภาพการบาดเจ็บ
 - ให้การรักษาก่อนที่จำเป็นได้ทันที
 - ช่วยเหลือหรือกำกับดูแลผู้ตอบสนองเหตุการณ์คนแรก (ผู้ปฐมพยาบาล)
 - เข้าร่วมเป็นสมาชิกของทีมฉุกเฉินในโรงพยาบาล
 - ประเมินสภาพผู้ป่วยโดยพยาบาล/แพทย์, แพทย์ในพื้นที่ และให้คำปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัยในการประเมินความจำเป็น และดำเนินการถ่ายโอนไปยังบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 3 และ 4 ตามความจำเป็น
 - หากการอพยพทางการแพทย์ (MEDEVAC) จำเป็น ก็ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 4
 - บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
 - จัดทำบันทึกและเก็บสถิติ
- ระดับ 4 การรักษาดำวยา/การผ่าตัด/ความเหมาะสม/ผู้เชี่ยวชาญที่ดีที่สุดในการพยาบาลมางกรณีจำเป็นเพื่อให้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ และสัณยแพทย์เข้าร่วมดูแลรักษา เช่น ในหอผู้ป่วยวิกฤตหรือการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่เหมาะสม ผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวควรได้รับการรับรองถึงความรู้ความสามารถในวิชาชีพ โดยสถาบันวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ รวมทั้งต้องมีทักษะในการรักษาที่ทันสมัยและได้รับการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการแพทย์และบุคลากรที่มีความสามารถในการรักษา ควรได้รับการเตรียมพร้อม, ติดต่อ, ทำข้อตกลงและบันทึกไว้ล่วงหน้าในแผนเตรียมความพร้อมฉุกเฉินทางการแพทย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านต่อไปนี้
 - คุณภาพของอุปกรณ์ทางการแพทย์/เวชภัณฑ์ และมาตรฐานสุขอนามัย
 - ขั้นตอนทางการแพทย์และโรงพยาบาล การดำเนินการและมาตรฐาน
 - สิ่งอำนวยความสะดวกในการขนส่ง ความสะดวกในการเข้าถึงอุปกรณ์การสื่อสารและแผนการสื่อสาร

นอกจากนี้การฝึกอบรมทางการแพทย์ฉุกเฉินจะต้องมีการเพิ่มความสามารในในด้านต่างๆ เช่น การปฐมพยาบาล (FA), การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน(BLS) และการช่วยชีวิตขั้นสูง (ALS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.2.5 ขั้นตอนการดำเนินการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

แผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์รวมถึง

- การแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ขั้นตอนการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์
- ขั้นตอนการอพยพทางการแพทย์ (จากพื้นที่ปฏิบัติงานไปยังโรงพยาบาลระดับ 3)
- ขั้นตอนการอพยพทางการแพทย์ (จากพื้นที่ปฏิบัติงาน/นานาชาติ (จากโรงพยาบาลระดับ 3 ถึง 4))
- สื่อสารสู่ภายนอก
- รายงานของเบอร์ดิเรกติดต่อในกรณีฉุกเฉินสำหรับพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น เบอร์ดิเรกติดต่อโรงพยาบาลท้องถิ่น

7.2.6

ลำดับความสำคัญของการดำเนินการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

การคัดกรองผู้ป่วย (Triage) คือ การเรียงลำดับหรือจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการรักษาและทรัพยากรที่จัดไว้ให้ โดยมีเป้าหมายที่จะให้ความสำคัญในสิ่งที่ให้ผลลัพธ์มากที่สุด เช่น ในกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวนมาก หมายสิ่ง การเรียงลำดับของผู้ที่ควรจะได้รับ การรักษาเป็นลำดับแรก หรือผู้ป่วยที่จะต้องมีการเคลื่อนย้ายไปยังศูนย์การดูแลสุขภาพระดับสูง การคัดกรองผู้ป่วยสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยการประเมิน

- ความสามารถในการเดิน การพูดคุย
- สภาพของทางเดินหายใจ
- สภาพการหายใจ
- ชีพจรและการไหลเวียนโลหิต

คำแนะนำในการคัดกรองผู้ป่วย :

- ขั้นที่ 1 (สีแดง) ต้องช่วยชีวิตทันที เนื่องจากผู้ป่วยประสบเหตุอยู่ในสภาวะที่เป็นอันตรายชีวิตหรือเสี่ยงต่อการสูญเสียแขน/ขา เช่น ภาวะช็อกอากาศโดมา ภาวะโพรงเยื่อหุ้มปอดอักเสบ (Tension pneumothorax) เป็นต้น
- ขั้นที่ 2 (สีเหลือง) ต้องให้ความสนใจในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน เป็นภาวะที่เสี่ยงต่อการยกระดับเป็นปัญหาที่ร้ายแรงที่ต้องใช้การดูแลฉุกเฉิน เช่น ลิ่มอุดตันเชิงพระที่คางก่อนหน้า สงสัยว่ามีการตั้งครรภ์นอกมดลูก, กระดูกหัก และอื่นๆ
- ขั้นที่ 3 (สีเขียว) ไม่จำเป็นต้องให้ความสนใจทางกายภาพเร่งด่วน เป็นภาวะที่ระดับของความรุนแรงมาจากอาการตรวจของแพทย์ แต่สามารถรอการรักษาได้ 1-2 ชั่วโมง เช่น ข้อเท้าและข้อมือ แผลลงอื่นๆ
- ขั้นที่ 4 (สีดำ) –ผู้ป่วยประสบเหตุเสียชีวิตหรืออยู่ในสภาพไม่สามารถช่วยชีวิตได้แล้ว

บทสรุปของการดำเนินการหลักของเคสชีวิตหรือเสียชีวิต :

- ระบุตัวผู้ป่วยประสบเหตุที่มีการเสียชีวิตหรือเสียชีวิตในเร็วที่สุด
- กำหนดพื้นที่การรักษาที่เหมาะสมที่สุดที่จะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไป
- ประเมินและกะหนทางรีบๆ จากการจัดกรองผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

ข้อดีอื่นๆ : ในสภาพความเป็นจริงแล้วเป็นไปได้ที่จะวางแผนรับมือเมื่อได้รับทุกสถานการณ์ของการอุบัติเหตุ แต่อย่างไรก็ตาม พื้นที่ที่มีการประเมินความเสี่ยงซึ่งมีอาจเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ต้องมีแผนฉุกเฉินหลักที่เหมาะสม ซึ่งมุ่งมาทางด้านการแพทย์ในแผนฉุกเฉินหลักนั้นประกอบด้วย

- การประเมินสมรรถนะและความสามารถในการรองรับได้อย่างมีความสะดวกในพื้นที่
- การกำหนดวิธีการที่จะรับมือกับสถานการณ์ ที่เกิดศักยภาพของพื้นที่ทั้งในแง่ของจำนวน และลักษณะของผู้บาดเจ็บ
- การรวมระบบการสื่อสารในภาวะวิกฤตของแต่ละหน่วยงาน การเชื่อมต่อกัน การฝึกซ้อมและขึ้นแพทย์ฉุกเฉินของพื้นที่ที่จะไปไว้ในกรณีฉุกเฉิน

7.2.7

เอกสารสำหรับแผนฉุกเฉินทางการแพทย์

แผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ควรผนวกเป็นหัวข้อหนึ่งในแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่และควรได้รับการบันทึกไว้ในเอกสารเชิงปฏิบัติการและแผนการตอบรับอย่างน้อยทุก 3 ปี โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- องค์การ (ใครทำอะไร ใครมีอำนาจในการทำอะไร ใครเป็นผู้ตัดสินใจ)
- ทรัพยากร (ตั้งอยู่ที่ไหน ใครเป็นผู้จัดหา)
- เนื้อหาและตารางฝึกอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

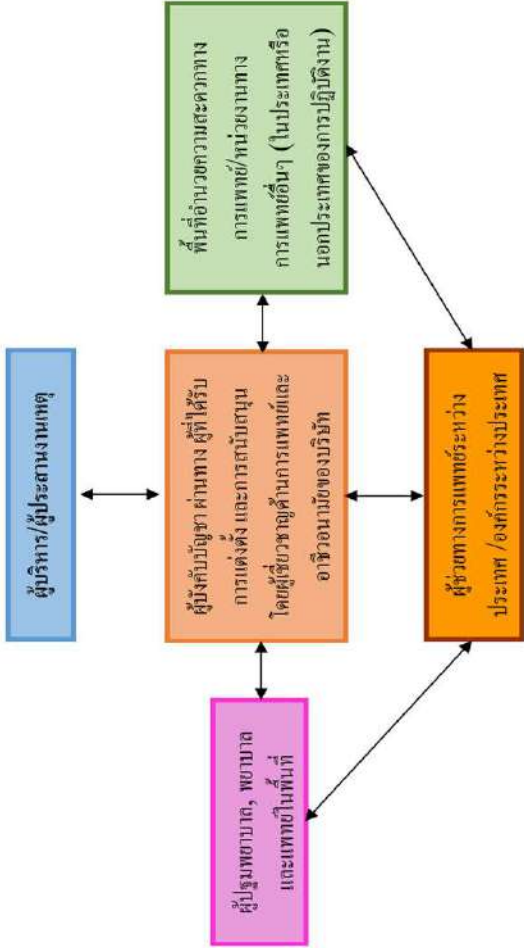
- แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ใครติดต่อหาใคร เมื่อไหร่ ที่ไหน)
- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉินและหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินควรจะมีอยู่ในรูปแบบของบัตรที่แยกออกมาและควรเห็นเด่นชัดภายในพื้นที่)
- จำนวน ประเภท และที่ตั้งของชุดปฐมพยาบาล, เปลหาม, จุดที่ล้างตา, ตู้มีความปลอดภัยและอื่นๆ
- ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน
- การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน รวมถึงวิธีการและตารางการฝึกซ้อม
- รายชื่อของผู้ให้บริการทางการแพทย์ภายนอกและผู้ปฏิบัติงาน (ท้องถิ่นหรือผู้ให้บริการต่างประเทศ)
- ข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองประกัน
- ขั้นตอนสำหรับพนักงานที่ทำงานนอกสถานที่ที่ไม่อาจเข้าถึงพื้นที่ที่อำนวยความสะดวกได้จากภายในปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินที่ครอบคลุมพื้นที่ รายงานจากกรณีฉุกเฉินควรถูกเก็บรักษาไว้ และควรมีกระบวนการสำหรับปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

7.2.8

การสื่อสารทางการแพทย์ฉุกเฉิน

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน การติดต่อกับบุคลากรทางการแพทย์หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามแผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินได้ทันทีนั้นถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นควรมีการเชื่อมต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างแต่ละพื้นที่ทำงาน, ห้องปฐมพยาบาล, ผู้ปฐมพยาบาลหรือพยาบาลและสมาชิกคนอื่นๆ ที่มีหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน ควรมีการให้ความรู้เกี่ยวกับช่องทางการสื่อสาร โดยเฉพาะระหว่างผู้ปฐมพยาบาล, ห้องปฐมพยาบาลทางการแพทย์, โรงพยาบาลท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย และตัวแทนประสานของบริษัทในการฉุกเฉินเพื่อให้ผู้ประสบเหตุได้รับคำปรึกษาและมีการเคลื่อนย้ายที่จำเป็นอย่างทันท่วงที

การสื่อสารทางการแพทย์ฉุกเฉิน



การสื่อสารระหว่างเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์และการตอบสนอง รวมถึงการฝึกซ้อม ต้องได้รับการจัดบันทึก เพื่อใช้ในการดูแนวโน้ม, การวิเคราะห์และตรวจสอบ โดยปัจจุบันหมายถึงให้มีการควบคุมความเสถียรด้านสุขภาพและความปลอดภัย พร้อมทั้งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

บันทึกข้อมูลควมมีขึ้นดังต่อไปนี้

- วัน เวลา และสถานที่ของอุบัติเหตุ
- ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ
- ข้อมูลรูปแบบเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- รายละเอียดของการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และข้อมูลการปฐมพยาบาล รวมถึงการเฝ้าระวังอาการ
- ผลลัพธ์ที่ได้ และการมอบอำนาจหรือการถ่ายโอนเหตุการณ์/สถานการณ์ของผู้ประสบเหตุ

7.2.2 การขนส่ง (การอพยพทางการแพทย์)

หลังจากการป้องกันภาวะของผู้ได้รับบาดเจ็บหรือผู้ที่มีอาการรุนแรงไม่ให้อุบัติเหตุลุกลามจนส่งอย่างรวดเร็วยังจุดที่มีการเข้าถึงทางการแพทย์ที่เหมาะสมและเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งชีวิต

ประเภทของการขนส่งที่ใช้ขึ้นจะขึ้นอยู่กับสถานที่ต้นทางและสถานที่ปลายทาง แต่อย่างไรก็ตามควรมีการเตรียมการอพยพฉุกเฉิน โดยผ่านโครงสร้าง/แผนที่เป็นลายลักษณ์อักษรและสอดคล้องกับบุคลากรที่สำคัญทั้งหมด (ผู้ที่มีหน้าที่เข้าเวร, ผู้บังคับบัญชา, สมาชิกทุกคนในทีมฉุกเฉิน, สมาชิกของส่วนการแพทย์ และผู้ปฐมพยาบาล) ต้องทราบถึงแผนดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรควรให้คำแนะนำกับบุคลากรดังกล่าวข้างต้นด้วย

แผนควรระบุความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะจุด ในกรณีที่มีการอพยพทางการแพทย์โดยแยกตามแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งภายในพื้นที่ ต้องมีหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับการแจ้งเตือนข้อมูลความรับผิดชอบตามแผน และการอพยพทางการแพทย์จะดำเนินการได้อย่างราบรื่นในการฝึกซ้อม การฝึกซ้อมการอพยพทางการแพทย์เป็นประจำ และการทบทวนหลังจากการอพยพทางการแพทย์ จะเป็นการตรวจสอบและยืนยันว่าการตอบสนองเป็นไปตามมาตรฐานและเวลาที่กำหนด ซึ่งทรัพยากรของการอพยพทางการแพทย์ รวมไปถึง

1) **ยานพาหนะนำส่ง** ในกรณีที่ต้องทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บสาหัสไปยังโรงพยาบาลต้องมั่นใจว่าบุคลากรและอุปกรณ์รถฉุกเฉินมีความพร้อม ขั้นตอนการแจ้งเหตุ จะกำหนดระบบการตอบสนองของพนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็น ในพื้นที่ห่างไกลที่มีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากากรการดำเนินงานและสถานที่ให้บริการในท้องถิ่นเพียงพอ ควรพิจารณาจัดให้มียานพาหนะนำส่งของบริษัتهอง

ควรรวบรวมถึงแนวทางการในการใช้งานของยานพาหนะนำส่งและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ควรรับทราบถึงแนวทางการดังกล่าว เนื้อหาของแนวทางนี้ควรรวมถึงชื่อของบุคคลที่มีความรับผิดชอบในการขับขี่ยานพาหนะนำส่ง การตรวจสอบ และการเตรียมความพร้อมของเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในยานพาหนะนำส่งด้วยยานพาหนะนำส่งควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานด้วย

2) **การอพยพทางอากาศ** บริษัทและผู้รับเหมาจะต้องจัดให้มีการบริการการอพยพทางอากาศ โดยมีรายละเอียดการติดต่อและขั้นตอนการปฏิบัติและต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง บางบริษัทหรือบางประเทศอาจมีการเตรียมการที่แตกต่างกัน ดังนั้นควรมีการตรวจสอบข้อมูลบริษัทอพยพทางอากาศ และขอตกลงในพื้นที่

การอพยพจะต้องได้รับการตัดสินใจ และถูกจัดการโดยผู้จัดการส่วนความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์และอาชีวอนามัยของบริษัทนั้นๆ

3) **การอพยพทางน้ำ** การอพยพทางน้ำอาจจะเป็นวิธีการอพยพหลักในพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงานบางแห่งหรือเป็นทางเลือกหนึ่ง หากการอพยพทางอากาศไม่สามารถดำเนินการได้ ในสถานการณ์ฉุกเฉินซึ่งคนเรือควรจะขนย้ายไปไหนทางน้ำได้ ควรฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถฝึกอบรมทางการแพทย์พิเศษ เพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉิน มีผู้ติดตาม ดูแลผู้ป่วยที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีระบบวิทย์ที่สามารถใช้งานได้

7.2.10 นอกสถานที่ เพื่อสนับสนุนการอพยพทางการแพทย์

แหล่งเงินทุนทางการแพทย์นอกประเทศ ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ อาจจำเป็นต้องทำการอพยพทางการแพทย์ กลับไปยังประเทศอื่นหรือประเทศอื่นที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นและ/หรือการศึกษาที่มีเฉพาะพอ การอพยพทางการแพทย์สามารถผ่านผู้ให้บริการทางการแพทย์และการพยาบาลด้านการบริการดังกล่าวรวมไปถึงการขนส่งผู้บาดเจ็บตั้งแต่เกิดเหตุจนถึงสถานพยาบาลพร้อมทั้งทีมแพทย์ในกรณีที่สำคัญ

GPSC ได้จัดให้มีบริการทำสัญญาระหว่างประเทศในยังโรงพยาบาลอื่นทั่วโลก การแพทย์ให้โอเคคำแนะนำทางการแพทย์กับพนักงาน GPSC และตัวแทนของบริษัท หากพนักงานอาศัยอยู่หรือเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานให้ GPSC พนักงานสามารถใช้บริการหน่วยงานช่วยเหลือฉุกเฉินทางการเงินทางการแพทย์ เพื่อขอคำแนะนำทางการเงินการแพทย์ และความช่วยเหลือหากจำเป็น นอกจากนี้หน่วยงานช่วยเหลือฉุกเฉินทางการเงินทางการแพทย์ ยังให้บริการทั้งในกรณีที่ไปและกรณีฉุกเฉินต่อไปตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารข้อมูลภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- การช่วยประสานไปยังผู้ให้บริการทางการแพทย์
- ดำเนินการทางการแพทย์ผ่านทางโทรศัพท์
- การนัดหมายกับแพทย์
- เข้ารับการปรึกษาในโรงพยาบาลและจ่ายค่าใช้จ่ายในการรับประกันการรักษาของโรงพยาบาล
- การจัดหาพยาบาลทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- เฝ้าระวัง/ติดตามอาการ เมื่อเข้ารับรักษาในโรงพยาบาล

การดำเนินงาน, การตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข

- 1) **การดำเนินงาน** ผู้บริหารมีความรับผิดชอบหลักในการวางระบบแผนฉุกเฉินทางการแพทย์ ซึ่งต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - การออกเอกสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง, การทบทวนปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และการปรับปรุงเอกสารตามความเหมาะสม
 - การจัดการทรัพยากรที่จำเป็น
 - การจัดการทีมตระหนัก และการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานตามความจำเป็น (อบรมภายในหรือโดยองค์กรภายนอก)
- 2) **การตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข** ประสิทธิภาพของการตอบสนองต่อการแพทย์ฉุกเฉินอาจได้รับการตรวจพบ เมื่อเกิดอุบัติเหตุและการใช้แผน อย่างไรก็ตามอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นไม่บ่อย จึงควรทำการทบทวนแผนเป็นประจำ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ในระดับ ได้แก่
 - ข้อความสามารถของพนักงานทุกคน ผู้ปฐมพยาบาล, แพทย์, แพทย์ผ่าตัด และผู้เชี่ยวชาญในโรงพยาบาล
 - การตรวจสอบทั่วไป (หมายเลขโทรศัพท์, ชื่อของผู้ปฐมพยาบาล, บันทึกการฝึกอบรม ฯลฯ)
 - การตรวจสอบของอุปกรณ์ปฐมพยาบาล อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
 - การฝึกซ้อมพื้นฐานไม่เต็มการการตอบสนองตามแผนระดับ 1 ของพื้นที่
 - การฝึกซ้อมในระดับที่สูงขึ้น ในการทดสอบการตอบสนองตามแผนระดับ 2 หรือ 3 (การฝึกซ้อมดังกล่าวอาจมีค่าใช้จ่ายสูง เนื่องจากต้องทำการเคลื่อนย้ายจริงโดยใช้เครื่องมือ เพื่อทดสอบเวลาของพ)
 - โดยปกติ การตอบสนองตามแผนระดับ 4 จะไม่นำมาฝึกซ้อม

การฝึกซ้อมอาจเป็นในรูปแบบเปิด ซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะรับทราบถึงสถานการณ์ในการฝึกซ้อมล่วงหน้าหรือในรูปแบบปิด ซึ่งจะมีบุคลากรกลุ่มย่อยเท่านั้นที่ทราบถึงสถานการณ์ในการฝึกซ้อมล่วงหน้า

ความถี่ของการฝึกซ้อมควรขึ้นอยู่กับความถี่ของการใช้แผนจึงจากการเกิดอุบัติเหตุการมีความถี่ในการใช้แผน (รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง และการฝึกซ้อม) สำหรับการตอบสนองระดับ 1 ควรอย่างน้อยเป็นรายเดือน สำหรับระดับ 2 รายไตรมาส และสำหรับระดับ 3 รายปี

ควรมีกลไกทางการ เพื่อทบทวนการใช้แผนฉุกเฉินทางการแพทย์ทั้งหมด เพื่อเป็นการเรียนรู้ และแก้ไขข้อบกพร่อง

การตอบสนองอุบัติเหตุ, การตรวจประเมิน, การดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

การตอบสนองของการแพทย์ฉุกเฉินจะถูกรวมอยู่ในการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการที่มีการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยร้ายแรง แผนฉุกเฉินทางการแพทย์จะถูกรวมอยู่ในการแผนตรวจประเมิน SHE ของพื้นที่ปฏิบัติงานการตรวจประเมินสามารถรวมไปถึงหัวข้อ "การตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข" การสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและการตรวจประเมินการตอบสนองเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริงและการซ่อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินควรได้รับการดำเนินการโดยบุคคลที่มีความสามารถเพียงพอ

การทบทวนการบริหารจัดการ

แผนการตอบสนองฉุกเฉินทางการเงินการแพทย์ควรมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยผู้บริหารสายงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทบทวนแผนฉุกเฉินทั้งหมด และการตรวจสอบโดยรวมของระบบการจัดการ SHE ของพื้นที่ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process)

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process)

การตอบสนองอุบัติเหตุ, การตรวจประเมิน, การดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

การตอบสนองของการแพทย์ฉุกเฉินจะถูกรวมอยู่ในการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการที่มีการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยร้ายแรง แผนฉุกเฉินทางการแพทย์จะถูกรวมอยู่ในการแผนตรวจประเมิน SHE ของพื้นที่ปฏิบัติงานการตรวจประเมินสามารถรวมไปถึงหัวข้อ "การตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข" การสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและการตรวจประเมินการตอบสนองเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริงและการซ่อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินควรได้รับการดำเนินการโดยบุคคลที่มีความสามารถเพียงพอ

แผนการตอบสนองฉุกเฉินทางการเงินการแพทย์ควรมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยผู้บริหารสายงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทบทวนแผนฉุกเฉินทั้งหมด และการตรวจสอบโดยรวมของระบบการจัดการ SHE ของพื้นที่ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process)

ตัววัดความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)
TRIR	0
PSE Tier1	0

เอกสารนี้เป็นเอกสารข้อมูลภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

PSE Tier2	0
-----------	---

7.2.15

การฝึกอบรมหลักสูตรการแพทย์ฉุกเฉิน

- 1) การปฐมพยาบาล (First Aid; FA) เป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์ที่หาได้ขณะนั้น นานาไขในการรักษาเบื้องต้น ซึ่งการปฐมพยาบาลควรทำให้เร็วที่สุดหลังเกิดเหตุโดยอาจทำได้ในทันที หรือระงับการนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลหรือสถานที่รักษาพยาบาลอื่นๆ เพื่อช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วย หรืออาการบาดเจ็บนั้นๆ ก่อนที่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะได้รับบริการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกนำส่งไปยังโรงพยาบาล โดยการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลควรมีหัวข้อการอบรม ดังต่อไปนี้
- หลักการปฐมพยาบาล/คุณสมบัติของผู้ปฐมพยาบาล
 - การประเมินสถานการณ์ และการประเมินผู้บาดเจ็บ
 - การปฐมพยาบาลและการดูแลแผลเบื้องต้น
 - การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน ผู้บาดเจ็บในกรณีต่างๆ เช่น
 - การดูแลผู้หมดสติ ชัก เป็นลม
 - การดูแลทางเดินหายใจกับการป้องกันการกระตุกหลังล้ม
 - การหายใจได้อย่างพอเพียง
 - การปฐมพยาบาลไหลเวียนเลือด กอดหน้ากร่วมกับการเป่าปอด
 - การห้ามเลือด
 - การจัดการลำไส้
 - การดูแลบาดแผล
 - การตามและตรึงกระดูกหัก
 - การรักษาแผลไหม้และน้ำร้อนลวกเบื้องต้น
 - การจัดการสภาวะร่างกายเมื่ออุณหภูมิมีค่าเกิน โรคลมแดด อาการจากความร้อน
 - การใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตทั่วไป
 - การจัดการเมื่อถูกไฟดูด ไฟไหม้ ดกจากที่สูง
 - การปฐมพยาบาลเมื่อ กระตุก ช็อคที่บาดแผล
 - การจัดการเมื่อได้รับสารพิษ และสิ่งแปลกปลอม
 - การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บถูกสัตว์พิษกัดต่อย

สุดท้าย ผู้ปฐมพยาบาลควรจะคุ้นเคยกับเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) สารเคมีที่ใช้งานในพื้นที่

2) การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support; BLS) วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน คือ การรักษาระบบทางเดินหายใจและหมุนเวียนให้เพียงพอ ซึ่งควรจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกว่าการช่วยเหลือที่มากกว่าจะมาถึงการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานเป็นการดำเนินการตามลำดับ โดยผู้ดำเนินการต้องมีความสามารถโดยการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานควรมีหัวข้อการอบรม ดังต่อไปนี้

- การประเมินความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุ
- การจัดลำดับความสำคัญ (โทรขอความช่วยเหลือ)
- การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน ตามที่ระบุในข้อ 6.1 การปฐมพยาบาล (FA) รวมถึงการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
- โทรเพื่อขอความช่วยเหลือ, ให้ข้อมูล และการส่งผู้ป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- สถานที่สังาดและล้างตัวในกรณีของการสัมผัสสารเคมี
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น เครื่องช่วยหายใจ
- ทักษะอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในทะเบียนอันตรายของสถานที่ทำงาน

3) การช่วยชีวิตขั้นสูง (Advanced Life Support; ALS) การช่วยชีวิตขั้นสูง มีความคล้ายคลึงกับทักษะทั้งหลายในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน โดยแบ่งออกเป็นขั้นตอนสำหรับการฝึกและมีเป้าหมายเพื่อจัดการกับภาวะที่ปลอดภัยกว่าโดยหน่วยงานกว่าจะสามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้ เพื่อนำไปสู่การดูแลขั้นสูงหรืออย่างน้อยก็ในระบบการไหลเวียนเลือดไม่มีการเปลี่ยนแปลงความสามารถที่จะรวมอยู่ในการฝึกอบรม ALS คือ

- ความสามารถในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

- การประเมินสภาพที่อาจส่งผลถึงชีวิตหรือมีโอกาสนสูญเสียแขนหรือขา รวมทั้งภาวะหัวใจหยุดเต้น
- การสำรวจ ABCD ขั้นต้นและกลาง

บันทึกช่วยจำสำหรับการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นสูง ประกอบด้วยการสำรวจ 2 ระดับและในแต่ละระดับมี 4 ขั้นตอน A, B, C และ D ซึ่งในแต่ละขั้นตอน ผู้ที่ผ่านการอบรม ALS จะองค์ระทำการประเมินและจัดการให้เป็นไปตามที่กำหนด

การสำรวจขั้นที่ 1 การบริหารจัดการกับสิ่งกีดขวางต่อชีวิตในทันที

- A – Assess and manage the airway with non-invasive techniques.
- B – Assess and manage breathing with simple positive pressure ventilation devices such as bag valve-mask kit.
- C – Assess and manage defibrillation in presence of cardiac rhythm of ventricular fibrillation and ventricular tachycardia (VF/VT), in a safe and effective manner.
- A – การประเมิน และจัดการทางเดินหายใจ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์ใดๆ
- B – การประเมิน และจัดการทางเดินหายใจด้วยอุปกรณ์ช่วยหายใจแรงดันบวก เช่น ชุดหน้ากาก bag valve
- C – การประเมินและจัดการระบบไหลเวียนโดยการช่วยฟื้นคืนชีพ การรักษาโดยการใส่หน้ากาก หลอดเลือดดำ
- D – การประเมินและจัดการการภาวะหัวใจห้องล่างเต้นเร็วหรือเต้นพรั้ว (VF/VT) โดยใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

การสำรวจขั้นที่ 2 การบริหารจัดการผู้ป่วยบาดเจ็บโดยใช้เทคนิคขั้นสูงมากขึ้น

- A – Assess and manage the airway with insertion of Guedel airway, or laryngeal mask or tracheal intubation if indicated.
- B – Assess and manage breathing, by managing airway placement and assessing the adequacy and frequency of positive pressure ventilation.
- C – Assess and manage circulation by monitoring and managing worsening changes, administration of cardiovascular drugs, and electrocardiogram monitoring.
- D – Assess and manage differential diagnosis that may become apparent as the resuscitation efforts continue.
- A – การประเมินและจัดการทางเดินหายใจ โดยใช้อุปกรณ์ช่วยเปิดทางเดินหายใจหรือการใส่ท่อช่วยหายใจ
- B – การประเมินและจัดการระบบหายใจด้วยการจัดตำแหน่งท่อช่วยหายใจและการประเมินความเพียงพอและความถี่ของการใช้เครื่องช่วยหายใจแรงดันบวก
- C – การประเมินและจัดการระบบไหลเวียน ด้วยการเฝ้าติดตามและจัดการกับสัญญาณชีพที่มีค่าเปลี่ยนแปลงไปในแนวทางที่เลวลง, การให้ยาการรักษาระบบหัวใจและหลอดเลือด และการเฝ้าติดตามด้วยคลื่นไฟฟ้าหัวใจ
- D – การประเมินและการวินิจฉัยแยกโรคที่ปรากฏขึ้นอย่างชัดเจน หลังจากดำเนินการช่วยชีวิตมาแล้วอย่างต่อเนื่อง



Guedel airway

ภาคผนวก จ-25

เอกสารการจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด





บริษัท ไทย พาวเวอร์ซินเนอร์จี้ จำกัด (มหาชน)
555/2 ถนนพหลโยธินซอย 8 ฝั่งซ้าย
วังใหม่ กรุงเทพมหานคร 10000
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140-4000
โทรสาร : +66 (0) 2140-4001

ที่ 10060200/011/57

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง แจ้งภาวะปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้วเสร็จ

เรียน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือรับรองบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเป็น บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อภาษาไทย "บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)"

ชื่อภาษาอังกฤษ "Global Power Synergy Public Company Limited"

ที่ตั้งสำนักงาน 555/2 ถนนพหลโยธินซอย 8 ฝั่งซ้าย อาคารบี ชั้น 14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขทะเบียนบริษัทเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0107557000411

[ได้มีตราประทับของรัฐบาลฯ ดังที่ประทับไว้]



โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัทฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่บรรดา สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบต่างๆ ที่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด มีอยู่ทั้งในด้านสัญญาซื้อขาย สัญญาบริการ ข้อตกลงและหรือสัญญาอื่นใดทุกประเภท ได้โอนและมีผลผูกพันบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) โดยมีผลนับแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 ซึ่งเป็นวันที่บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพกับกรมธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้นไป

ในการนี้ บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านในการออกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ นับจากวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป ในนาม "บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)" รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ตามที่ได้แจ้งให้ทราบข้างต้น

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ (คุณสมบัติของ บริษัทฯ) โทร 038-974564 / โทรสาร 038-974502

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ จันทนกุล)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

โทรศัพท์ : โทรสาร 038-974564 โทรสาร 038-407407

แฟกซ์ : โทรสาร 038-974502 โทรสาร 038-407400



ที่ น.ร.004424

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทที่ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

2. กรรมการของบริษัทมี 12 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสุรจิต บุณกุล
2. นายณรงค์ บัณฑิตกุล
3. นายสมชัย วงศ์วัฒนศักดิ์
4. นายจุลสิงห์ วสันตสิงห์
5. นายผดุงคุณ สิทธิพงศ์
6. นางสาวปัทมา กนกวัฒน์
7. นายพญศักดิ์ ขาดสุทธิผล
8. นายสุทธิพงษ์ อินทรีย์วงศ์
9. นายพดล เปียสา
10. นายอริคม เดิมศิริ
11. นายสุพัฒนพงษ์ พันธุ์มีเชาว์
12. นายราชพ ศรีศุภรรณ

3. ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นายพดล เปียสา กรรมการผู้จัดการใหญ่

ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายสุรจิต บุณกุล

หรือ นายสุพัฒนพงษ์ พันธุ์มีเชาว์ หรือ นายอริคม เดิมศิริ

หรือ นายณรงค์ บัณฑิตกุล หรือ นายสมชัย วงศ์วัฒนศักดิ์

ลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ซึ่งจำกัดอำนาจกรรมการ คือ ไม่มี/

4.ทุนจดทะเบียน 14,983,008,000.00 บาท /

(หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบสามล้านแปดพันบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 11,237,256,000.00 บาท /

(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบเจ็ดล้านสองแสนห้าพันหกพันบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 555/2 ถนนพหลโยธินซอย 8 ฝั่งซ้าย อาคารบี ชั้นที่

14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 24 ถนนปิ่นเกล้าสะพานห้วยเสือ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง

จังหวัดระยอง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Credulity Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ผู้เกี่ยวข้องสามารถดูข้อมูลได้ที่ www.dsd.go.th --> บริการข้อมูล โทร. 02-578 7800 หรือ 3636 หรือ 02-547 5994
แจ้งสิทธินี้เมื่อเวลา 16.11 น.



ที่ บธ.004424

หนังสือรับรอง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 92/9 ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191 ตำบลนาตาฬาด อำเภอเมืองระยอง

จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 5/11 ถนนปิ่นเกล้า-นครราชสีมา ตำบลนาตาฬาด อำเภอเมืองระยอง

จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 42/3 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชน จำกัดมี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้
จำนวน 7 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



รายการขอตรวจตราของนิติบุคคลมีดังนี้

ข้อควรทราบ

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท โกบอล เพาเวอร์ ซินแนอริ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105556004811 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557/
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ทาง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
4. ขอแจ้งจึงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
5. นายทะเบียนอาจพิจารณาการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Credit Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
สาขาระยอง โทร. 02-598 7600 ต่อ 3030 หรือ 02-547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อวันจันทร์ที่ 16/11/57

ที่ บธ.004424

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชน 35 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) ผลิตจำหน่ายและให้บริการไฟฟ้า โอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกรูปแบบที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม สาขาพลังงานและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประกอบกิจการพัฒนาและดำเนินการก่อสร้างโรงงานผลิตไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม สาขาพลังงานและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระบบผลิตและจ่ายไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า สายส่งไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการก่อสร้างและบริหารจัดการห้องปฏิบัติการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และการจำหน่าย รวมทั้งการเก็บรักษา ชื่อ ขาย จำหน่าย แลกเปลี่ยน ให้ นำเข้า ส่งออก ไฟฟ้า โอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม รวมถึงสาขาอื่น ๆ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประกอบกิจการและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับ หรือต่อเนื่องกับ หรือสนับสนุนการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม สาขาพลังงานและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสำรวจ วิจัย พัฒนา จัดหา สกัด แปรรูป ก๊าซธรรมชาติ เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม สาขาพลังงานไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม สาขาพลังงานไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (4) ประกอบกิจการ ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ผลิต ติดตั้ง วางท่อ วางสายไฟฟ้า และ/หรือ สายเคเบิล วางระบบปฏิบัติการ ให้ ตรวจสอบ รักษาใช้ ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง ป้องกัน ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง และ/หรือ สายเคเบิล เป็นผู้แทนจำหน่าย และ จัดจำหน่าย นำเข้า ส่งออก บริหาร จัดระบบท่อและระบบสายไฟฟ้า และ/หรือ สายเคเบิล เป็นผู้แทนจำหน่าย และ ท่างานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายไฟฟ้า โอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม สาขาพลังงานและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Credit Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
สาขาระยอง โทร. 02-598 7600 ต่อ 3030 หรือ 02-547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อวันจันทร์ที่ 16/11/57

เรื่องมีอยู่คือ... ขนส่งยุทธวิธีและส่วนประกอบต่างๆ ของเครื่องมือเครื่องใช้ทางเทคนิค เพื่อการเคลื่อนย้ายและจำหน่ายไฟฟ้า ได้นำ น้า ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ ผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้องและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการดังกล่าว

(5) ประกอบกิจการขนส่ง ขนถ่ายไฟฟ้า ไอน้ำ น้า ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม กิจการรวมชาติ รวมถึงผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและปิโตรเคมีทุกชนิด สาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง การขนส่ง และหรือขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ รวมทั้งทางระบบท่อ ระบบท่อร้อย ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งประกอบกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องเนื่องกับการขนส่ง และหรือ ขนถ่ายดังกล่าว การรับบริการนำร่องของกองทัพอากาศทำเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางเรือและการขนส่งประเภทอื่นๆ

(6) ประกอบกิจการการค้า ซื้อ ขาย จำหน่าย นำเข้า ส่งออก แลกเปลี่ยน เช่า เช่าซื้อ หรือจัดหาด้วยประการใดๆ ซึ่งผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า ไอน้ำ น้า ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพลังงานกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง เคมีภัณฑ์ต่างๆ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรสภาพ สารพลอยได้จากการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ไอน้ำ น้า ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม รวมถึงสาธารณูปโภคอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นรูปของแข็ง ของเหลว ก๊าซ หรือในรูปแบบใด หรือไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งวัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร โครงสร้าง และเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวทุกกรณีทุกประเภท

(7) ประกอบกิจการระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน ระบบคมนาคมขนส่งและสื่อสารทุกประเภท รวมถึงกิจการที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการดังกล่าว

(8) ดำรง วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง จัดให้มีการวิจัยทางเทคโนโลยี รวมทั้งการดำเนินการกิจการทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ไอน้ำ น้า ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง

(9) ดำเนินการผลิต และเป็นเจ้าของกับกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ หน่วยงานหรือหน่วยงานท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ เข้าพนักงงาน หรือเจ้าหน้าที่ใดๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่จะได้เป็นผู้ขายหรือผู้ขายผลิตภัณฑ์ กรรมสิทธิ์ในอนุญาต สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรม สมบัติ ลิขสิทธิ์ พหุสิทธิ์ สมปทานหรือผลประโยชน์ใดๆ ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือซึ่งบริษัทเห็นว่าเหมาะสม หรือพึงปรารถนาที่จะได้มา และเพื่อที่จะดำเนินการบริหาร หรือปฏิบัติตามเชิงสิทธิสัมปทาน หรือผลประโยชน์ดังกล่าวนั้น รวมทั้งถือใบอนุญาตต่างๆ และ/หรือ จดทะเบียนใดๆ ที่จำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจหรือการค้าในกิจการของบริษัท

(10) เม็ดเงินเงินมีอยู่จากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ฝูยืมเงิน และหรือ ให้กู้ยืมเงิน หรือให้ หรือรับเครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยมีหรือไม่มีหลักทรัพย์ใดๆ รวมทั้ง การรับ ออก โอน และสืบทอดสิ่งดังกล่าว ธนาคารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น หรือ หลักทรัพย์อื่นๆ และหรือ หลักฐานการเป็นหนี้อื่นใดในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เพื่อวัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และจำนอง จำนำ หรือก่อให้เกิดภาระผูกพันในทรัพย์สินของบริษัททั้งหมด หรือแค่บางส่วน รวมทั้งสิทธิพิเศษ และทรัพย์สินของบริษัท เพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(11) คำประกันหรือรับประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล รวมทั้งการค้ำประกันบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ หรือการปฏิบัติของบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายภาษีอากร กฎหมายศุลกากร กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ทั้งปวง

(12) สร้าง ซื้อ จัดหา ขาย ขายฝาก จำหน่าย รับ ให้เช่า เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบสิ่ง (leasing) ยืม ให้ยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง เพื่อให้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมิใช่ธุรกิจหรือธุรกิจเชิงธุรกิจ แลกเปลี่ยน โอน รับโอน ผาก รับฝาก รับขน ย้าย ปรับปรุง ถือกรรมสิทธิ์มีสิทธิครอบครอง หรือก่อให้เกิดภาระค้ำประกันในทรัพย์สินต่างๆ และ/หรือ ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน และหรือ จัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผล และผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมิได้รับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น

(13) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทนทั้งในประเทศและต่างประเทศ จัดการให้บริษัทได้รับการจดทะเบียนที่ใดๆ ในโลก

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 35 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (14) เป็นนายหน้า ค้าขาย รับแทนผู้อื่นในกิจการและธุรกิจตามวัตถุประสงค์ทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประเภทการพาณิชย์ให้สมาคมและสหกรณ์เท่านั้น
- (15) ดึงทุนเข้าหุ้นในกิจการค้าใดๆ ไม่ว่าโดยวิธีใด ซึ่งมีวัตถุประสงค์และกิจการที่คล้ายคลึงกัน หรือเกี่ยวข้องหรือสืบเนื่องกันกับวัตถุประสงค์ของบริษัท และ/หรือ ลงทุนในหลักทรัพย์ ตราสารหนี้ และ/หรือ หลักประกันอื่น และ/หรือ เข้าร่วมกิจการหรือร่วมค้ากับบุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นเข้าร่วมกิจการหรือร่วมค้าด้วย หรือเป็นส่วนร่วมประเภทจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และ/หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (16) ประกอบธุรกิจรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (17) ให้บริการ รับบริการ รับจ้างทำของ จ้างทำของใดๆ เพื่อประโยชน์ในการทำนิติกรรมของบริษัท
- (18) ประกอบกิจการค้าขาย วางแผน ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และก่อสร้างติดตั้งและระบบต่างๆ เพื่อจัดเก็บ ส่ง การเปลี่ยนแปลงของกิจการพาณิชย์ และกิจการพาณิชย์ และ การแยกกิจการประเภทต่างๆ และ/หรือ ซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงของกิจการประเภท รวมทั้งดำเนินการก่อสร้างสถานที่แล้ว และ การเปลี่ยนแปลงของกิจการประเภทอื่นๆ ไฟฟ้า ใต้น้ำ น้ำ ก๊าซธรรมชาติ และ/หรือ ซื้อขายและพลังงานทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการค้าส่ง และค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิด ทุกประเภท ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายและให้เช่าเพื่อบริการพาณิชย์และอื่นๆ ร้านจำหน่ายอุปกรณ์รถยนต์ยางรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ที่จำเป็น ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์และวารสาร และธุรกิจบริการทุกประเภท
- (20) ประกอบกิจการออกแบบ ผลิต ให้บริการด้านไอทีทุกประเภท อาทิ โฮสติ้งเว็บไซต์ ภาพนิ่ง เปรียบเทียบภาพยนตร์และเสียง การสร้างภาพ การออกแบบ ผลิต ให้บริการด้านไอทีทุกประเภท และสื่อทางด้านภาพประชาสัมพันธ์ต่างๆ

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 35 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (21) ประกอบกิจการค้าขายแบบผูกมัดประเภท อาทิ รถยนต์ที่ใช้ให้น้ำมัน รถยนต์ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ รถยนต์ที่ใช้ไฟฟ้า รถยนต์ที่ใช้เรือเพลิงร่วม รวมถึงพลังงานทุกประเภท รวมถึงการออกแบบ ผลิต ประกอบ จำหน่าย ติดตั้ง ครอบงำ และ/หรือ รับส่วนย่อยที่ให้น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ไฟฟ้า เชื้อเพลิงร่วม และพลังงานทุกประเภท
- (22) ประกอบกิจการติดตั้ง ตรวจสอบ รักษาใช้ ซ่อมแซม เปลี่ยน แยกออก และปฏิบัติการใช้ ซึ่งภาคครัวเรือน หรือเครื่องมือชนิดอื่นๆ สำหรับครัวเรือน หรือคุณภาพของไฟฟ้า ใต้น้ำ น้ำ ก๊าซ ใต้น้ำ เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ ผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีที่จัดจำหน่าย และสารชนิดอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากปิโตรเลียม และปิโตรเคมีหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากปิโตรเคมี รวมทั้งวัตถุประสงค์ในธุรกิจหรือกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (23) ประกอบกิจการโรงงานในการผลิต ประกอบ ซ่อมแซม และติดตั้ง เครื่องกล เครื่องมือ อุปกรณ์ และสินค้าตามที่กำหนดไว้ในและเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (24) ประกอบกิจการรับเป็นตัวแทนที่ปรึกษาและให้คำแนะนำทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม กฎหมาย บัญชี การเงิน การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ธุรกิจใดๆ และปัญหาด้านการบริหารงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และเทคนิคเกี่ยวกับอุตสาหกรรมต่างๆ จัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบ การออกแบบโครงสร้างพื้นฐานทุกด้าน อาทิ คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท นำมาซึ่งผลิตภัณฑ์ สิ่งแวดล้อม อาทิ ระบายน้ำ ให้บริการงานวิจัย วิเคราะห์ จัดเก็บรวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ และเผยแพร่ สถิติข้อมูลในทางอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งปิโตรเคมีและประเด็นในการดำเนินธุรกิจ
- (25) ประกอบกิจการให้บริการ การศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก การจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับไฟฟ้า ใต้น้ำ น้ำ ก๊าซ ใต้น้ำ เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปิโตรเลียมและ/หรือ กิจการปิโตรเคมี อาทิ ปฏิบัติการ (Operation) การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ โรงไฟฟ้า โรงงาน คลังปิโตรเลียมและปิโตรเคมี ระบบท่อต่างๆ และท่อผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งระบบสื่อสาร คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 35 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (26) ประกอบกิจการนำเข้า ยานพาหนะ อุปกรณ์ และกิจการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ได้จากกิจการทั่วไป
- (27) ขอและเสนอขายผู้แทนผู้ถือหุ้น หรือขอและเสนอขายหุ้นกู้แก่บุคคลใดๆ เพื่อให้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (28) ประกอบกิจการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งมีไว้และใช้งานจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ และจัดจำหน่ายเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารโทรคมนาคมดาวเทียม เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งอุปกรณ์ ส่วนประกอบ และอะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารโทรคมนาคม
- (29) ประกอบกิจการ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดตั้ง สถาบันการศึกษา รวมถึงรับทำการศึกษาและอบรมทางด้านวิชาการ และกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนทุกประเภท เพื่อให้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (30) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปถลุงแร่ หดแร่ และแร่ สังกะสี และแร่ และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่
- (31) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตามวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ทุกชนิดทุกประเภท รวมถึงกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับ หรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจตามวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ทุกชนิดทุกประเภท ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการทั่วไป ในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วางระบบและจัดทำการบริหารการจัดจำหน่าย การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้า และการซื้อขายให้กับผู้ประกอบการทั่วไป ประกอบกิจการเป็นผู้นำเข้า ส่งออก จัดจำหน่าย ดำรง วิจัย พัฒนา ผลิต จัดทำ ก่อตั้ง แปรสภาพ ผสม บรรจุ ตลอดจน เก็บรักษา ขนส่ง ทำเรือ ค้าง ปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ก๊าซธรรมชาติ พลังงานทดแทนประเภทต่างๆ ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ไฟฟ้า น้ำมัน ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม แบบเตาหรือและหม้อจะผสมไฟฟ้า รวมถึงกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับหรือต่อเนื่องกับหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจปิโตรเลียมอื่นๆ และสินค้าทุกชนิดทุกประเภท

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 35 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (33) ทำการซื้อ ขาย ให้เช่า ขายฝาก แลกเปลี่ยน จำนอง จำนำ รับจำนำ หรือจัดหาสินค้าด้วยประการใดๆ ซึ่งขึ้นและลงซึ่งทรัพย์สินหรือสิ่งหรือทรัพย์สินอื่นๆ รวมถึงดำเนินการรับฝากและพัสดุภัณฑ์ที่ดิน หรือทรัพย์สินใดๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัท โดยอยู่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายไทย
- (34) ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (โดยมีหรือไม่สิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ) ต่อผู้ถือหุ้น ประชาชน หรือบุคคลใดๆ ในภาคที่ตราไว้ หรือในภาคสูงกว่าหรือต่ำกว่าราคาที่เราได้ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศข้อกำหนดกฎหมายดังกล่าวตลอดจนกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใดที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น
- (35) นำเงินทุนของบริษัทไปลงทุนซื้อหุ้น พันธบัตร หุ้นกู้ และหลักทรัพย์อื่นของบริษัทใดๆ ซึ่งตั้งขึ้นเพื่อประกอบการอุตสาหกรรม หรือกิจการอื่น และทำการขาย จำหน่าย หรือซื้อกลับคืนมาซึ่งหลักทรัพย์ หุ้น พันธบัตร หุ้นกู้ และหลักทรัพย์อื่นเช่นว่านั้น ยกเว้นกิจการด้านหลักทรัพย์

ข้อ 6. การลงมติเมื่อขึ้นไปทำพิธีเป็นสักขีพยาน โดยคณะกรรมการหรือหน่วยงานเป็นสักขีพยานแล้ว กรรมการหรือหน่วยงานจะเป็นสักขีพยานต่อกลางข้อดีเสมอ หรือใช้บัตรจักร ให้กริดลงคะแนน หรือใช้บัตร

(นายพล ปันสุก)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(นายพลอ. ปิ่นสัก)

การซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้น และการจัดหุ้นที่ซับซ้อน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รับรองทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557 หน้า 3 ของจำนวน 10 หน้า

ข้อ 10. การซื้อหุ้นของบริษัทยักษ์ขึ้น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีที่ยกเว้นสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและการซื้อหุ้นดังกล่าวมีจำนวนไม่เกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของหุ้นชำระแล้ว ให้เป็นอันแจ้งคณะกรรมการของบริษัต์ในการอนุมัติการซื้อหุ้นดังกล่าว

หมวดที่ 3
การถือหุ้น

ข้อ 11. หุ้นของบริษัทยักษ์โอนหุ้นได้โดยเสรี โดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งซึ่งมีจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนหุ้น ซึ่งจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัต์ การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้เกิดส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่มีสัญชาติไทยของบริษัต์เกินกว่าส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นดังกล่าว

ข้อ 12. การโอนหุ้นย่อมมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้โอนได้ส่งหลักฐานในหุ้นโดยระบุชื่อผู้รับโอน และลงลายมือชื่อของผู้โอนกับรับโอน และทำการส่งมอบใบหุ้นดังกล่าวให้แก่ผู้รับโอน

การโอนหุ้นจะ ใช้ชื่อบริษัทได้เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอให้ลงทะเบียนการโอนหุ้นแล้ว แต่จะ ใช้ชื่อบุคคลภายนอกได้เมื่อบริษัทได้ลงทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าวไว้กับจดทะเบียนการโอนหุ้นแล้วเท่านั้น

เมื่อบริษัทพิจารณาแล้วว่าการโอนหุ้นนั้นถูกต้องตามกฎหมาย ให้บริษัทลงทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าวภายในสิบ (10) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หรือหากบริษัทเห็นว่า การโอนหุ้นนั้นไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้บริษัทแจ้งแต่ผู้ยื่นคำร้องขอทราบภายในเจ็ด (7) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

หากหุ้นของบริษัต์ได้รับการจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ให้การโอนหุ้นเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อ 13. กรณีที่ผู้รับโอนหุ้นมีความประสงค์จะ ให้นำหุ้นใหม่ ให้ทำคำร้องขอต่อบริษัท โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับโอนหุ้น และมีพยานอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน ลงลายมือชื่อรับลงลายมือชื่อนั้นพร้อมกันเขียนคืนใบหุ้นเดิม หรือหลักฐานอื่นใดที่มีบริษัท ในการนี้ หากบริษัทเห็นว่า การโอนหุ้นนั้นถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้บริษัทลงทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าวภายในเจ็ด (7) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และออกใบหุ้นใหม่ให้แก่ภายในหนึ่ง (1) เดือนนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

หมวดที่ 4

การออกหลักทรัพย์ ตามสภาพและภาระผูกพัน

ข้อ 14. การออกหลักทรัพย์ การเสนอขาย และการโอนหลักทรัพย์ต่อประชาชนหรือบุคคลใด ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลงลายมือชื่อ
(นายพศพล ปิ่นสุภา)

กรรมการผู้จัดการ

รับรองทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557 หน้า 4 ของจำนวน 10 หน้า

การโอนหลักทรัพย์อื่นตามที่ได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนไว้ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตลาดรองอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คำว่า "หลักทรัพย์" ให้นำมาอธิบายที่หมายนัยนี้ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หมวดที่ 5
คณะกรรมการ

ข้อ 15. ได้รับบริษัทคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

ข้อ 16. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะ ใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในการนี้ผู้ถือหุ้นที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะมีคะแนนเสียงให้แก่อุ้งเดียวมากที่สุดเสียงทำได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการทำการจำนวนกรรมการที่จะมีหรือจะเพิ่มเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับต่อมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะเพิ่มหรือจะเพิ่มเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้เลือกเสียงข้างมาก

ข้อ 17. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีหรือครั้ง ให้กรรมการออกกล่าวนำหน้าจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นประธาน ซึ่งจำนวนกรรมการจะแบ่งออกได้ตรงเป็นสามส่วน ไม่ได้ ก็ให้ยกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาแทนอีกได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งไม่มีความจำเป็นต้องออกก่อนจะถึงวันครบกำหนด ส่วนเป็นหนี้ค่า ค่าไปให้กรรมการจะอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะครบกำหนดเป็นผู้ต่อจากตำแหน่ง

ข้อ 18. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก

ลงลายมือชื่อ
(นายพศพล ปิ่นสุภา)

กรรมการผู้จัดการ

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557 หน้า 5 ของจำนวน 10 หน้า

- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยวิธีขึ้นทะเบียนตราและกฎหมายว่าด้วย
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อ 20
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ข้อ 19 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่
ใบลาออกไปถึงบริษัท

กรรมการซึ่งลาออกตามความในวรรคแรกอาจแจ้งการลาออกของตนให้มาจดทะเบียนทราบด้วยก็ได้

ข้อ 20 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่
น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมีประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีผู้ไม่ครบถ้วนก็ได้ไม่น้อยกว่า
ที่หนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นที่ไม่ประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ข้อ 21 ในกรณีที่ท่านกรรมการร่างและเสนอร่างข้อเสนอกฎหมายออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมี
คุณสมบัติ และ ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีขึ้นทะเบียนตราและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่ว่าคณะกรรมการผู้ต้น
จะเหลือไม่ต่ำกว่าสอง (2) คน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้ถึงห้า
วาระซึ่งต้องเหลืออยู่ต่อกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

มติของคณะกรรมการคนใดในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของ
จำนวนกรรมการซึ่งเหลืออยู่

ข้อ 22 กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากการบริการจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เงินประชุม ปันหุ้น โบนัส
หรือผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามสัญญาจ้างแล้ว กรรมการบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
กว่าสองเท่า (2x) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมีประชุม โดยอาจกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
เป็นจำนวนแน่นอนหรืออาจเป็นสัดส่วนพิเศษเฉพาะ และจะกำหนดให้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่
ประชุมผู้ถือหุ้นจะมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและ
สวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัท

ข้อความในวรรคหนึ่งจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายจากพนักงานหรือผู้ดำรง
ของบริษัทในลักษณะที่ได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือผู้ดำรงของบริษัท

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนขึ้นเป็นประธานกรรมการ

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็
ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในการปฏิบัติงานซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

ลงลายมือชื่อ



กรรมการผู้จัดการคณะเป็น

(นายพลอด ปิ่นสุภา)

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 6 ของจำนวน 10 หน้า

ข้อ 24 ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมดซึ่งจะครบประชุม และ ให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ
ในการมติที่ประธานกรรมการ ไปอยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในการที่มีรองประธานกรรมการ
อยู่ หรือรองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุม
นั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้แจงของที่ประชุมคณะกรรมการให้อัยการผู้ช่วยมาก กรรมการคนหนึ่งมีสิทธิหนึ่ง (1) เสียงในการ
ลงคะแนน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน
ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 25 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือคำประชุม
ไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นอันเกี่ยวข้องกับสิทธิและประโยชน์
ของบริษัท จะเป็นการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดการประชุม ให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ข้อ 26 ในการดำเนินการบริษัท กรรมการต้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของ
บริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

ข้อ 27 ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือจะเป็น
หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของ
บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดได้ ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับ
กิจการของบริษัท ไม่ว่าส่วนที่ประกอบ โฆษณาคณะ หรือประ โฆษณผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะได้ ให้เสร็จให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการผู้ขึ้น

ข้อ 28 กรรมการต้องแจ้งให้บริการโดยไม่ชักช้า ในการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
ในสัญญาใดที่บริษัททำขึ้น หรือในการที่มีส่วนหรือหุ้นของผู้ของบริษัทหรือบริษัทในเครือที่กรรมการ
ถืออยู่จำนวนหนึ่งเพิ่มขึ้นหรือลดลง

ข้อ 29 คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ จังหวัดอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท
หรือจังหวัดใดก็ได้ หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เป็นไปตามข้อบังคับของ
ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่

ข้อ 30 กรรมการผู้ถือหุ้นลงนามผูกพันบริษัท คือ

- (1) กรรมการผู้จัดการใหญ่ลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ
- (2) กรรมการสอง (2) คน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ลงลายมือชื่อ



กรรมการผู้จัดการคณะเป็น

(นายพลอด ปิ่นสุภา)

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 7 ของจำนวน 10 หน้า

คณะกรรมการเข้าแจ้งการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

ข้อ 31. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และ ให้อยู่ในตำแหน่งได้ตามที่คณะกรรมการจะกำหนด กรรมการผู้จัดการใหญ่จะทำงานที่ขึ้นและงานของคณะกรรมการด้วย และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 32. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใด หรือคณะทำงานที่ใดก็ได้เป็นกิจการของบริษัทยกได้ด้วยความยินยอมของคณะกรรมการ หรืออาจทำหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งและมอบหมายให้บุคคลอื่นที่มีอำนาจภายในขอบเขตและกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจมอบอำนาจบางส่วนนั้นร่วมกันในหรือแยกกันหรือแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของการคณะกรรมการในส่วนนั้นและคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ เป็นครั้งคราวได้

หมวดที่ 6
การประมุขผู้ถือหุ้น

ข้อ 33. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นคราวสามัญประจำปีให้ผู้ถือหุ้นได้รู้ถึงวัตถุประสงค์และเห็นสมควร

ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้า (1/5) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่า (25) คน ซึ่งมีหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบ (1/10) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะเข้าชื่อกับท่านหรือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญได้ก็ได้ แต่ต้องระงับเหตุในการที่จะเรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในหนึ่ง (1) เดือน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียกประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว

ข้อ 34. ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ไม่ส่งโดยฉพาะบุคคลกล่าวการประชุมในหนังสือที่มอบอำนาจประชุม ไม่ถือกว่าสาม (3) วัน เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน

ทั้งนี้ สถานที่จะใช้เป็นที่ประชุมจะอยู่ในจังหวัดอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนดก็ได้

ลงลายมือชื่อ



กรรมการผู้จัดการ

(นามสกุล ปิ่นสุภา)

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 8 ของจำนวน 10 หน้า

ข้อ 35. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีผู้ถือหุ้นและผู้มีอำนาจลงนามจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้น หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีผู้มาร่วมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้หรือทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในการที่ปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งใด เมื่อล่วงเลยมาถึงไปแล้วยังไม่ถึง (1) ชั่วโมง จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาเข้าร่วมประชุม ไม่ครบเป็นองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หากว่าการประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้เรียกขึ้นเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ ให้การประชุมนั้นจะนับไป ถ้าการประชุมผู้ถือหุ้นนั้นมิใช่เป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ ให้ไม่ประชุมต่อไป และในกรณีนี้ให้ส่งหนังสือต่อประชุมไปให้ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม ในการประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 36. ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ประชุมกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแล้วไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกผู้ถือหุ้นซึ่งมีคะแนนโหวตหนึ่งมาเป็นผู้ประธานในที่ประชุมครั้งถัดไป

ข้อ 37. ในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งผู้หนึ่งเสียงหนึ่ง และผู้ถือหุ้นคนหนึ่งได้เสียงหนึ่งเป็นสัดส่วนในวิธีใด ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(2) ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือ โอนกิจการ ของบริษัทหรือทรัพย์สินส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (ข) การซื้อหรือรับ โอนกิจการของบริษัทย่อย หรือบริษัทหรือทรัพย์สินส่วนที่สำคัญของบริษัท
- (ค) การทำ การผูกมัด หรือผูกมัดสัญญาเกี่ยวกับกิจการหรือกิจการของบริษัทร่วมหรือการร่วมกิจการกับบุคคลอื่น โดยผูกมัดหรือผูกมัดสัญญาเกี่ยวกับกิจการหรือกิจการของบริษัทร่วมหรือการร่วมกิจการกับบุคคลอื่น
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือเรียกประชุม หรือจัดตั้งบริษัท
- (ฉ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- (ช) การเลิกบริษัท
- (ซ) การออกหุ้นของบริษัท
- (จ) การรวบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น

ลงลายมือชื่อ



กรรมการผู้จัดการ

(นามสกุล ปิ่นสุภา)

பின் 6 பின்

(นายพนพล ปิ่นสุภา)

УНИВЕРСИТЕТ



ลงลายมือชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(นายพลต ปันสงดา)

ข้อ 49 ตราของบริษัทให้ตั้งที่ระเทศใดก็ได้

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 ธ.ย. 2557

แบบ บมจ.005

หน้า 1 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบคำฟ้องที่ 75571127-009

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411-33

ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยวิธี ขยายตัว ไปแล้ว

ข้อ 1.ทุนชำระแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 11,237,256.000 บาท

ข้อ 2. จำนวนหุ้นที่จำหน่ายไปแล้ว ได้ทั้งหมด 1,123,725.600 หุ้น
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าพันเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยหุ้น)

โดยแยกออกเป็น

- (ก) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นเป็นเงินสดเงิน
หุ้นสามัญ 1,123,725.600 หุ้น (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าพันเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยหุ้น)
หุ้นบริวารสิทธิ - หุ้น -
(ข) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินอื่นนอกจากเงินสด
หุ้นสามัญ - หุ้น -
หุ้นบริวารสิทธิ - หุ้น -
(ค) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นด้วยสิ่งอื่น นอกจากที่จะระบุไว้ใน (ก) และ (ข)
หุ้นสามัญ - หุ้น -
หุ้นบริวารสิทธิ - หุ้น -

มีรายละเอียดเกี่ยวกับการตีค่าทรัพย์สินและการชำระค่าหุ้นตาม (ข) และ (ค) ดังเอกสารแนบ
จำนวน - แผ่น

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้จดทะเบียน
นายพอล มินฮุก

แบบ บมจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 ธ.ย. 2557 หน้า 2 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบคำฟ้องที่ 75571127-009

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411-1

ข้อ 3. การการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งตั้งอยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และถิ่นที่อยู่ของกรรมการ
ดังนี้ (กรณีกรรมการเกินกว่าค่าประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เกินกว่าค่าประเทศก็ได้)

- (1) ชื่อ นายสุรศักดิ์ บุญทด สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2498 อยู่บ้านเลขที่ 13811
หมู่ที่ 15 ต.ศรีณรงค์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
จังหวัด ระยอง (ลงลายมือชื่อ) 
() ชื่อ _____ สัญชาติ _____
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อยู่บ้านเลขที่ _____
หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
ตำแหน่ง _____
จังหวัด _____ (ลงลายมือชื่อ) _____
() ชื่อ _____ สัญชาติ _____
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อยู่บ้านเลขที่ _____
หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
ตำแหน่ง _____
จังหวัด _____ (ลงลายมือชื่อ) _____
() ชื่อ _____ สัญชาติ _____
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อยู่บ้านเลขที่ _____
หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
ตำแหน่ง _____
จังหวัด _____ (ลงลายมือชื่อ) _____
() ชื่อ _____ สัญชาติ _____
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อยู่บ้านเลขที่ _____
หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____
ตำแหน่ง _____
จังหวัด _____ (ลงลายมือชื่อ) _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้จดทะเบียน
(นายพอล มินฮุก)

แบบ บมจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 2 ของจำนวน 16 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 75571127-003

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411-๑๑

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร 0 คน
ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(2)	ชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ นันทิมาภักดิ์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่	20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2497 อยู่บ้านเลขที่ 99/61
หน้าที่	รองประธานกรรมการ
ตำแหน่ง	นายกสมาคม
ตำแหน่ง	นายกสมาคม
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
(ลงลายมือชื่อ)	นายพงษ์ศักดิ์ นันทิมาภักดิ์
()	ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่	เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่	รองประธาน
ตำแหน่ง	นายกสมาคม
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
(ลงลายมือชื่อ)	
()	ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่	เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่	รองประธาน
ตำแหน่ง	นายกสมาคม
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
(ลงลายมือชื่อ)	
()	ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่	เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่	รองประธาน
ตำแหน่ง	นายกสมาคม
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
(ลงลายมือชื่อ)	
()	ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่	เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่	รองประธาน
ตำแหน่ง	นายกสมาคม
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
(ลงลายมือชื่อ)	

หมายเหตุ กรณีที่จะเป็นกรรมการในต่างประเทศให้ลงชื่อของคณะกรรมการที่จะไป

แบบ บมจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 4 ของจำนวน 16 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 75571127-003

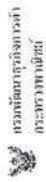
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411-๑๑

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร 0 คน
ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(3)	ชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ นันทิมาภักดิ์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่	7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2499 อยู่บ้านเลขที่ 30-45
หน้าที่	รองประธาน
ตำแหน่ง	นายกสมาคม
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
(ลงลายมือชื่อ)	นายพงษ์ศักดิ์ นันทิมาภักดิ์
()	ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่	เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่	รองประธาน
ตำแหน่ง	นายกสมาคม
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
(ลงลายมือชื่อ)	
()	ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่	เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่	รองประธาน
ตำแหน่ง	นายกสมาคม
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
(ลงลายมือชื่อ)	
()	ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่	เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่	รองประธาน
ตำแหน่ง	นายกสมาคม
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
(ลงลายมือชื่อ)	
()	ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่	เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่	รองประธาน
ตำแหน่ง	นายกสมาคม
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
(ลงลายมือชื่อ)	

หมายเหตุ กรณีที่จะเป็นกรรมการในต่างประเทศให้ลงชื่อของคณะกรรมการที่จะไป



กรมพัฒนาสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข

เลขที่ 1-1009-57 4 0659003 วันที่ออกบัตร 27 พฤศจิกายน 2557

แบบ บพจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 5 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 75571127-009

บริษัท ไกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ 107557000411-5

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศตามเจ้า
ตัว ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(4)	ชื่อ นายสุสิทธิ์ วัชรสิงห์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่	19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2493 อยู่บ้านเลขที่ 5
หน้าที่	รองคณบดี
ตำแหน่ง	คณบดี
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
()	ชื่อ นายสุสิทธิ์ วัชรสิงห์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่	19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2493 อยู่บ้านเลขที่ 5
หน้าที่	รองคณบดี
ตำแหน่ง	คณบดี
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
()	ชื่อ นายสุสิทธิ์ วัชรสิงห์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่	19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2493 อยู่บ้านเลขที่ 5
หน้าที่	รองคณบดี
ตำแหน่ง	คณบดี
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
()	ชื่อ นายสุสิทธิ์ วัชรสิงห์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่	19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2493 อยู่บ้านเลขที่ 5
หน้าที่	รองคณบดี
ตำแหน่ง	คณบดี
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

(ลงลายมือชื่อ) ผู้จดทะเบียน
(นายพล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

Mo. 17253



กรมพัฒนาสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข

เลขที่ 1-1009-57 4 0659003 วันที่ออกบัตร 27 พฤศจิกายน 2557

แบบ บพจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 6 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 75571127-009

บริษัท ไกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ 107557000411-5

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศตามเจ้า
ตัว ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(5)	ชื่อ นายชยณัฐ ภัทธีลหงส์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่	20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2496 อยู่บ้านเลขที่ 21/2
หน้าที่	รองคณบดี
ตำแหน่ง	คณบดี
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
()	ชื่อ นายชยณัฐ ภัทธีลหงส์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่	20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2496 อยู่บ้านเลขที่ 21/2
หน้าที่	รองคณบดี
ตำแหน่ง	คณบดี
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
()	ชื่อ นายชยณัฐ ภัทธีลหงส์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่	20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2496 อยู่บ้านเลขที่ 21/2
หน้าที่	รองคณบดี
ตำแหน่ง	คณบดี
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
()	ชื่อ นายชยณัฐ ภัทธีลหงส์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่	20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2496 อยู่บ้านเลขที่ 21/2
หน้าที่	รองคณบดี
ตำแหน่ง	คณบดี
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

(ลงลายมือชื่อ) ผู้จดทะเบียน
(นายพล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

Mo. 17253

แบบ บพข.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ค. 2557

หน้า 7 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบชุดที่ 7112-7-003

บริษัท โกดอลเพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411-2

ข้อ 3. กรรมการผู้มีอำนาจ 12 คน ซึ่งตั้งอยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ 0 คน
ซึ่งมี (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(6) ชื่อ มงคลวิวัฒน์ วัฒนศิริ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 11 เดือน เดือน พ.ศ. 2492 อยู่บ้านเลขที่ 157
หน้าที่ - ครอบครัว วัฒนศิริ ถนน
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร (ลงลายมือชื่อ) *Parker*

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ ครอบครัว ถนน
ตำแหน่ง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ ครอบครัว ถนน
ตำแหน่ง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ ครอบครัว ถนน
ตำแหน่ง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ ครอบครัว ถนน
ตำแหน่ง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) *[Signature]* ผู้จดทะเบียน
(นามสกุล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่ส่งใหม่

แบบ บพข.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ค. 2557

หน้า 8 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบชุดที่ 7112-7-003

บริษัท โกดอลเพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411-1

ข้อ 3. กรรมการผู้มีอำนาจ 12 คน ซึ่งตั้งอยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ 0 คน
ซึ่งมี (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(7) ชื่อ มงคลวิวัฒน์ วัฒนศิริ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 11 เดือน เดือน พ.ศ. 2495 อยู่บ้านเลขที่ 8
หน้าที่ - ครอบครัว วัฒนศิริ ถนน 4
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร (ลงลายมือชื่อ) *[Signature]*

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ ครอบครัว ถนน
ตำแหน่ง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ ครอบครัว ถนน
ตำแหน่ง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ ครอบครัว ถนน
ตำแหน่ง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

() ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ ครอบครัว ถนน
ตำแหน่ง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) *[Signature]* ผู้จดทะเบียน
(นามสกุล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่ส่งใหม่

แบบ บมจ.005


วันจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 9 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 75571121-909

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411-5

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมิใช่ผู้อยู่ในราชอาณาจักร
ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษกำกับด้วย)

(8) ชื่อ นายสุพริตย์ อภัยวงศ์	สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2500	อยู่บ้านเลขที่ 64/22
หน้าที่ กรรมการ/รอง กรรมการ/ผู้อำนวยการ	อื่นนอก/เขต
ตำแหน่ง กรรมการ	นายกเทศ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	(ลงลายมือชื่อ) 
() ชื่อ	สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.	อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ กรรมการ/รอง กรรมการ/ผู้อำนวยการ	อื่นนอก/เขต
ตำแหน่ง กรรมการ	นายกเทศ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	(ลงลายมือชื่อ)
() ชื่อ	สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.	อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ กรรมการ/รอง กรรมการ/ผู้อำนวยการ	อื่นนอก/เขต
ตำแหน่ง กรรมการ	นายกเทศ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	(ลงลายมือชื่อ)
() ชื่อ	สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.	อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ กรรมการ/รอง กรรมการ/ผู้อำนวยการ	อื่นนอก/เขต
ตำแหน่ง กรรมการ	นายกเทศ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ)  ผู้จดทะเบียน

(นายพศุต ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้ลงลายมือชื่อคณะกรรมการที่ส่งมา

แบบ บมจ.005

วันจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 10 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 75571121-909

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411-5

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมิใช่ผู้อยู่ในราชอาณาจักร
ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษกำกับด้วย)

(9) ชื่อ นายพศุต ปิ่นสุภา	สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2507	อยู่บ้านเลขที่ 26/184
หน้าที่ กรรมการ/รอง กรรมการ/ผู้อำนวยการ	อื่นนอก/เขต
ตำแหน่ง กรรมการ	นายกเทศ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	(ลงลายมือชื่อ) 
() ชื่อ	สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.	อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ กรรมการ/รอง กรรมการ/ผู้อำนวยการ	อื่นนอก/เขต
ตำแหน่ง กรรมการ	นายกเทศ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	(ลงลายมือชื่อ)
() ชื่อ	สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.	อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ กรรมการ/รอง กรรมการ/ผู้อำนวยการ	อื่นนอก/เขต
ตำแหน่ง กรรมการ	นายกเทศ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	(ลงลายมือชื่อ)
() ชื่อ	สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.	อยู่บ้านเลขที่
หน้าที่ กรรมการ/รอง กรรมการ/ผู้อำนวยการ	อื่นนอก/เขต
ตำแหน่ง กรรมการ	นายกเทศ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ)  ผู้จดทะเบียน

(นายพศุต ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้ลงลายมือชื่อคณะกรรมการที่ส่งมา

แบบ บพจ.005

รวมจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557
เอกสารประกอบคำขอที่ 75571127-909

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ 0107557000411-1

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งตั้งถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

- (10) ชื่อ นายอริศม์ เติศิริ สัญชาติ ไทย
- เกิดวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2505 อยู่บ้านเลขที่ 15 หมู่ที่ 5 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- ตำแหน่ง กรรมการ/รองประธาน บมจ. บมจ. บมจ.
- จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
- () ชื่อ นายอริศม์ เติศิริ สัญชาติ ไทย
- เกิดวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2505 อยู่บ้านเลขที่ 15 หมู่ที่ 5 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- ตำแหน่ง กรรมการ/รองประธาน บมจ. บมจ. บมจ.
- จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
- () ชื่อ นายอริศม์ เติศิริ สัญชาติ ไทย
- เกิดวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2505 อยู่บ้านเลขที่ 15 หมู่ที่ 5 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- ตำแหน่ง กรรมการ/รองประธาน บมจ. บมจ. บมจ.
- จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
- () ชื่อ นายอริศม์ เติศิริ สัญชาติ ไทย
- เกิดวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2505 อยู่บ้านเลขที่ 15 หมู่ที่ 5 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- ตำแหน่ง กรรมการ/รองประธาน บมจ. บมจ. บมจ.
- จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้จดทะเบียน

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

พ.บ. 1255

แบบ บพจ.005

รวมจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557
เอกสารประกอบคำขอที่ 75571127-909

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ 0107557000411-1

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งตั้งถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

- (11) ชื่อ นายอริศม์ เติศิริ สัญชาติ ไทย
- เกิดวันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2502 อยู่บ้านเลขที่ 5/62 หมู่ที่ 5 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- ตำแหน่ง กรรมการ/รองประธาน บมจ. บมจ. บมจ.
- จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
- () ชื่อ นายอริศม์ เติศิริ สัญชาติ ไทย
- เกิดวันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2502 อยู่บ้านเลขที่ 5/62 หมู่ที่ 5 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- ตำแหน่ง กรรมการ/รองประธาน บมจ. บมจ. บมจ.
- จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
- () ชื่อ นายอริศม์ เติศิริ สัญชาติ ไทย
- เกิดวันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2502 อยู่บ้านเลขที่ 5/62 หมู่ที่ 5 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- ตำแหน่ง กรรมการ/รองประธาน บมจ. บมจ. บมจ.
- จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
- () ชื่อ นายอริศม์ เติศิริ สัญชาติ ไทย
- เกิดวันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2502 อยู่บ้านเลขที่ 5/62 หมู่ที่ 5 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- ตำแหน่ง กรรมการ/รองประธาน บมจ. บมจ. บมจ.
- จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้จดทะเบียน

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

พ.บ. 1255

แบบ มยจ 005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 15 ของจำนวน 16 หน้า

เอกสารประกอบเลขที่ 1127-909

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411 - 1

ข้อ 6. ส่วนงานของบริษัท

ข้อ 6.1 ส่วนงานแห่งใหญ่ เลขที่ประจำบ้าน 1030-041602-5 ตั้งอยู่ที่ 555/2
อาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์ มี ห้องเลขที่ 14 หมู่บ้าน วิภาวดีรังสิต
หมู่ที่ 5 ต. คลองเตย อ. คลองเตย จ. นครหลวง
ที่ตั้งเลข จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ประเทศ ไทย รหัสไปรษณีย์ 10900 หมายเลขโทรศัพท์ 02-140-4600
หมายเลขโทรสาร 02-140-4601 E-mail hr@gsrscorp.com

ข้อ 6.2 ส่วนงานสาขาของบริษัทจำนวน 4 แห่ง ดังต่อไปนี้

สาขาที่ 1 เลขที่ประจำบ้าน 2197-020478-8 ตั้งอยู่ที่ 24
อาคาร ห้วยโป่ง หมู่บ้าน ห้วยโป่ง
หมู่ที่ 5 ต. คลองเตย อ. คลองเตย จ. นครหลวง
ที่ตั้งเลข จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ประเทศ ไทย รหัสไปรษณีย์ 21150 หมายเลขโทรศัพท์ 038-974-333
หมายเลขโทรสาร 038-974-500 E-mail hr@gsrscorp.com

สาขาที่ 2 เลขที่ประจำบ้าน 2197-025504-8 ตั้งอยู่ที่ 92/9
อาคาร ห้วยโป่ง หมู่บ้าน ห้วยโป่ง
หมู่ที่ 5 ต. คลองเตย อ. คลองเตย จ. นครหลวง
ที่ตั้งเลข จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ประเทศ ไทย รหัสไปรษณีย์ 21150 หมายเลขโทรศัพท์ 038-974-556
หมายเลขโทรสาร 038-974-502 E-mail hr@gsrscorp.com

(ลงนาม/ประทับ) _____ ผู้จดทะเบียน

() นายพล ปิ่นสุภา

แบบ มยจ 005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 16 ของจำนวน 16 หน้า

เอกสารประกอบเลขที่ 1127-209

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411 - 2

ข้อ 6.2 ส่วนงานสาขาของบริษัทจำนวน 4 แห่ง ดังต่อไปนี้

สาขาที่ 3 เลขที่ประจำบ้าน 2197-028457-9 ตั้งอยู่ที่ 511
อาคาร ห้วยโป่ง หมู่บ้าน ห้วยโป่ง
หมู่ที่ 5 ต. คลองเตย อ. คลองเตย จ. นครหลวง
ที่ตั้งเลข จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ประเทศ ไทย รหัสไปรษณีย์ 21150 หมายเลขโทรศัพท์ 038-974-431
หมายเลขโทรสาร 038-974-439 E-mail hr@gsrscorp.com

สาขาที่ 4 เลขที่ประจำบ้าน 2093-016402-4 ตั้งอยู่ที่ 42/3
อาคาร ห้วยโป่ง หมู่บ้าน ห้วยโป่ง
หมู่ที่ 5 ต. คลองเตย อ. คลองเตย จ. นครหลวง
ที่ตั้งเลข จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ประเทศ ไทย รหัสไปรษณีย์ 20230 หมายเลขโทรศัพท์ 038-407-407
หมายเลขโทรสาร 038-407-400 E-mail hr@gsrscorp.com

(ลงนาม/ประทับ) _____ ผู้จดทะเบียน

() นายพล ปิ่นสุภา

[illegible][illegible]



ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարություն

Ամսաթիվ:

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության
Կրթական քաղաքականության քաղաքականության
Կրթական քաղաքականության քաղաքականության
Կրթական քաղաքականության քաղաքականության

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության
Կրթական քաղաքականության քաղաքականության
Կրթական քաղաքականության քաղաքականության
Կրթական քաղաքականության քաղաքականության

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության



ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարություն

Ամսաթիվ:

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության
Կրթական քաղաքականության քաղաքականության
Կրթական քաղաքականության քաղաքականության
Կրթական քաղաքականության քաղաքականության

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության
Կրթական քաղաքականության քաղաքականության
Կրթական քաղաքականության քաղաքականության
Կրթական քաղաքականության քաղաքականության

ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության



กรมการเกษตร
และป่าไม้

ผู้รับมอบ:

ใบ-รับมอบสินค้า รหัส ๑/สินค้า
เลขที่ใบรับมอบ: 001193 วันที่: 28/11/2557
รหัสสินค้างาน: 00000722 เครื่องสี: 39
ผู้รับมอบ: มร.ช. โกลบอล เทคโนโลยี จำกัด

เลขประจำตัว: 0105556004811
เลขที่สาขา: 0003
หมายเลข: ๓.๗.09 เลขประจำตัวสาขา:
00000722-25571128-1-39-000010

รหัสตรวจสอบ: 25552557



กรมการเกษตร
และป่าไม้

ผู้รับมอบ:

ใบ-รับมอบสินค้า รหัส ๑/สินค้า
เลขที่ใบรับมอบ: 001194 วันที่: 28/11/2557
รหัสสินค้างาน: 00000722 เครื่องสี: 39
ผู้รับมอบ: มร.ช. โกลบอล เทคโนโลยี จำกัด

เลขประจำตัว: 0105556004811
เลขที่สาขา: 0004
หมายเลข: ๓.๗.09 เลขประจำตัวสาขา:
00000722-25571128-1-39-000011

รหัสตรวจสอบ: 36663699

ภาคผนวก จ-26

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ครึ่งล่าสุด



Program	Hospital	No. of Employee		Result		Details of Abnormal Results (Thai)	Details of Abnormal Results (Eng)	คำแนะนำโดยแพทย์ (ภาษาไทย)	คำแนะนำโดยแพทย์ (ภาษาอังกฤษ)
		All (person)	Attended (person)	Normal (person)	Abnormal (person)				
1. General Physical Examination	Bangkok Hospital Rayong	43	43	43	0		1. Right ear hearing impairment in tone 500Hz, 1000Hz and 2000Hz. 2. Right ear hearing moderate impairment in the conversation frequency range. Slightly impairment in the high frequency range. 3. Right ear hearing impairment in tone 500, 1000 and 2000 Hz (frequency used in everyday life) 4. Left ear hearing slightly impairment in high frequency range. 5. Right ear hearing impairment in tone 500, 1000 and 2000 Hz (frequencies used in everyday life) 6. In both ears hearing impairment in tone 500, 1000 and 2000 Hz (frequency used in daily life), slightly decrease in the level of hard of hearing. 7. Right ear hearing impairment in tone 4000 Hz. 8. Right ear hearing impairment in tone 4000 Hz. 9. In both ears, hearing impairment in the high frequency range. 10. In both ears, hearing slightly impairment in the high frequency range.		
2. Hearing Test (Audiogram)		43	43	33	10	1. หูขวาการได้ยินลดลงที่ความถี่ 500Hz, 1000Hz และ 2000Hz 2. หูขวาการได้ยินลดลงปานกลางในช่วงความถี่สนทนา การได้ยินลดลงเล็กน้อยในช่วงความถี่สูง 3. หูขวาการได้ยินในช่วงความถี่ 500, 1000 และ 2000 เฮิร์ทซ์ (ความถี่ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน) ค่อนข้างปกติ 4. หูซ้ายการได้ยินลดลงเล็กน้อยในช่วงความถี่สูง 5. หูขวาการได้ยินในช่วงความถี่ 500, 1000 และ 2000 เฮิร์ทซ์ (ความถี่ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน) ค่อนข้างปกติ 6. หูทั้งสองข้างการได้ยินในช่วงความถี่ 500, 1000 และ 2000 เฮิร์ทซ์ (ความถี่ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน) ได้ยินลดลงระดับหูตึงเล็กน้อย 7. หูขวาการได้ยินลดลงเล็กน้อยที่ความถี่ 4000 Hz 8. หูขวาการได้ยินลดลงเล็กน้อยที่ความถี่ 4000 Hz 9. หูทั้งสองข้างการได้ยินลดลงในช่วงความถี่สูง 10. หูทั้งสองข้างการได้ยินลดลงเล็กน้อยในช่วงความถี่สูง		ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง สวมอุปกรณ์ป้องกันการใช้หูทุกครั้งที่สัมผัสเสียงดัง และแนะนำให้ตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี	Should avoid noise, wear personal protective equipment (PPE) and follow up to audiogram every year.
3. Lung Function Test (Spirometry)		43	43	38	5	สมรรถภาพปอดผิดปกติแบบจำกัดการขยายตัวเล็กน้อย	Mild restrictive abnormality	ควรหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่แออัด ฝุ่น คาร์บอนมลพิษ สารเคมี ควันรถ การออกกำลังกายเป็นประจำ หากจำเป็นควรสวมหน้ากากหรืออุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ ที่เหมาะสมทุกครั้ง และตรวจสมรรถภาพปอดปีละครั้ง	Avoid being in crowded places, dust, smoke, pollution, chemicals and exercise regularly. If exposure to dust or chemicals is necessary, always use a mask or appropriate respiratory protection and have lung function checked once a year.
4. Vision Test		43	43	20	23	สายตาสั้นยาว สายตาสเอียง และ/หรือ สายตาสายา(มีอายุ) ตามข้อดี 1 คน	Near/Far-Sighted, Astigmatism, Axis and/or Presbyopia and Color blindness test 1 person	แนะนำให้พบแพทย์เฉพาะทาง / สามารถปฏิบัติตามที่มีความเสี่ยงได้	Should consult a Ophthalmology to find cause / Be able to work in risk areas
5. Chest X-Ray		43	43	34	9	1. พบภาวะถุงลมโป่งพองเป็นหย่อมบริเวณยอดปอดข้างขวา 2. พบผนังถุงน้ำดี ขนาดประมาณ 1.4 ซม. 3. พบลมมากกว่าปกติในปอดทั้งสองข้าง 4. พบจุดเล็ก ๆ ลักษณะคงเดิมบริเวณกระดูกซี่โครงข้างขวาซี่ที่ 7 อาจเป็นจุดที่กระดูกหักอาจเป็นจุดที่โป่งได้ พบการหนาตัวเล็กน้อยของเยื่อหุ้มปอด 5. พบการหนาตัวของเยื่อหุ้มปอดเป็นหย่อมเด่นในบริเวณฐานปอดข้างซ้าย 6. พบจุดลักษณะคงเดิม ขนาดประมาณ 3 มม. ที่บริเวณฐานปอดข้างขวา 7. พบภาวะกระดูกสันหลังเสื่อมเล็กน้อย 8. พบการหนาตัวเล็กน้อยของเยื่อหุ้มปอด. การลดลงเล็กน้อยของกระดูกสันหลัง, หุ่นปูนเกาะบริเวณเส้นเลือดแดงใหญ่ 9. พบเงาลักษณะกลม ๆ ขนาดประมาณ 1 ซม. บริเวณกระดูกซี่โครง	1. Focal emphysema in right lung apex 2. A 1.4-cm gallstone 3. Hyperaerated lungs 4. Small nodule over the right 7th rib. Mild pleural thickening 5. Calcified pleural plaque along left basal lung 6. No significant change of a 3-mm nodule in right basal lung 7. Mild spondylolysis 8. Mild lobulation of diaphragm.Mild scoliosis. Mild pleural thickening. 9. A 1-cm nodular shadow projecting over anterior right 2nd rib, could be pulmonary nodule or rib lesion	แนะนำให้สังเกตอาการหากมีอาการผิดปกติ ควรพบแพทย์เพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม	observe symptoms if there are any abnormal consult a radiologist to find cause

ภาคผนวก จ-27

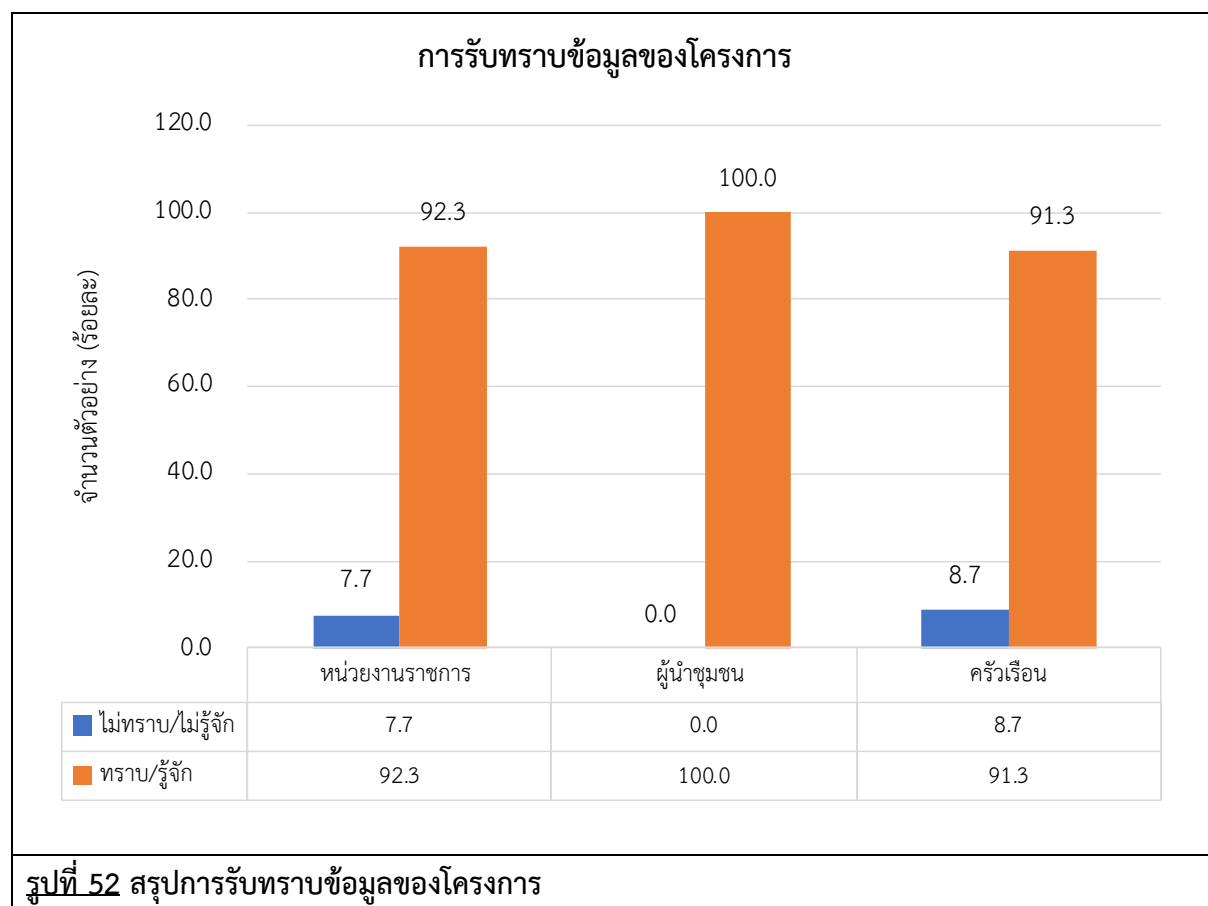
การสำรวจความคิดเห็นของชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2566



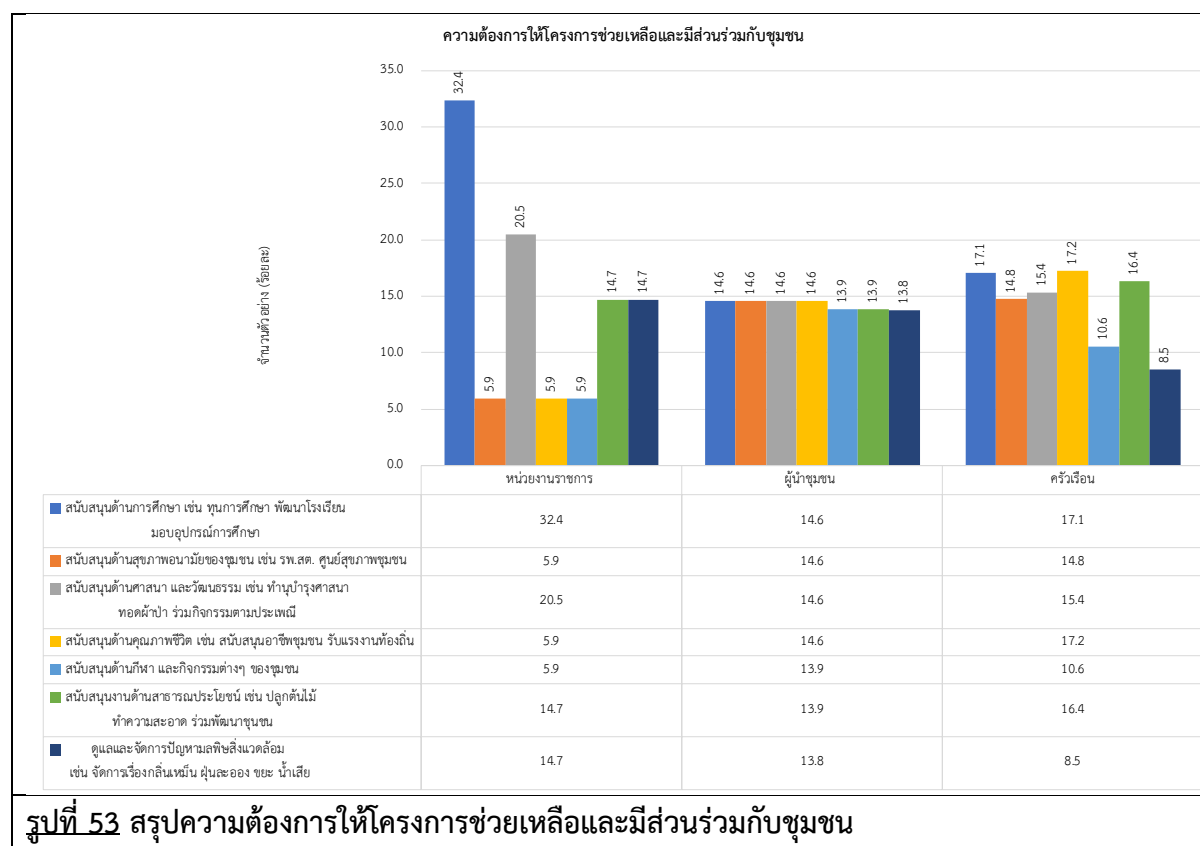
8. สรุปผลการศึกษา

จากการดำเนินการสำรวจทัศนคติชุมชนที่มีต่อโครงการโรงไฟฟ้าศรีราชา บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในเครือของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างวันที่ 26-27 ธันวาคม 2566 ในชุมชนที่อยู่บริเวณพื้นที่ศึกษาโดยรอบในรัศมี 5 กิโลเมตร จำนวน 435 ตัวอย่าง ประกอบด้วย กลุ่มหน่วยงานราชการ จำนวน 13 ตัวอย่าง กลุ่มผู้นำชุมชน จำนวน 21 ตัวอย่าง และกลุ่มครัวเรือน จำนวน 401 ตัวอย่าง โดยสรุปการศึกษาได้ดังนี้

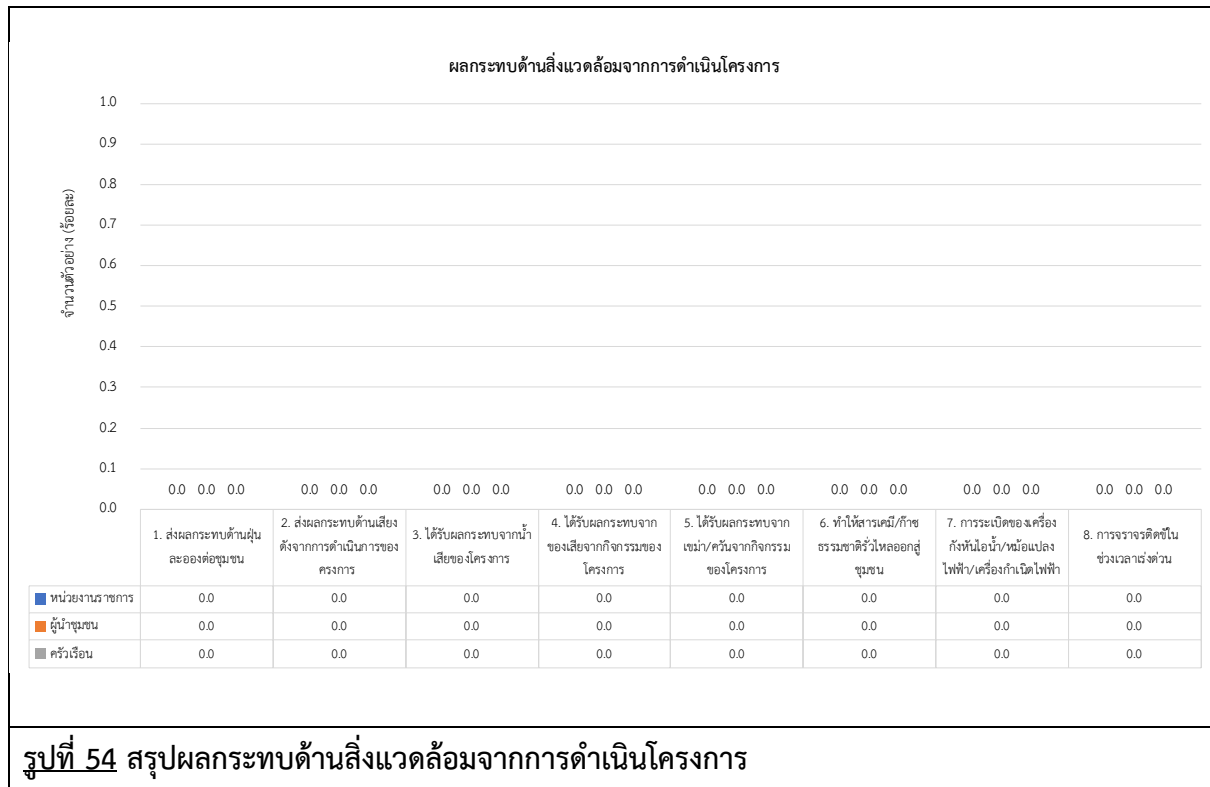
8.1 การรับทราบข้อมูลของโครงการ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์รับทราบหรือรู้จักโครงการ พบว่า กลุ่มหน่วยงานราชการทราบหรือรู้จักโครงการ ร้อยละ 92.3 สำหรับกลุ่มผู้นำชุมชน ทราบหรือรู้จักโครงการ ทั้งหมด และกลุ่มครัวเรือนทราบหรือรู้จักโครงการ ร้อยละ 91.3 แสดงดังรูปที่ 52



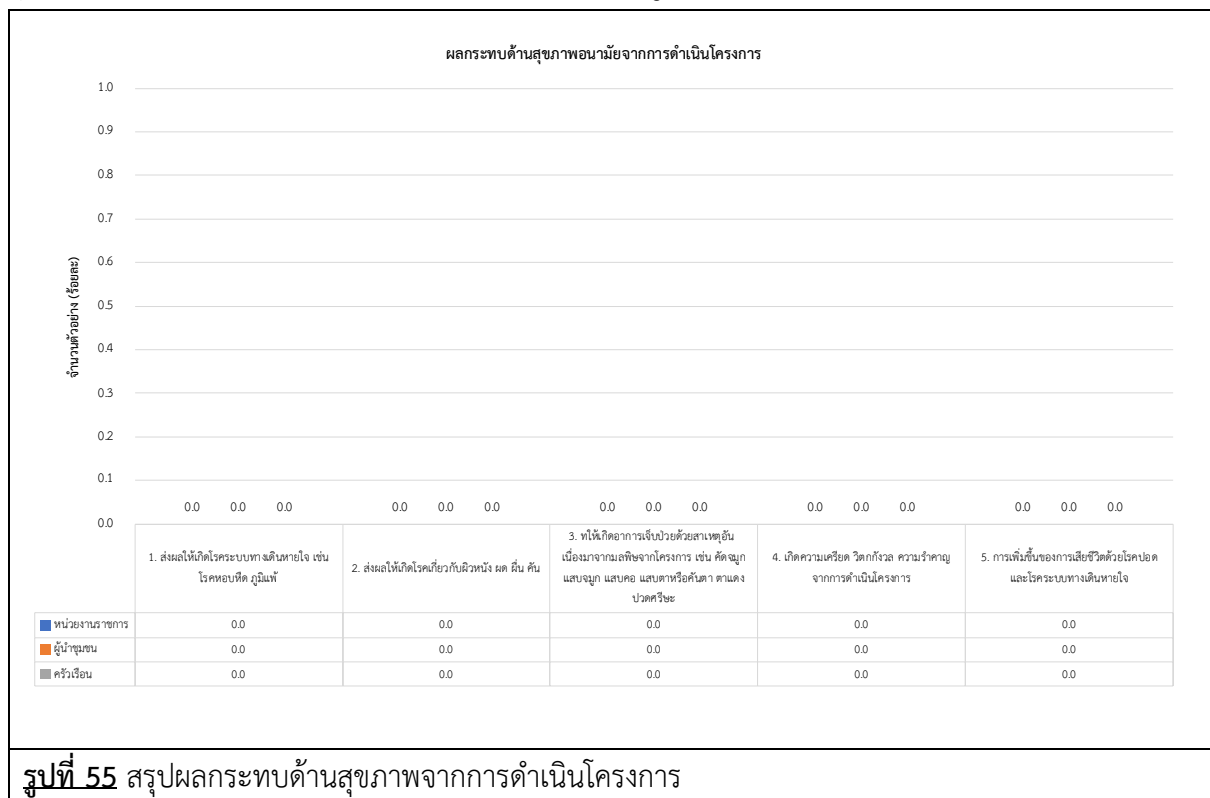
8.2 ความต้องการให้โครงการช่วยเหลือและมีส่วนร่วมกับชุมชน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ในกลุ่มหน่วยงานราชการส่วนใหญ่ต้องการให้สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์การศึกษา มากที่สุด ร้อยละ 32.4 กลุ่มผู้นำชุมชนส่วนใหญ่ต้องการให้ สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์การศึกษา สนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยของชุมชน เช่น รพ.สต. ศูนย์สุขภาพชุมชน สนับสนุนด้านศาสนา และวัฒนธรรม เช่น ทำนุบำรุงศาสนา ทอดผ้าป่า ร่วมกิจกรรมตามประเพณี และสนับสนุนด้านคุณภาพชีวิต เช่น สนับสนุนอาชีพชุมชน รับแรงงานท้องถิ่น ร้อยละ 14.6 สัดส่วนที่เท่ากัน และกลุ่มครัวเรือนส่วนใหญ่ต้องการให้สนับสนุนด้านคุณภาพชีวิต เช่น สนับสนุนอาชีพชุมชน รับแรงงานท้องถิ่น มากที่สุด ร้อยละ 17.2 สัดส่วนที่เท่ากัน แสดงดังรูปที่ 53



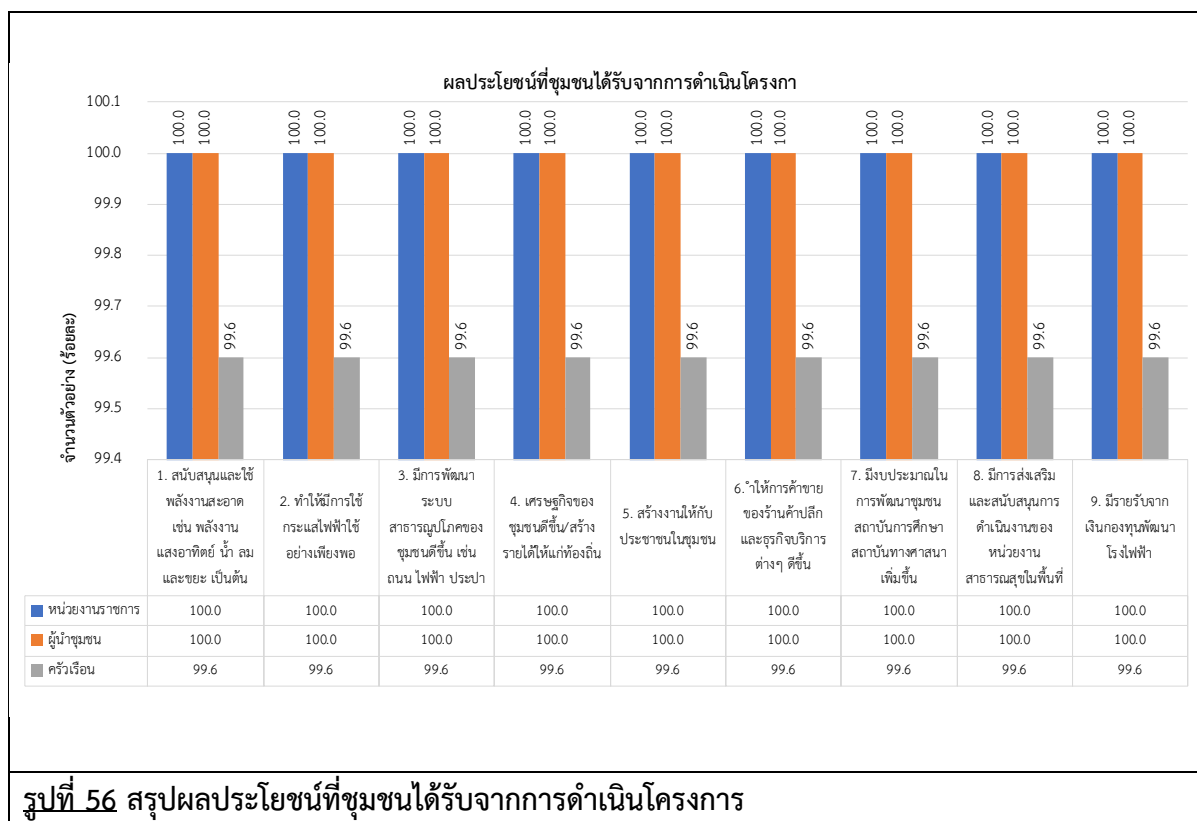
8.3 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ พบว่า จากการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ให้สัมภาษณ์ในกลุ่มหน่วยงานราชการ กลุ่มผู้นำชุมชน และกลุ่มครัวเรือน ระบุว่าไม่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการแต่อย่างใด แสดงดังรูปที่ 54



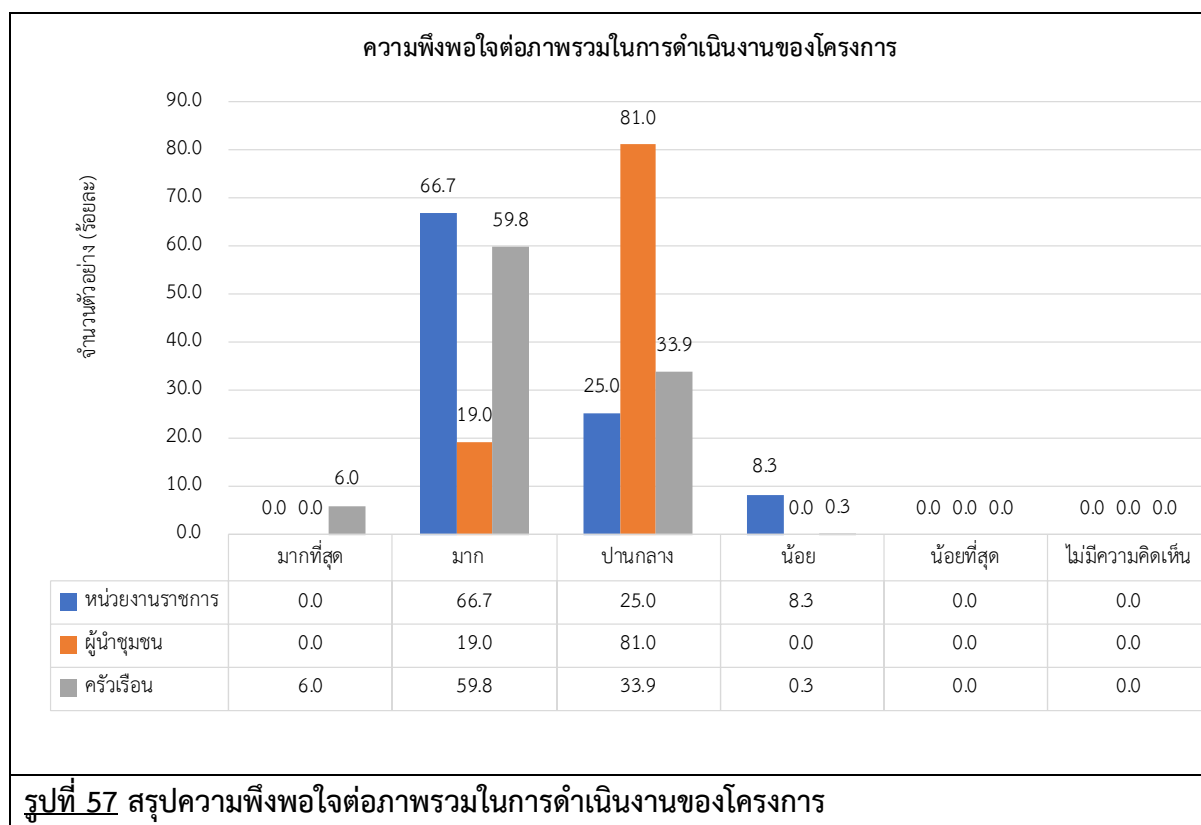
8.4 ผลกระทบด้านสุขภาพจากการดำเนินโครงการ พบว่า จากการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ให้สัมภาษณ์ในกลุ่มหน่วยงานราชการ กลุ่มผู้นำชุมชน และกลุ่มครัวเรือน ระบุว่า ไม่ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพอนามัยจากการดำเนินโครงการแต่อย่างใด แสดงดังรูปที่ 55



8.5 ผลประโยชน์ที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินโครงการ พบว่า จากการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ให้สัมภาษณ์ในกลุ่มหน่วยงานราชการ และกลุ่มผู้นำชุมชน ทั้งหมด ระบุว่า ที่ผ่านมามีการดำเนินงานของโครงการฯ มีผลประโยชน์หรือผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชน ในส่วนกลุ่มครัวเรือนเกือบทั้งหมด ระบุว่า ที่ผ่านมามีการดำเนินงานของโครงการฯ มีผลประโยชน์หรือผลดีด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชน ร้อยละ 99.6 มีเพียงร้อยละ 0.4 ที่ระบุว่าไม่มีผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ แสดงดังรูปที่ 56



8.6 ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการดำเนินงานของโครงการ พบว่า จากการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ให้สัมภาษณ์ในกลุ่มหน่วยงานราชการ มีความพึงพอใจในระดับมาก มากที่สุด ร้อยละ 66.7 กลุ่มผู้นำชุมชน ระบุว่า พึงพอใจในระดับปานกลาง มากที่สุด ร้อยละ 81.0 และกลุ่มครัวเรือน มีความพึงพอใจในระดับมาก มากที่สุด ร้อยละ 59.8 แสดงดังรูปที่ 57



8.7 ความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆของโครงการ พบว่า จากการศึกษากลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ให้สัมภาษณ์ในกลุ่มหน่วยงานราชการ ระบุว่า มีความเชื่อมั่นสูง มากที่สุด ร้อยละ 75.0 กลุ่มผู้นำชุมชน ระบุว่า เชื่อมั่นพอสมควร (หากมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหรืออุบัติเหตุสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ทัน) มากที่สุด ร้อยละ 90.5 และกลุ่มครัวเรือน ระบุว่า เชื่อมั่นพอสมควร (หากมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหรืออุบัติเหตุสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ทัน) มากที่สุด ร้อยละ 50.8 แสดงดังรูปที่ 58

